



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach*

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U z 2019 poz. 1843)

Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

**Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do
dyrektywy 2014/24/UE**

Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Nazwa zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Siedziba Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna – tablica ogłoszeń - w dniu: 22.10.2019 r.

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach <http://bip.siechnice.dolnyslask.pl/index,idmp,160,r,o>
w dniu 22.10.2019 r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 138g. ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna,
tel. 71 311 39 68, e-mail: gops@gops-siechnice.org.pl NIP 912-13-01-751 REGON 005959500

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, w ramach Osi Priorytetowej: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

1. Zamawiający

Gmina Siechnice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach

ul. Żernicka 17, 55-010 Św. Katarzyna - zwany dalej GOPS

GODZINY URZĘDOWANIA:

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7:10 - 15:10

środa w godz. 9:00 - 17:00

SEKRETARIAT

tel. 71/311 39 68

faks 71/308 43 79

e-mail gops@gops-siechnice.org.pl

NIP: 912-13-01-751

REGON: 005959500

<https://gops-siechnice.org.pl/>, <http://bip.siechnice.dolnyślask.pl/index,idmp,160,r,o>

2. Tryb postępowania

- 1) Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 3) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 4) Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- 6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Św. Katarzyna;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: e-mail: iod@gops-siechnice.org.pl,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa zamówienia: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

Przedmiot zamówienia został podzielony na **9 części** - Wykonawcy mogą składać oferty na wybraną ilość części tj.:

- 1) **Część 1- Modele realizacji usług z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,**
- 2) **Część 2- Nowe rozwiązania organizacyjno-prawne w pomocy społecznej** (idea zmian rozdzielenia pracy socjalnej od pracy administracyjnej, wymogi, zadania, zakresy czynności, zasady współpracy i wymiana informacji),
- 3) **Część 3- Narzędzia do dokumentowania pracy socjalnej,**

- 4) Część 4 - Kodeks postępowania administracyjnego w pomocy społecznej,
- 5) Część 5 - Metodyka i standardy pracy socjalnej z uwzględnieniem roli kontraktu socjalnego, projektu socjalnego
- 6) Część 6 - Obsługa klienta, komunikacja interpersonalna, asertywność, podejście do trudnego klienta, zasady bezpieczeństwa, standardy profesjonalnej obsługi klienta, równość płci i niedyskryminacja w obsłudze,
- 7) Część 7 - Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu,
- 8) Część 8 - Wzmocnienie umiejętności adekwatnego reagowania w sytuacji zagrożenia - techniki samoobrony fizycznej oraz komunikacji,
- 9) Część 9 - Dialog motywujący

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia pn.: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Załącznik nr 1 będzie stanowił załącznik przyszłej umowy – odpowiednio do części.

Miejsce wykonania usług: w siedzibie Zamawiającego - część od 1 do 6 oraz 9, część 7 do maks. 150 km od Siechnic (miejsce do ustalenia przed podpisaniem umowy), część 8 - zapewnienie sali szkoleniowej na terenie Siechnic lub zapewnienie dowozu do 50 km od Siechnic - umożliwiającej przeprowadzenia praktycznej części szkolenia oraz obsługi administracyjnej szkolenia.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało przygotowanie szczegółowego programu merytorycznego szkolenia wskazanego w przedmiocie zamówienia i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy- dotyczy części od 1 do 9.

4. Termin wykonania zamówienia:

Terminy realizacji:

- 1) w części nr 1: listopad/grudzień 2019 r.
- 2) w części nr 2 : listopad/grudzień 2019 r.
- 3) w części nr 3 : styczeń/luty 2020 r.
- 4) w części nr 4: styczeń/luty 2020 r.
- 5) w części nr 5 : marzec/kwiecień 2020 r.
- 6) w części nr 6: kwiecień/maj 2020 r.
- 7) w części nr 7: maj/czerwiec 2020 r.
- 8) w części nr 8: maj/czerwiec 2020 r.
- 9) w części nr 9: wrzesień/październik 2020 r.

Szczegółowe terminy do ustalenia z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami po rozstrzygnięciu postępowania.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający również wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w pkt 1 ppkt 3, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają z zamawiającym lub osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym co doprowadziło, do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.3 Warunki udziału w postępowaniu

Cześć 1, 2, 3 i 4:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:** o przedmiotowe zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy będą dysponować - **1 osobą**, tj.: trenerem prowadzącym szkolenie posiadającym wykształcenie min. wyższe

magisterskie oraz min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń **z zakresu tematyki odpowiednio do części,**

Cześć 5,6,7,8,9 :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania doświadczenia, tj. o przedmiotowe zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie w należytym wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), min. 3 usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń (przez organizację i przeprowadzenie należy rozumieć kompleksową usługę szkoleniową dla min. 10 osobowej grupy, zawierającą min. zapewnienie trenera, obsługi administracyjnej, materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia dla uczestników)

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. o przedmiotowe zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy będą dysponować:

- **1 osobą**, tj.: trenerem prowadzącym szkolenie posiadającym wykształcenie min. wyższe magisterskie oraz min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń **z zakresu tematyki odpowiednio do części,**

- **min. 1 osobą** odpowiedzialną za organizację szkoleń i obsługę administracyjną uczestników szkoleń, posiadającą min. roczne doświadczenie zawodowe w tym zakresie

Uwaga: Trener nie może być jednocześnie wskazany jako osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń i obsługę administracyjną uczestników szkoleń !

