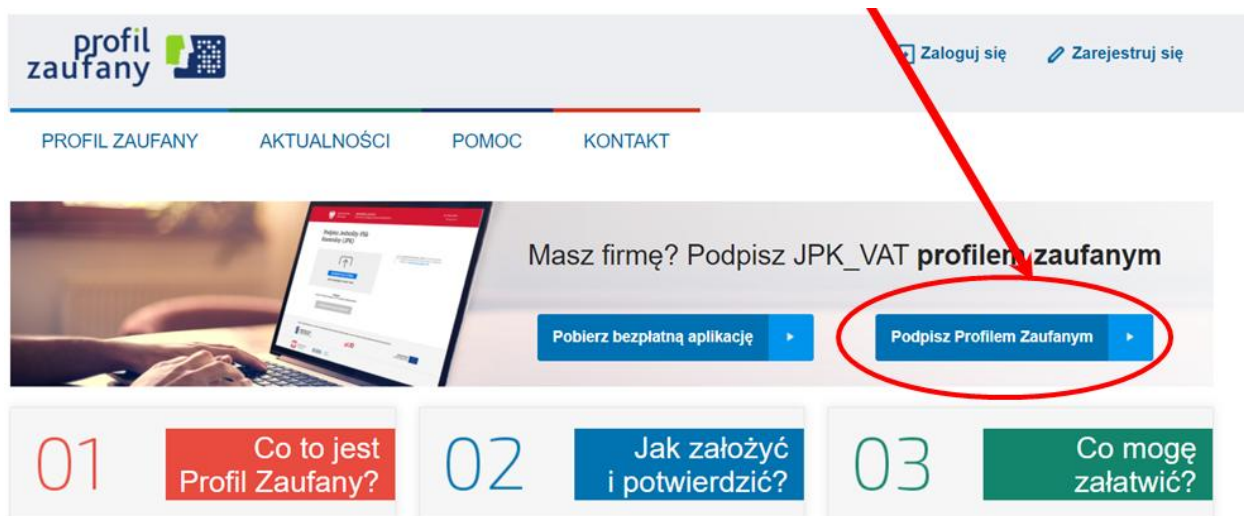
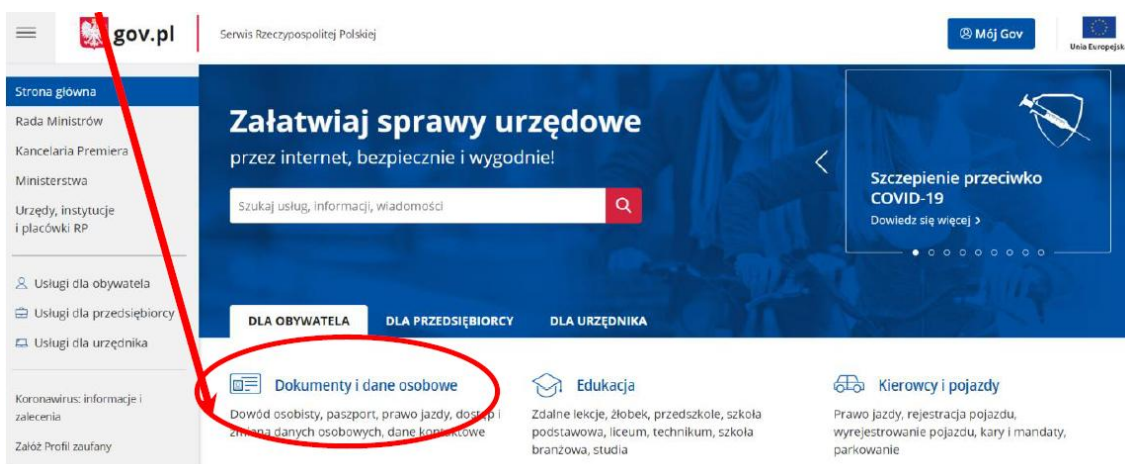


