

DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SIECHNICACH

działając zgodnie z Zarządzeniem nr 204/2025 Burmistrza Siechnic z dnia 15 września 2025r., na podstawie art. 15 ust. 2d. ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), a także Uchwały Nr XXI/314/25 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, a także Zarządzeniem Nr 204/2025 Burmistrza Siechnic z dnia 15 września 2025 r. w sprawie udzielenia Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Siechnicach upoważnienia do podejmowania czynności związanych z realizacją zadań publicznych we współpracy z podmiotami ekonomii społecznej oraz organizacjami pozarządowymi.

OGŁASZA NABÓR

przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

do udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszony w dniu 08 grudnia 2025 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: **„Organizowanie i realizacja usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy Siechnice”** w następujących obszarach:

1. działań na rzecz osób z niepełnosprawnością,
2. działań na rzecz seniorów.

I. Zadania Komisji konkursowej

- 1) Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych odpowiedzi na konkurs ofert.
- 2) Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach.
- 3) W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. W pracach Komisji mogą brać także udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 5) Komisja, w toku prac, wypracowuje stanowisko na podstawie indywidualnych opinii z poszczególnych ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z propozycją przyznania dotacji.
- 6) Ostateczną decyzję o wysokości dotacji podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Siechnicach.
- 7) Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,
- e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

II. Wymagania wobec kandydata

- 1) Kandydat na członka Komisji Konkursowej powinien reprezentować organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Kandydat **nie może reprezentować organizacji pozarządowej lub podmiotu biorącego udział w w/w konkursie.**
- 3) Kandydat nie może pozostawać wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

III. Obowiązki członków Komisji Konkursowej

- 1) Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
- 2) Czynny udział w pracach komisji.
- 3) Niezwłoczne informowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
- 4) Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawnić informacji o przebiegu prac Komisji podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym.

IV. Prawa członków Komisji Konkursowej

- 1) Członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej planach.
- 2) Członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą Komisji (oferty i załączniki).

V. Tryb pracy Komisji Konkursowej

- 1) Komisja pracuje na posiedzeniu lub w razie potrzeby na posiedzeniach w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Siechnicach.
- 2) Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że organizacja pozarządowa, którą reprezentują, nie złożyła w danym konkursie oferty i w

świecie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac komisji

- 3) Z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie komisji.

VI. Termin i sposób składania dokumentów

Oferty należy składać zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie **do 29.12.2025 r. do godz. 12:00** w sekretariacie Centrum Usług Społecznych, ul. Żernicka 17, 55 -010 Święta Katarzyna w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Zgłoszenie kandydata na członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych pn.: „Organizowanie i realizacja usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy Siechnice”.

VII. Uwagi dodatkowe

1. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży.

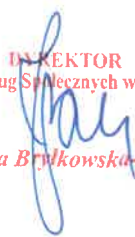
2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- Żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
- Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej,
- Wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. ustawy.

3. Spośród złożonych ofert Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Siechnicach dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach Komisji Konkursowej. Wybrani członkowie Komisji zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie oraz mailem. Informacja ta zostanie opublikowana również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Siechnicach.

4. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Centrum Usług Społecznych w Siechnicach nr tel. 071/311 39 68 wew. 104.

Święta Katarzyna, 22.12.2025 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych w Siechnicach

Joanna Brylkowska-Hehn

**Zgłoszenie osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe lub podmioty
wymienione w art. 3 ust.3 do udziału w komisjach konkursowych opiniujących
oferty złożone w otwartym konkursie ofert**

z dn. 08.12.2025 r.

**pn.” Organizowanie i realizacja usług opiekuńczych
w formie usług sąsiedzkich
dla mieszkańców Gminy Siechnice”
nr K/2/2025/CUS**

1. Dane dotyczące osoby wskazanej na członka komisji

- 1) Imiona i nazwisko/nazwiska** osoby wskazanej do udziału w komisjach konkursowych
opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert przez organizacje
pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3:

- 2) Telefon kontaktowy:** _____

- 3) Adres e-mail:** _____

**2. Deklaruję wolę udziału w komisji konkursowej opiniujących oferty złożone
w otwartym konkursie ofert pn. „ Organizowanie i realizacja usług
opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy Siechnice”**

3. Oświadczam jednocześnie, że:

1. Wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
czytelny podpis kandydata

4. Dane organizacji i/lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wskazującej osobę do udziału w komisjach konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert

1. Nazwa i siedziba organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3

2. Nazwa i numer dokumentu stwierdzającego sposób reprezentacji podmiotu (np. KRS lub innego rejestru)

5. Załączniki

- 1) dokument wymieniony w punkcie 4.2.
- 2) aktualny statut lub regulamin – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dla organizacji z punktu 4 (tylko w przypadku organizacji z siedzibą spoza Wrocławia niewpisanych do KRS)

6. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z dokumentem określonym w pkt. 1- potwierdzające zgłoszenie osoby wskazanej na członka komisji

1. Nazwa podmiotu _____
2. Imię i nazwisko osoby upoważnionej: _____
3. Podpisy i/lub pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji:

Wrocław, dnia

7. Informacje dotyczące przetwarzania twoich danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH		
W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SIECHNICACH		
1.	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)	Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, adres e-mail: cus@cus.siechnice.pl , tel. 71 311 39 68
2.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Tomasza Radziszewskiego, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@cus-siechnice.pl
3.	CELE ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadań w interesie publicznym polegająca na świadczeniu usług z zakresu pomocy społecznej w gminie, uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy państwa dane osobowe to m.in. 1. art.6 ust.1 lit. b. RODO (wykonywanie zadań realizowanych przez CUS na podstawie umowy); 2. art.6 ust.1 lit. e. RODO —(wykonywanie zadań realizowanych przez CUS w interesie publicznym); 3. art.6 ust.1 lit. c. RODO —(wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze); 4. ustaw, rozporządzeń, programów realizowanych jako zadanie własne i zlecone z zakresu administracji rządowej, projektów zewnętrznych w tym unijnych.
4.	ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Centrum jest zobowiązane lub upoważnione udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Centrum w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego jego funkcjonowania.
5.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych.
6.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Państwa dane osobowe przechowywane są na czas trwania umów o świadczenie usług, przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7.	UPRAWNIENIA	1. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem przepisów ograniczających, przysługują Państwu prawa do: 1) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, 2) sprostowania (poprawiania) danych, 3) usunięcia danych (do „bycia zapomnianym”) 4) ograniczenia przetwarzania danych,

		5) przenoszenia danych. 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. 2. Ponadto, jeśli dane osobowe były przetwarzane na podstawie udzielanej zgody, posiadacie Państwo uprawnienie do jej wycofania – przy czym działanie to nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 3. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych przez CUS odbywa się niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu uprawnienie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych).
8.	INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie przez Państwo danych osobowych w celu uczestnictwa w pracach Komisji Konkursowej jest dobrowolne, jednak brak ich udostępnienia w wymaganym przez porządek prawny zakresie uniemożliwi uczestnictwo.
9.	INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i w celu realizacji profilowania.