

Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Siechnicach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej „Komisją” prowadzi działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w gminie Siechnice

§ 2

Burmistrz Siechnic działając na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, której celem działania jest podejmowanie inicjatyw zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych i działania na rzecz trzeźwości, zmiany struktury spożywania napojów alkoholowych oraz przeciwdziałania i usuwania następstw nadużywania alkoholu wśród mieszkańców gminy.

§ 3

1. Komisja działa zgodnie z harmonogramem opracowanym na dany rok.
2. Działalność Komisji finansowana jest ze środków budżetu gminy, znajdujących się w paragrafie 85154 dotyczącym przeciwdziałania alkoholizmowi.
3. Obsługę księgową Komisji prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 4

Siedziba Komisji znajduje się w Świątej Katarzynie, przy ul. Żernickiej 17.

Rozdział II Zadania i uprawnienia Komisji

§ 5

Do zadań Komisji należy:

1. inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
2. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
3. inicjowanie działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
4. organizowanie pomocy psychospołecznej i prawnej dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
5. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców gminy, a w szczególności dla dzieci i młodzieży,
6. podejmowanie działań zmierzających do współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

7. opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych- zgodność lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej Siechnic (limit i lokalizacja punktów, w których sprzedawane i podawane są napoje alkoholowe),
8. opiniowanie cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku nieprzestrzegania określonych przepisami prawa zasad obrotu napojami alkoholowymi,
9. kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych, na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Siechnic.

§ 6

1. Komisja wszczyna postępowanie w sprawie nadużywania alkoholu na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek wynikający z realizowanych zadań, jeżeli nadużywanie alkoholu lub innych używek powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.
2. Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających innych używek i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną do leczenia odwykowego.

§ 7

Komisja podejmuje czynności zmierzające do podjęcia leczenia odwykowego przez osoby uzależnione poprzez:

1. wzywaniem osób nadużywających alkohol i przeprowadzaniem rozmów informacyjno – motywujących,
2. zapraszaniem członków rodzin osób skierowanych do Komisji na rozmowy mające na celu udzielenie wsparcia,
3. występowaniem z zapytaniem do Policji oraz Straży Miejskiej o podanie informacji o podjętych interwencjach,
4. wnioskowaniem do Ośrodka Pomocy społecznej o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
5. kierowaniem osoby nadużywające alkohol na badania wykonane przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia,
6. wnioskowaniem do sądu o wszczęcie postępowania w celu zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w Zakładzie Lecznictwa Odwykowego.

§ 8

Komisja opiniuje uchwały dotyczące:

1. liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
2. zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
3. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok.

§ 9

Na wniosek Burmistrza Siechnic opiniuje również wnioski o dofinansowanie programów profilaktyki uzależnień oraz innych działań o charakterze profilaktycznym na terenie gminy.

Rozdział III Organizacja Pracy Komisji

§ 10

1. Komisja powoływana jest przez Burmistrza Siechnic zarządzeniem.
2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do odwołania przez Burmistrza Siechnic, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz Siechnic.

4. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych rozpatruje sprawy oraz podejmuje decyzje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji.
5. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się według ustalonego harmonogramu na dany rok kalendarzowy. W sprawach nie cierpiących zwłoki może być wyznaczony inny termin o którym powiadamia sekretarz Komisji.
7. Posiedzenia prowadzi przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
8. Na posiedzeniach Komisja rozpatruje wnioski związane z realizacją Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub inne sprawy które zostały przekazane do Komisji.
9. Opinia dotycząca zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej Siechnic, wydawana jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku o wydanie zezwolenia.
10. Posiedzenia, podczas których przeprowadza się indywidualne rozmowy z osobami, wobec których toczy się postępowanie o zastosowanie obowiązku leczenia, odbywa się w obecności co najmniej dwóch członków Komisji,
11. Komisja wyraża swoje stanowisko w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Komisji. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
12. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z podjętymi ustaleniami podpisuje przewodniczący komisji i wszyscy obecni w posiedzeniu członkowie komisji.
13. Przewodniczący może upoważnić sekretarza do podpisywania pism w toczących się przed Komisją sprawach.
14. Przewodniczący może upoważnić jednego z członków do reprezentowania Komisji w toczących się przed sądem sprawach o wszczęcie postępowania, zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
15. Za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie wszelkiej dokumentacji Komisji odpowiada sekretarz Komisji.
16. Protokoły z posiedzeń sporządza sekretarz Komisji.
17. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w wyznaczonym pomieszczeniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w sposób wykluczający dostęp osób nieuprawnionych.
18. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
19. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską Siechnic w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz innych aktów prawnych, których stosowanie jest niezbędne do rozpatrywania wniosków i podejmowania działań Komisji.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjmowania.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Siechnic.