JAK PODPISYWAĆ ZAŁĄCZNIKI PROFILEM ZAUFANYM? – INSTRUKCJA

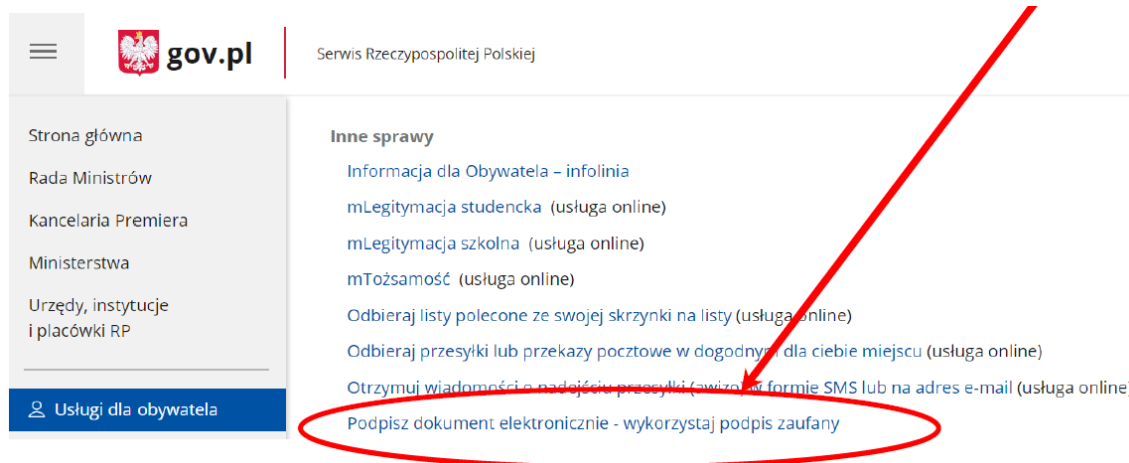
1. W celu podpisania dokumentu Profilem Zaufanym należy otworzyć stronę o adresie: <https://pz.gov.pl/pz/index> i uruchomić zakładkę: *Podpisz Profilem Zaufanym*.



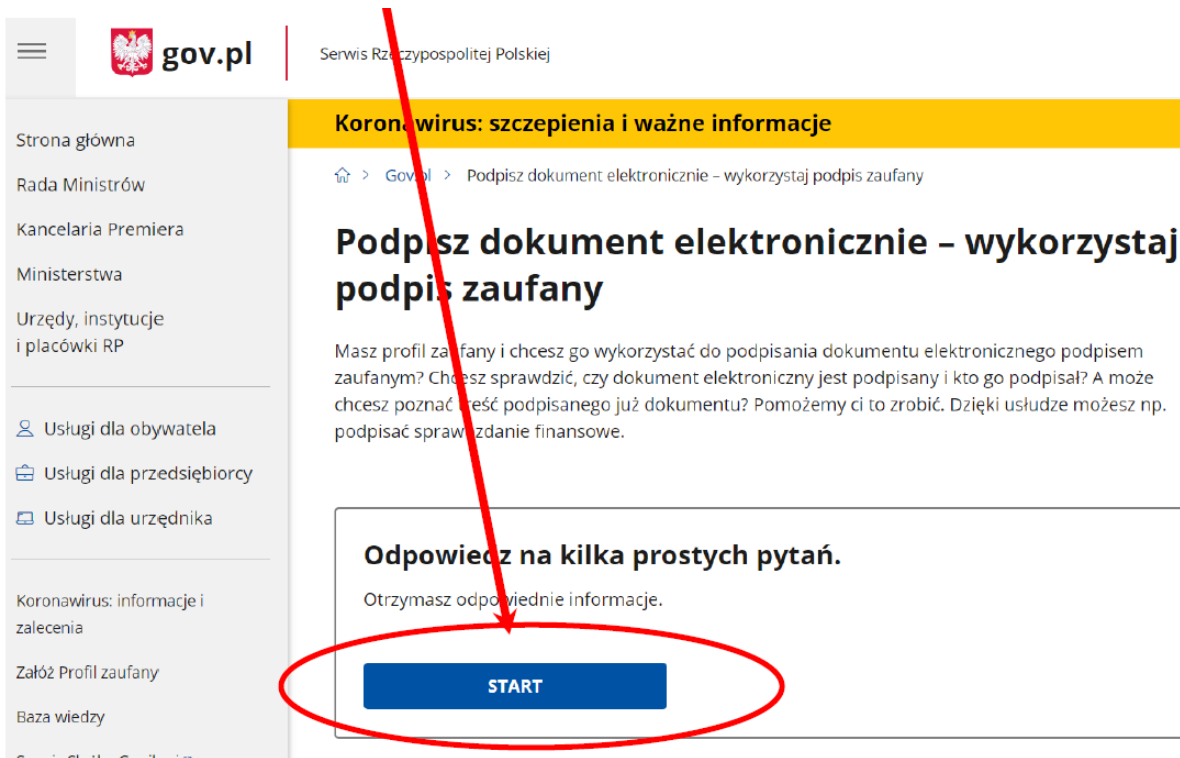
2. Kolejno uruchomi się podstrona o adresie: <https://www.gov.pl/>, która umożliwi załatwianie spraw urzędowych droga online. W zakładce: *DLA OBYWATELA* należy wybrać opcję: *Dokumenty i dane osobowe*.



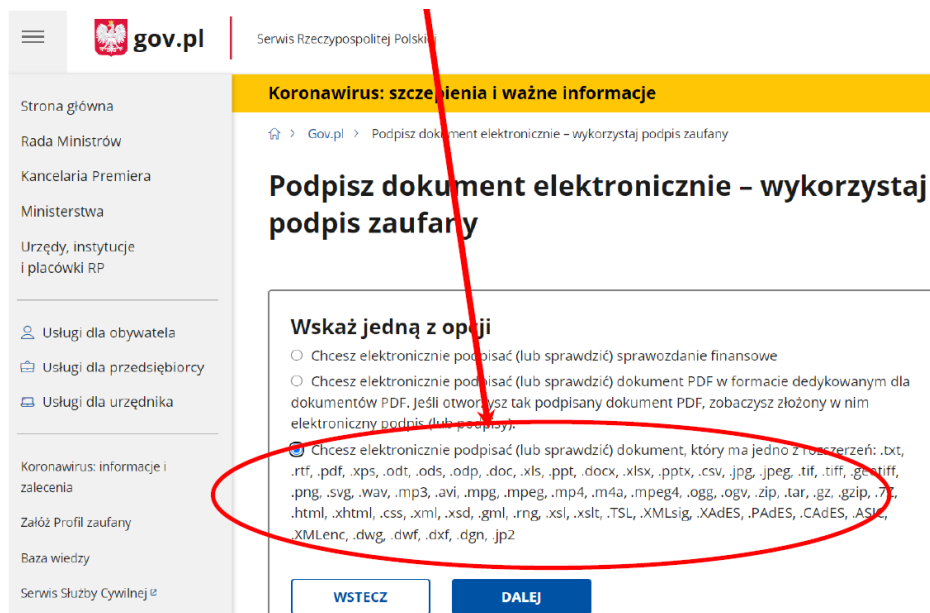
3. Kolejno spośród listy rozwijalnej należy wybrać opcję: *Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany*.



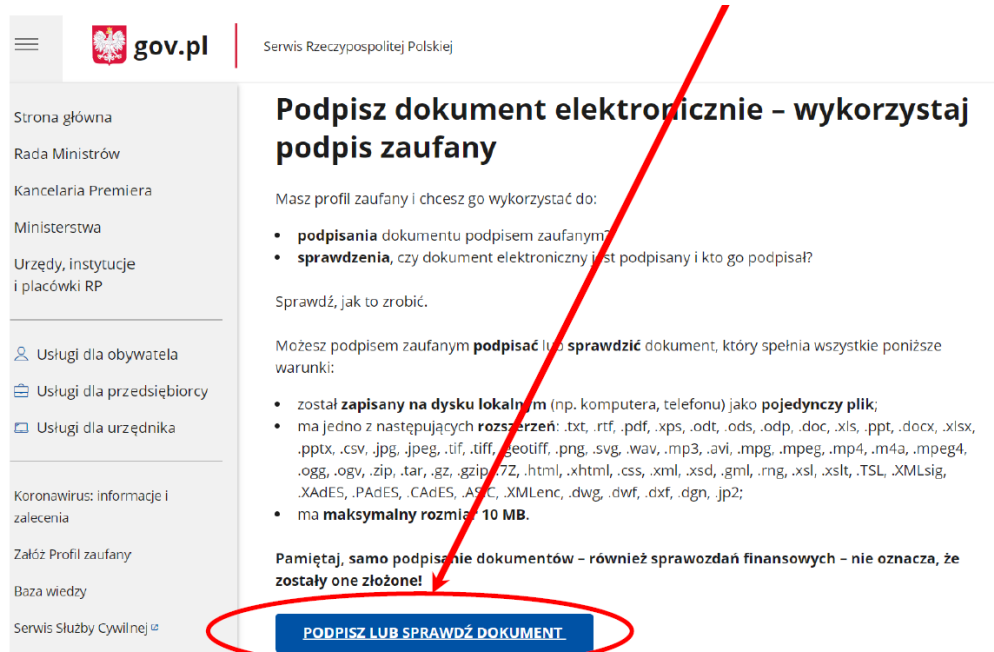
4. Otworzy się podstrona o tytule: *Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany* (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>), na której należy uaktywnić opcję: *START*.



