



**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIECHNICACH
ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna**

Informuje

**o naborze kandydatów do świadczenia usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami
w ramach realizowanego resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej. Edycja 2022”**

Forma zatrudnienia – umowa o pracę – wymiar etatu do uzgodnienia

Warunki pracy – Praca wykonywana w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnościami oraz w terenie, w zakresie dostosowanym do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnościami, w godzinach uzgodnionych z poszczególnymi osobami. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.

Planowany okres zatrudnienia: kwiecień – listopad 2022 r.

Do zadań na w/w stanowisku będzie należało m.in.:

1. asystowanie przy wykonywaniu czynności dnia codziennego;
2. wyjście z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
3. załatwianie spraw urzędowych;
4. korzystanie z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
5. zaprowadzanie dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej;
6. szczegółowy zakres zadań jest dostosowywany indywidualnie do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami.

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
2. korzystanie z pełni praw publicznych,
3. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie usług opieki nad osobą niepełnosprawną,
4. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
5. wykształcenie:
 - a. osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka lub fizjoterapeuta;
 - lub
 - b. osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. list motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem,



3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, posiadane uprawnienia i dodatkowe umiejętności,
4. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – opatrzone własnoręcznym podpisem
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych – opatrzone własnoręcznym podpisem
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – opatrzone własnoręcznym podpisem
7. ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców,
8. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Osoby spełniające w/w wymagania i zainteresowane ofertą prosimy o składanie dokumentów do dnia **08.04.2022 r.** na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (sekretariat), ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, z dopiskiem „Nabór – Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymaganie niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze oraz złożyli najciekawsze oferty.

Rekrutacja będzie prowadzona poprzez rozmowę kwalifikacyjną.

Aplikacje niekompletne lub złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumentów nie odsyłamy.

Informacje dodatkowe: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Wszystkie informacje dotyczące naboru będą umieszczone na stronie internetowej GOPS-u.

Święta Katarzyna, 29.03.2022 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siechnicach
Joanna Brytkowska-Hehn



Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach z siedzibą 55-011 Święta Katarzyna, ul. Żernicka 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@gops-siechnice.pl;
- 3) celem gromadzenia danych osobowych jest podjęcie na Pani/Pana żądanie czynności zmierzających do zawarcia umowy o pracę oraz jej realizacji;
- 4) dane przetwarzane są na podstawie przepisów:
 - a) art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. e, jako niezbędne do realizacji zadań leżących w interesie publicznym;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Administratora. ;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany przepisami prawa, instrukcji kancelaryjnej oraz Jednolitego Rzeczewego Wykazu Akt;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddawane procesowi automatycznego podejmowania decyzji;
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych w Warszawie.
- 11) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy o pracę.

