

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEOPIEKI W RAMACH PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2023

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług teleopieki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki przyznawania przez Gminę Siechnice, w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, usług teleopieki na rzecz osób przystępujących do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.
2. Świadczenie usług teleopiekuńczych odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem Projektu na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt - oznacza Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023,

Uczestnik - osoba, która została zakwalifikowana do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu,

Teleopiekun - osoba wskazana przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w przypadku konieczności udzielenia pomocy Uczestnikowi.

§ 3

Pomoc świadczona w zakresie Projektu

1. W ramach Projektu świadczone będą usługi teleopieki, czyli całodobowy domowy system wsparcia Uczestników przez teleopiekunów, którzy będą pracować w Centrum teleopieki w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od Uczestnika.
2. Uczestnicy otrzymają nieodpłatnie monitorującą stan zdrowia opaskę na nadgarstek z przyciskiem SOS z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki wraz z instrukcją obsługi i kartą SIM.
3. Po otrzymaniu sygnału, teleopiekunowie organizują pomoc adekwatną do zaistniałej sytuacji, dotyczącej danego Uczestnika.
4. Opaska monitorująca stan zdrowia Uczestnika wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje, w tym detektor upadku oraz lokalizator GPS.
5. Opaska monitorująca stan zdrowia jest własnością Gminy Siechnice/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach i będzie używana Uczestnikowi na podstawie umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

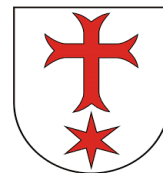


6. Warunkiem objęcia Uczestnika Projektu całodobową teleopieką przez centrum teleopieki jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie przez Uczestnika opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie w sposób nieprzerwany właściwego poziomu naładowania baterii.
7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania teleopiekuna za pomocą przycisku SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa Uczestnika. Urządzenie łączy się z pracownikami centrum teleopieki, do których zadań należy udzielanie Uczestnikowi należytej pomocy – adekwatnej do zaistniałej sytuacji, w tym do informowania osób wskazanych do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy Uczestnikowi oraz wezwania pogotowia ratunkowego lub innych służb ratunkowych (w przypadku zajścia takiej konieczności).
8. W ramach Projektu Uczestnik będzie miał zapewnione:
 - 1) podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu teleopieki oraz całodobową możliwość łączności z centrum teleopieki z zastrzeżeniem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu,
 - 2) przeszkolenie grupowe lub indywidualne w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki,
 - 3) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
 - 4) możliwość kontaktu z pracownikami centrum teleopieki w sytuacji zajścia takiej konieczności, a w szczególności w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia Uczestnika.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
2. Uczestnikiem Projektu może zostać tylko osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) mieszka na terenie Gminy Siechnice,
 - 2) ukończyła 65 rok życia,
 - 3) jest osobą zdrową psychicznie i rozumie cel przeznaczenia oraz zasady działania powierzonego urządzenia,
 - 4) jest osobą niesamodzielną wymagającą wsparcia, przez którą rozumie się osobę, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z następujących czynności spośród podstawowych obszarów funkcjonowania człowieka, takich, jak:
 - a) spożywanie posiłków,
 - b) przemieszczanie się z łóżka na krzesło i z powrotem,
 - c) utrzymanie higieny intymnej,
 - d) korzystanie z toalety (WC),
 - e) mycie i kąpiel całego ciała,
 - f) poruszanie się po powierzchniach płaskich,
 - g) wchodzenie i schodzenie po schodach,
 - h) ubieranie się i rozbieranie,
 - i) kontrolowanie stolca/zwieracza odbytu ,



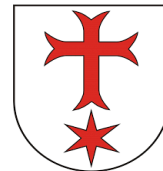
- j) kontrolowanie moczu/zwieracza pęcherza moczowego.
3. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 przez większą liczbę osób aniżeli liczba, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu zakwalifikowanie danej osoby do Projektu przysługuje z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Osobom ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie będą do niego kwalifikowane według następujących kryteriów i zasad pierwszeństwa:
- a) osoby samotnie zamieszkujące oraz posiadające aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - b) osoby przebywające samotnie przez więcej niż 8 godzin dziennie oraz posiadającym aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c) osoby samotnie zamieszkujące,
 - d) osoby przebywające samotnie przez więcej niż 8 godzin dziennie,
 - e) osoby posiadające aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
5. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie są zobowiązane do udokumentowania spełnienia kryteriów naboru do udziału w Projekcie poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.

§ 5

Zasady naboru do Projektu

1. W ramach realizacji Projektu usługami teleopieki zostanie objętych **40 osób**.
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3. Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się datę ich złożenia przez osobę ubiegającą się o uczestnictwo w Projekcie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach.
3. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie, po zapoznaniu się z Regulaminem, składają następujące dokumenty zgłoszeniowe:
 - 1) wniosek o przystąpienie do Projektu według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu wraz z klauzulą informacyjną załączoną do tego wniosku,
 - 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności oraz kserokopię orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu dostępne są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach oraz Gminy Siechnice.
5. W przypadku złożenia dokumentów przez przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika należy dostarczyć stosowne upoważnienie.
6. Dokumenty zgłoszeniowe składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę.
7. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
8. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje spełnienie