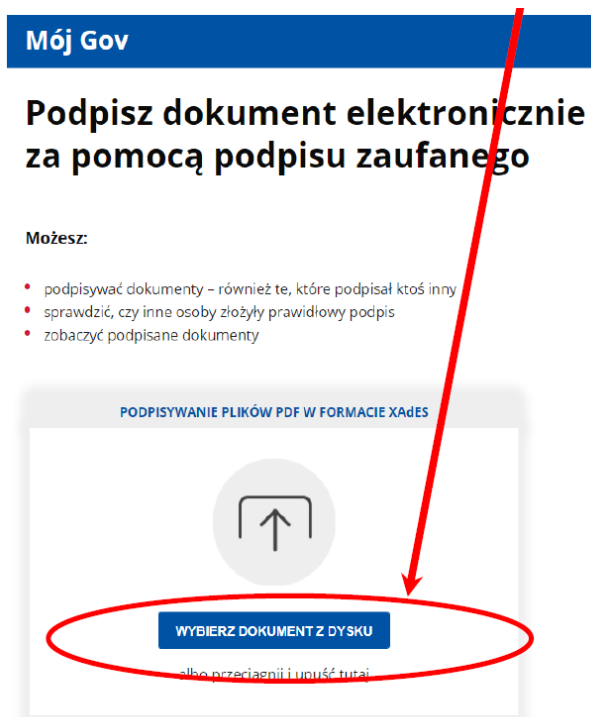
5. Kolejne okno dialogowe (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) umożliwia wybór dokumentu do podpisu – w przypadku uzyskania podpisu zaufanego dla dokumentu typu doc/docx (programu WORD) należy zaznaczyć opcję trzecią i kliknąć **DALEJ**.



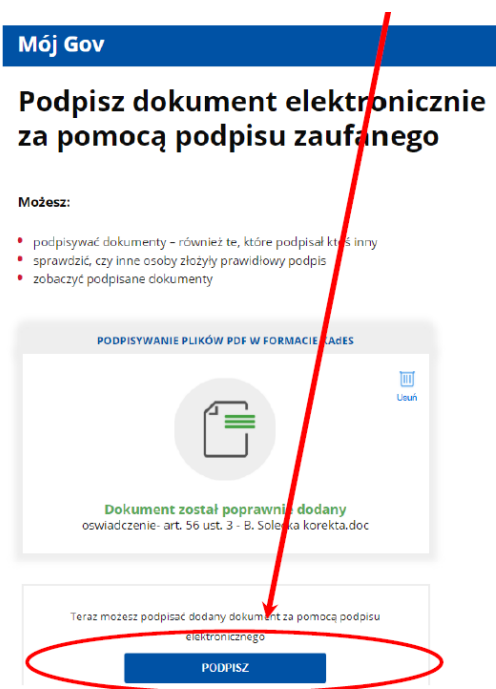
6. W kolejnym oknie dialogowym należy uaktywnić opcję: **PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT**



7. Kolejno należy dołączyć plik (z dysku/pamięci zewnętrznej), który zamierzamy podpisać profilem zaufanym, poprzez wybranie opcji: *WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU* albo poprzez przeciągnięcie dokumentu z pulpitu we wskazane miejsce.



8. Po załączeniu pliku otworzy się okno dialogowe zawierające informacje o załączonym pliku – w celu sfinalizowania działań należy wybrać opcję: *PODPISZ*



9. Do wykonania operacji wymagane jest posiadanie przez użytkownika Profilu Zaufanego. W przypadku braku posiadania Profilu Zaufanego podstrona umożliwia założenie Profilu Zaufanego np. poprzez bankowość elektroniczną

The screenshot shows the login interface for 'profil zaufany'. On the left, there is a section titled 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail' with input fields for 'Nazwa użytkownika lub adres e-mail' and 'Hasło', and a 'ZALOGUJ SIĘ' button. Below this is a section 'Nie masz Profilu Zaufanego?' with a 'ZAŁÓŻ PROFIL' button circled in red. A red arrow points from the top of the page down to this button. On the right, there is a section 'Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy' with a grid of logos for various banks and providers like Bank Pekao, inteligo, Santander, mBank, ING, envelo, e-dowód, and others.

KROK1. Do założenia Profilu Użytkownika – wybór opcji zakładania

The screenshot shows the 'profil zaufany' website header with a 'Zaloguj się' button and navigation links: PROFIL ZAUFANY, AKTUALNOŚCI, POMOC, KONTAKT. Below the header is the section 'Jak chcesz uzyskać Profil Zaufany' with three options:

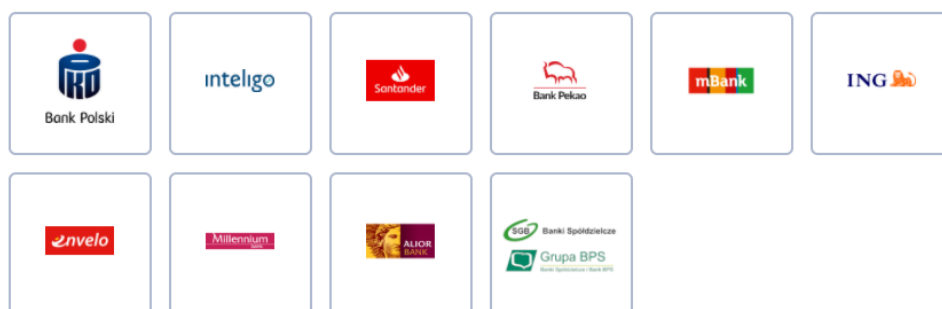
- Bank lub inny dostawca tożsamości**: Zaloguj się i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości. This option is circled in red.
- Rozmowa wideo z urzędnikiem**: Złóż wniosek o Profil Zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem. A red banner above the icon says 'PROFIL WAŻNY TYMCZASOWO'.
- e-dowód**: Zaloguj się i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC.

KROK2. Do założenia Profilu Użytkownika – wybór dostawcy tożsamości

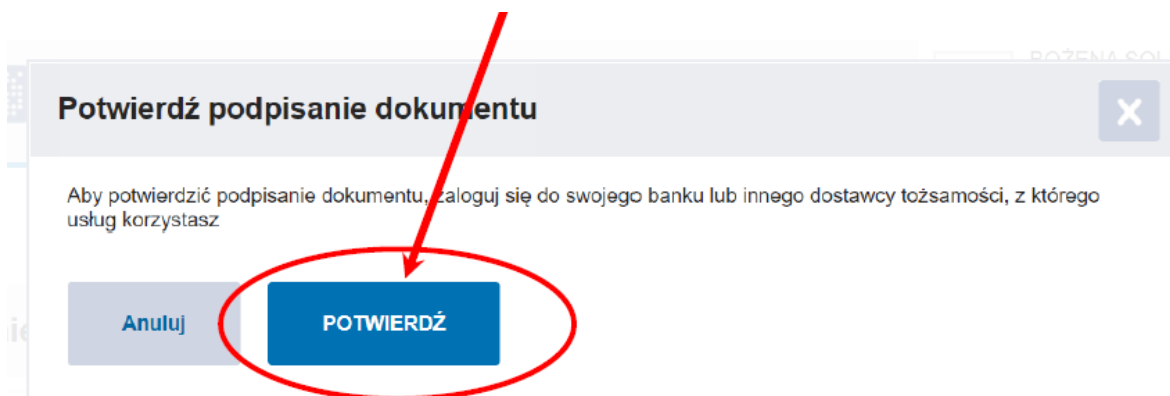
Login  Profil Zaufany

Rejestracja w Profilu Zaufanym

Wybierz swojego dostawcę tożsamości

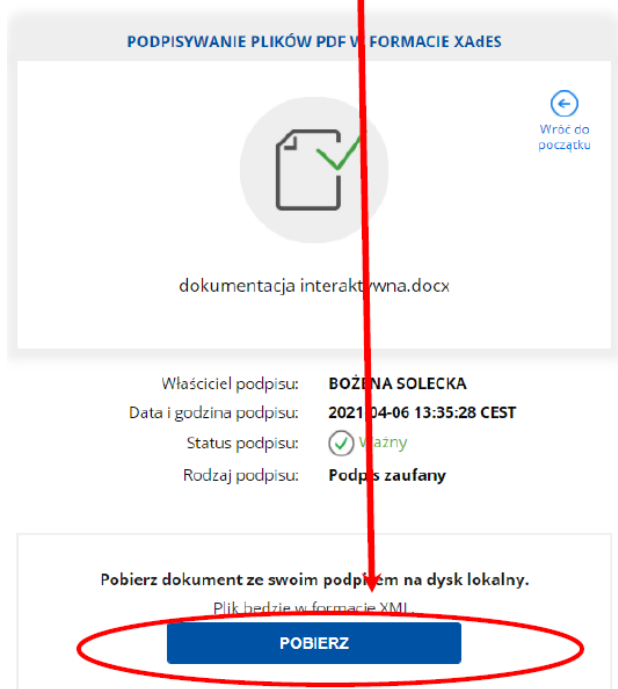


10. Kolejno należy potwierdzić akcję podpisania dokumentu



11. W następnym oknie dialogowym pojawi się informacja podsumowująca operację. Użytkownik ma też możliwość pobrania pliku na swój dysk

Twój dokument został poprawnie podpisany



12. Pobrany plik należy zapisać na pulpicie i dołączyć do oferty na platformie.