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część nie może wskazać tego samego trenera do przeprowadzenia więcej niż dwóch szkoleń (tematów).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w punkcie 5.1 i 5.2 Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie zawarte w Treści oferty.

- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 5.3 ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie i informacje zawarte w Treści oferty – odpowiednio do części), **w tym w zakresie 5.3 a) dowody (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp.) z treści, których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi te zostały wykonane należycie.**

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Oferty w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).
- 2) Wszelkie oświadczenia (inne niż oferta wraz z załącznikami), wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną**.
- 3) Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 4) Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 5) Dane adresowe do korespondencji:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach
ul. Żernicka 17, 55-010 Św. Katarzyna
GODZINY URZĘDOWANIA:
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7:10 - 15:10
środa w godz. 9:00 - 17:00
SEKRETARIAT
tel. 71/311 39 68
faks 71/308 43 79
e-mail gops@gops-siechnice.org.pl
- 6) Na każdym etapie postępowania a przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

w wyniku złożonych zapytań.

- 9) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.
- 10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą, wybraną część.
- 5) Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- 7) Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 8) Dokumenty składane wraz z ofertą wymagają formy oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9) Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 10) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub

parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).

- 11) Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
- 12) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- 13) Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 14) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako **konsorcjum** o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp.
- 15) W przypadku, konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16) Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, będących uczestnikami konsorcjum.
- 17) Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- 19) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi **złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz **stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)**, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 20) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 21) Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie

- uległa przypadkowemu zniszczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiła dostęp osób niepowołanych do jej treści.
- 22) W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.**
- 23) Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć z ogłoszenia:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Siechnicach
ul. Żernicka 17
55-010 Św. Katarzyna**

Dotyczy **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

(zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

OFERTA na: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

W części nr

Nie otwierać przed: godz. 14:00 dnia 04.11.2019 r.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Miejsce składania ofert: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach ul. Żernicka 17, 55-010 Św. Katarzyna – Sekretariat;
- 2) Miejsce otwarcia ofert: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach ul. Żernicka 17, 55-010 Św. Katarzyna – pok. nr 107, I piętro,
- 3) Termin składania ofert: do godz. 13.00 dnia: 04.11.2019 r.
- 4) Termin otwarcia ofert: godz. 14.00 w dniu: 04.11.2019 r.
- 5) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w treści oferty.
- 9) Informacje, o których mowa w ust. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- 2) Koszt ewentualnego wyżywienia i noclegu dla trenera pokrywa Wykonawca.

13. Kryteria oceny oferty:

- 1) Przy ocenie ofert w każdej części Zamawiający będzie się kierował kryterium **w każdej części:**
 - a) **Cena – waga 50/100 pkt.**
 - b) **Doświadczenie trenera/liczba szkoleń- waga max 50/100 pkt.**

- 2) Kryterium cena będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt.}$$

- 3) Doświadczenie trenera/liczba szkoleń

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie trenera/liczba szkoleń w badanej ofercie}}{\text{Największe wykazane doświadczenie trenera/liczba szkoleń spośród złożonych ofert}} \times 50 \text{ pkt.}$$

- 4) Doświadczenie trenera w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.
- 5) **W kryterium doświadczenie trenera punktowane będzie doświadczenie trenera powyżej minimum dotyczącego ilości przeprowadzonych szkoleń w tj.: powyżej 3 szkoleń. Wykonawca, który wskaże trenera, który przeprowadził**

mniej niż 3 szkoleń z tematyki odpowiednio do części zostanie wykluczony z postępowania jako niespełniający warunku udziału.

- 6) Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, że trener, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie posiadał największe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, ponad wymagane minimum tj.: powyżej 3 szkoleń.
- 7) Wykazanie tylko 3 szkoleń przez jednego trenera oznacza uzyskanie 0 punktów, ale nie oznacza wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
- 8) Za najkorzystniejszą w każdej części ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę – odpowiednio do części, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej, o ile Zamawiający nie będzie mógł pobrać tych dokumentów z dostępnych baz.

15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Joanna Bryłkowska-Hehn tel. 071-311-39-68

- 16. Środki ochrony prawnej:** Wykonawca na każdym etapie postępowania ma możliwość złożenia pisemnych zastrzeżeń do podjętych działań lub zaniechanych działań przez pracowników Zamawiającego kierując pisemną informację w tym zakresie do Kierownika Zamawiającego.
- 17.** Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania odpowiednio do części w przypadku gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
 - 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
 - 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- 18.** Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy - stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 19.** Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 20.** Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.
- 21. Informacja dodatkowa:**
- a) przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu dokumentu **pn. Merytoryczny program szkolenia** i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu – dotyczy wszystkich części oraz do **podania Zamawiającemu szczegółowego terminu przeprowadzenia szkolenia (w przypadku części nr 7 i 8 także miejsca organizacji)**, zgodnego z wymogami niniejszego ogłoszenia- dane te zostaną wpisane do umowy,
 - b) wraz z podpisaniem umowy na świadczenie usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
 - c) **salę szkoleniową na szkolenia, z wyłączeniem części nr 7 i 8 zapewnia Zamawiający.**

22. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –wspólny dla cz. od 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 , odrębny dla cz. 7.
- 2) Treść oferty (na każdą część składa się osobną ofertę – wg wzoru)
- 3) Wzór umowy- jeden dla wszystkich części

4) Załącznik Merytoryczny program szkolenia– dot. części od 1 do 8 – wzór

zatwierdziła:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siechnicach

Joanna Brykowska-Hehn