- kryteriów uczestnictwa określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu oraz decydują kryteria i zasady pierwszeństwa, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu.
9. Uczestnicy Projektu zostaną wyłonieni przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną z pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach.
 10. Komisja Kwalifikacyjna kwalifikuje Uczestników do Projektu według zasad określonych w § 4 i niniejszym paragrafie Regulaminu.
 11. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz sprawdzeniu, czy:
 - a) dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,
 - b) dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach przez uprawnione osoby,
 - c) dokumenty składane w kserokopii zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę.
 12. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna telefonicznie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braku formalnego w terminie 3 dni od dnia telefonicznego wezwania, pod rygorem odrzucenia wniosku. Do telefonicznego wezwania wnioskodawcy w imieniu Komisji Kwalifikacyjnej uprawniony jest każdy z członków Komisji.
 13. W przypadku nieuzupełnienia braku wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 13 wniosek podlega odrzuceniu przez Komisję Kwalifikacyjną. W przypadku zaś podjęcia przez Komisję Kwalifikacyjną trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego z wnioskodawcą, w różnych porach dnia, udział tej osoby w procesie naboru uznaje się za zakończony.
 14. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny kwalifikowalności do Projektu, zgodnie z warunkami uczestnictwa, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz według kryteriów i kolejności określonych w § 4 ust. 3.
 15. W przypadku wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa, Komisja poprzez reprezentujących ją pracowników socjalnych może dokonać wizyty w środowisku zamieszkania wnioskodawcy lub może wymagać zaświadczenia o stanie zdrowia wystawione przez lekarza POZ.
 16. W przypadku, gdy te same warunki z § 4 ust. 2 Regulaminu oraz kryteria, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu spełnia dwie lub więcej osób o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina złożenia wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach).
 17. Po przeprowadzeniu naboru Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listę osób rezerwowych. Listę osób rezerwowych tworzy się według kryteriów i zasad pierwszeństwa, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu, a gdy dwie lub więcej osób spełnia te same kryteria, według kolejności zgłoszeń (data i godzina złożenia wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach).
 18. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do Projektu według kolejności w jakiej zostały na niej umieszczone.
 19. W przypadku nie wyłonienia grupy docelowej 40 Uczestników, braku Uczestników na liście rezerwowej lub rezygnacji bądź innych okoliczności uniemożliwiających udział w Projekcie, Komisja Kwalifikacyjna będzie przeprowadzać nabory uzupełniające według zasad określonych w Regulaminie.



20. Informacja na temat zakwalifikowania do Projektu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy, przeprowadzenia szkolenia oraz wydania opaski monitorującej stan zdrowia zostanie przekazana Uczestnikowi telefonicznie lub e-mailowo.
21. Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie formularzy naboru dotyczących tej samej osoby. W przypadku, gdy jedna osoba złoży więcej niż jeden wniosek, ważność zachowuje wyłącznie pierwszy wniosek złożony przez taką osobę, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
22. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
23. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane do innych celów niż te, które wynikają z realizacji Projektu.
24. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do Projektu zostanie podpisana umowa o świadczenie usług teleopieki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
25. Ośrodek, na każdym etapie realizacji Projektu, dokonać kontroli wykorzystywania opaski.

§ 6

Warunki rozpoczęcia wsparcia

Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:

1. zawarcie przez Uczestnika umowy o świadczenie usług teleopieki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z Deklaracją Osoby wyrażającej gotowość uczestnictwa,
2. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o zażywanych lekach wraz z dawkowaniem (może to być aktualna Siechnicka „Koperta Życia”),
3. przedłożenie zgody osoby wskazanej przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w przypadku konieczności udzielenia pomocy Uczestnikowi oraz oświadczenie o obowiązku zwrotu urządzenia w przypadku śmierci Uczestnika lub w przypadku braku możliwości osobistego zwrotu opaski przez Uczestnika, którego wzór stanowi odpowiednio **załącznik nr 3** do umowy o świadczenie usług teleopieki,
4. **zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 złożone w związku z uczestnictwem w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 zachowuje ważność na potrzeby realizacji Usługi w styczniu 2023 r., z wyjątkiem sytuacji, w której uczestnik oświadczył, że zawarte w nim dane uległy zmianie.**
5. zapoznanie się Uczestnika z instrukcją obsługi przekazanego urządzenia i stosowanie się do tejże instrukcji,
6. odbycie szkolenia w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Obowiązkiem uczestnika jest zawarcie umowy o świadczenie usług teleopieki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do używania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek



niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, nie później niż w terminie 3 dni od momentu utraty lub uszkodzenia.

3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wynikłe z korzystania z urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub właściwościami, lub w inny sposób sprzeczny z umową o świadczenie usług teleopieki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia w sposób trwały urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub ww. uszkodzenia doszło z przyczyn, za które Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.
5. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za używaną opaskę monitorującą stan zdrowia, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej lub zdarzeń losowych lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą urządzenia.

§ 8

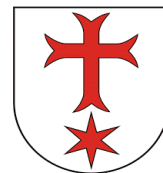
Postanowienia końcowe

1. Gmina Siechnice nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopieki na rzecz Uczestników Projektu.
2. Gminie Siechnice przysługuje prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wniosek o przystąpienie do projektu Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023

Załącznik Nr 2 - Umowa o świadczenie usług teleopieki w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, nr tel. 71 311 39 68, adres e-mail: gops@gops-siechnice.org.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@gops-siechnice.org.pl lub tomasz.radziszewski@leximum.one.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023”.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.