

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH
„SIECHNICKIE LATO 2022”

§ 1

1. Regulamin półkolonii letnich „Siechnickie lato 2022” organizowanej w Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach obowiązuje:
 - 1) wszystkich uczestników wypoczynku,
 - 2) rodziców i opiekunów prawnych uczestników,
 - 3) wychowawców wypoczynku oraz Kierownika Wypoczynku.
2. Organizatorem wypoczynku jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach we współpracy z Wydziałem Edukacji Urzędu Miejskiego w Siechnicach.
3. Wypoczynek letni trwa w okresie:
I turnus: 11- 15.07.2022 r.
II turnus: 18- 22.07.2022 r.
4. Wypoczynek odbywa się od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach **od 8⁰⁰ do 16⁰⁰**.
5. Karta kwalifikacyjna wraz z załącznikami to dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na wypoczynek.
6. Zapisy na wypoczynek letni odbywają się w dniach 20-21.06.2022 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach z siedzibą w Świętej Katarzynie ul. Żernicka 17, I piętro pok. 120.
7. Uczestnictwo w wypoczynku letnim jest odpłatne – **200 zł**.
8. Rezygnacja z wypoczynku:
 - 1) uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w wypoczynku nie później niż **5 dni** przed datą jego rozpoczęcia bez ponoszenia kosztów;
 - 2) rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez konieczności podawania jej powodu.
9. Przerwany pobyt na wypoczynku letnim w przypadku skrócenia czasu pobytu przez uczestnika lub rezygnacji z udziału w trakcie trwania wypoczynku z przyczyn, za które nie odpowiada organizator, nie skutkuje zwrotem ponoszonej opłaty.
10. Zawieszenie lub odwołanie wypoczynku przez Organizatora:
 - 1) w przypadku niedojścia wypoczynku letniego do skutku z przyczyn od siebie niezależnych (np. decyzja władz państwowych lub samorządowych, brak minimalnej liczby uczestników, itp.), każdy Zgłaszający otrzymuje zwrot całości wpłaconej kwoty bez odsetek;
 - 2) jeżeli zaistnieje sytuacja, w której Organizator będzie zmuszony zawiesić wypoczynek w trakcie jego trwania, zwrócona zostanie część kosztów w stosunku do dni, które nie zostały wykorzystane przez uczestników;

- 3) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wycieczki z powodu zbyt małej liczby uczestników, jednak **nie później niż 7 dni** przed jego rozpoczęciem.
11. W żadnym z powyższych przypadków Zgłaszającemu nie przysługuje odszkodowanie.
12. Opiekę nad dziećmi sprawować będzie 5 opiekunów-wychowawców, przewidzianych dla danej grupy.
13. Wycieczką kierują nauczyciele ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Siechnicach posiadający wymagane uprawnienia, Pan Adam Nadbrzeski (I turnus) i Pani Renata Dudycz (II turnus).

§ 2 Cele wycieczki letniej

1. Celem głównym jest aktywny wypoczynek dzieci.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) integracja uczestników,
 - 2) profilaktyka uzależnień,
 - 3) promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wycieczki,
 - 4) zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic,
 - 5) poznanie kultury, zabytków i tradycji regionu,
 - 6) stymulowanie rozwoju umysłowego i fizycznego.

§ 3 Organizacja zajęć na wycieczce

1. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców według harmonogramu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od Organizatora.
3. Plan zajęć sporządzany jest przez wychowawców wycieczki:
 - 1) ramowy – zostanie przedstawiony na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej www.gops-siechnice.org.pl;
 - 2) szczegółowy – zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu zajęć.
4. W ramach wycieczki uczestnicy mają zapewnione wodę, drugie śniadanie oraz drugie danie obiadowe.
5. Organizator zapewnia wszystkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
6. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
7. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie trwania wycieczki oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników tego wycieczki.

8. Organizator nie zaleca przynosić na wypoczynek cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, tablety, laptopy, odtwarzacze muzyki, itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
9. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych. W przypadku potrzeby kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi niezbędne jest uzyskanie zgody wychowawcy na korzystanie z urządzeń elektronicznych.

§ 4 Kadra

1. Kierownik wypoczynku w Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 poz. 452 z późn zm.). Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami
2. Opiekun – wychowawca jest osobą posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 poz. 452 z późn zm.).
3. Organizator i opiekunowie są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.
4. Opiekun ma obowiązek:
 - 1) Zapoznać się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku.
 - 2) Organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia.
 - 3) Pilnowania uczestników i nie pozostawiania ich bez opieki.
 - 4) Sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
 - 5) Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku.
 - 6) Poszanowania godności każdego uczestnika.
 - 7) Na wniosek rodziców informowania o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia.
 - 8) Po zakończeniu zajęć Wychowawca wypoczynku ma obowiązek dostarczyć Kierownikowi Wypoczynku uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć.

§ 5 Prawa i obowiązki

1. Rodzice są zobowiązani są:
 - 1) do punktualnego przyrowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć,
 - 2) materialnie odpowiedzialni za szkody wyrządzone przez ich dziecko,
 - 3) odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca wypoczynku i z powrotem.
2. Uczestnicy mają prawo do:
 - 1) spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
 - 2) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i wycieczkach organizowanych podczas trwania wypoczynku,
 - 3) wnoszenia próśb i skarg do wychowawców,
 - 4) uzyskiwania pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców,
 - 5) uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub Kierownika kolonii.
3. Uczestnicy mają obowiązek:
 - 1) wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia,
 - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych, o ile nie zostaną na piśmie zwolnieni przez rodzica,
 - 3) dbania o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
 - 4) nie oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
 - 5) stosowania się do regulaminów wycieczek, przejazdów autokarem, wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia przez opiekunów,
 - 6) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa,
 - 7) przestrzegania zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenia dla życia i zdrowia innych, informowania wychowawcy lub kierownika wypoczynku,
 - 8) zgłaszania wychowawcy wyjścia z placówki po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu),
 - 9) odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców i innych uczestników wypoczynku,
 - 10) dbania o dobrą atmosferę w grupie,
 - 11) uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
4. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:
 - 1) upomnieniem,
 - 2) powiadomieniem rodziców, wyciągnięciem konsekwencji finansowych w przypadku strat materialnych.

5. Zgłoszenie dziecka do udziału w wycieczce poprzez wypełnienie Karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu wycieczki letniej.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem oraz akceptuję zawarte w nim zapisy.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego