

**Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
powołanej Zarządzeniem Nr 140/2018 Burmistrza Siechnic z dnia 31 grudnia 2018 r.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Siechnicach, zwanej dalej „Komisją”. Komisja działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn.zm),
 - Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1030 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390)
 - Zarządzenia Nr 140/2018 r. Burmistrza Siechnic z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Burmistrz Siechnic powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, której celem działania jest podejmowanie inicjatyw zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych i działania na rzecz trzeźwości, zmiany struktury spożywania napojów alkoholowych oraz przeciwdziałania i usuwania następstw nadużywania alkoholu.

§ 2

Zadania Komisji

Do zadań Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień oraz przemocy w rodzinie.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
3. Inicjowanie działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, innych substancji, w tym narkotyków oraz przemocą w rodzinie.
4. Organizowanie pomocy psychospołecznej i prawnej dla rodzin, w których występują problemy uzależnień oraz ochrony przed przemocą w rodzinie.

5. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców gminy, a w szczególności dla dzieci i młodzieży.
6. Podejmowanie działań zmierzających do współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi, służących rozwiązywaniu problemów uzależnień i przemocy.
7. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej Siechnic.
8. Opiniowanie cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku nieprzestrzegania określonych przepisami prawa zasad obrotu napojami alkoholowymi.
9. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Siechnice, na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Siechnic.

§ 3

Organizacja i tryb działania Komisji

1. Siedziba Komisji znajduje się w Świątej Katarzynie, ul. Żernicka 17.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Siechnicach lub osoba przez niego upoważniona.
3. Skład osobowy Komisji powołany jest Zarządzeniem Burmistrza Siechnic na czas nieokreślony.
4. Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującymi przepisami mają obowiązek posiadać przeszkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz podnosić kwalifikacje w tym zakresie.
5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Burmistrza Siechnic, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
6. Komisja działa zgodnie z harmonogramem posiedzeń opracowanym na dany rok.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z podjętymi ustaleniami podpisuje przewodniczący Komisji i wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
8. Dokumenty wytworzone podczas prac Komisji (protokoły posiedzeń, kontroli oraz postanowienia) podpisywane są zarówno przez Przewodniczącego Komisji jak i pozostałych, obecnych członków Komisji.
9. Komisja wyraża swoje stanowisko w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Komisji. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
10. Protokoły rozmów z osobami zgłoszonymi do Komisji podpisywane są przez członków Komisji uczestniczących w rozmowie (min. dwóch członków)

11. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisaniem listy obecności.
12. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w wyznaczonym pomieszczeniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w sposób wykluczający dostęp osób nieuprawnionych.
13. Członkom Komisji za pracę w komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską Siechnic w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok.
14. Obsługę księgową Komisji prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 4

Zadania i uprawnienia Komisji

1. Do zadań **Przewodniczącego Komisji** należy:
 - Planowanie i organizowanie prac Komisji.
 - Bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji.
 - Współpraca z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.
 - Reprezentowanie Komisji w toczących się przed sądem sprawach o zobowiązanie do leczenia odwykowego.
 - Realizacja innych działań wynikających z członkostwa w Komisji.
2. **Zastępca Przewodniczącego** zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
3. Do zadań **Sekretarza Komisji** należy:
 - Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
 - Sporządzanie listy obecności składu Komisji.
 - Sporządzanie pism i przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji.
 - Prowadzenie wszelkiej dokumentacji Komisji, w tym sprawozdawczości.
 - Przygotowywanie dokumentacji spraw bieżących rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji.
 - Stały kontakt z pozostałymi członkami Komisji w sprawach bieżących Komisji, informowanie o zmianach w terminach posiedzeń Komisji oraz w sprawach dotyczących kontroli punktów sprzedaży
 - Realizacja innych zadań wynikających z członkostwa w Komisji.
4. **Członkowie Komisji**:
 - Uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, spotkaniach oraz kontrolach
 - Biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań
 - Podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz innych aktów prawnych, których stosowanie jest niezbędne do rozpatrywania wniosków i podejmowania działań Komisji.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjmowania.

Święta Katarzyna, dnia 7 stycznia 2019 r.