

**ZAMAWIAJĄCY:** **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIECHNICACH**  
**Święta Katarzyna, ul. Żernicka 17**  
55-010 Święta Katarzyna  
tel. (71) 311 -39-68, faks (71) 311-39-68

**godziny urzędowania:**  
od poniedziałku do piątku – 7<sup>10</sup> – 15<sup>10</sup>

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego**  
na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy, w związku z art. 39-46 ustawy, z uwzględnieniem art. 12 ustawy  
**z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

na  
**USŁUGĘ**

**DOŻYWIANIA OSÓB DOROSŁYCH PODOPIECZNYCH  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na **tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach** oraz na **stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach** – [www.gops-siechnice.org.pl](http://www.gops-siechnice.org.pl) i Gminy Siechnice [bip.siechnice.dolnyslask.pl](http://bip.siechnice.dolnyslask.pl)

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dożywiania w roku 2015 w okresie od 01.03.2015 do 31.12.2015 r., osób dorosłych podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, polegająca na przygotowywaniu gorącego dwudaniowego posiłku i dostarczaniu go do mieszkań osób uprawnionych w miejscowościach gminy Siechnice jeden raz dziennie we wszystkie dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 1) Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków na nie mniej niż:
    - a) zupa – 400ml + pieczywo (1 bułka lub 2 kromki chleba),
    - b) mięso lub ryba - 100g,
    - c) ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż, kasza lub inne) - 250g i surówka - 150g,
  - 2) Trzy razy w tygodniu zamiennikami dań mięsnych mogą być dania jarskie np.: pierogi, naleśniki z serem, krokiety lub danie z makaronem o minimalnej gramaturze - 600 gram.
  - 3) Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
  - 4) Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
    - a) jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może się powtarzać w okresie kolejnych, następujących po sobie 7 dni w tygodnia,

- b) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwionych lub sztucznie aromatyzowanych,
- c) w posiłkach powinny przeważać składniki gotowane, pieczone lub duszone,
- d) do przygotowania posiłków powinny być wykorzystywane tłuszcze roślinne, z ograniczonym stosowaniem tłuszczu zwierzęcych, posiłki powinny zawierać duże ilości świeżych warzyw.

- 2.** Zamawiający informuje, iż dla umożliwienia wykonawcom przygotowania oferty, określono szacunkową liczbę osób objętych dożywianiem na średnio 45 osób miesięcznie. Liczba ta w trakcie okresu dożywiania będzie zależna od ilości osób spełniających określone przepisami kryteria przyznania pomocy w formie dożywiania i może ulec zmianie. W przypadku zmiany liczby posiłków, wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków, a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu konsekwencji. Przewidywana ilość posiłków w okresie obowiązywania umowy wynosi – 12 000 szt.
- 3.** Realizacja powyższego zadania polegała będzie na przygotowaniu i dostarczaniu dwudaniowych, gorących posiłków osobom dorosłym w podawanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej miejscowościach gminy Siechnice. Posiłki będą serwowane w naczyniach jednorazowych ze sztućcami jednorazowymi lub w innych równoważnych naczyniach zgodnych z obowiązującymi normami, aprobatami polskimi oraz UE itp. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia naczyń i sztućców jednorazowych lub innych równoważnych naczyń zgodnych z obowiązującymi normami, aprobatami polskimi lub UE do serwowania posiłków na swój koszt.
- 4.** Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia.
- 5.** Gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej (zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. tj. Dz. U. z 2010 r., nr 136, poz. 914 z póź. zm.).
- 6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu. Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę, a naruszenie takie stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 7.** Posiłki powinny być dostarczane do mieszkań osób uprawnionych w mieście Siechnice oraz w pozostałych miejscowościach gminy Siechnice (w zależności od potrzeb) codziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach ustalonych z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (od 12:00 do 15:00).
- 8.** Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
- 9.** Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłku.
- 10.** O czystość termosów zadba Wykonawca.
- 11.** Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania faktu wydania posiłku poprzez przedłożenie wraz z fakturą listy sporządzanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, na której świadczeniobiorca kwituje każdorazowy odbiór posiłku.
- 12.** Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach.
- 13.** Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wysokość opłaty za komplet dokumentów przetargowych wynosi **3,00 zł** (słownie: trzy złote 00/100). W przypadku, gdyby Wykonawca zażądał przesłania dokumentacji pocztą, w/w opłata zostanie powiększona o koszty przesyłki pocztowej. Dokumentacja przetargowa możliwa jest do pobrania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Żernicka 17 55-011 Święta Katarzyna - Pani Joanna Gawlik-Kottas.

#### 14. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55.32.10.00-6 – Usługa przygotowywania posiłków

55.52.00.00-1 – Usługa dostarczania posiłków

**15. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia:** miejscowości z terenu Gminy Siechnice w zależności od potrzeb. Zamawiający przewiduje dostawy posiłków głównie do podopiecznych z miejscowości Siechnice, Święta Katarzyna, Radwanice, Blizanowice.

**16. Termin wykonania przedmiotu zamówienia** - od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2015 r.** (dotyczy całego przedmiotu zamówienia) lub do wyczerpania kwoty limitu wartości umowy ogółem.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności terminów określonych w harmonogramie (o którym mowa w ust. 15), w nieprzekraczalnym **terminie do 24 godzin** od dnia wystąpienia w/w okoliczności, jednak **nie później niż na 24 godziny przed upływem terminu realizacji przedmiotu zamówienia/zlecenia jednostkowego** (wraz z przedstawieniem uzasadnienia). Wykonawca w takim przypadku wyraża zgodę na dokonanie zastępczego zakupu posiłków u podmiotów trzecich na swój koszt i ryzyko.

#### 17. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy szkód powstałych z jego winy i stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Produkty spożywcze, materiały, urządzenia, i wyposażenie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP oraz spełniać warunki określone w odrębnych przepisach.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot zamówienia.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest posiadać najpóźniej w dniu podpisania umowy decyzję właściwego miejscowo organu inspekcji sanitarnej stwierdzającą, że pojazd (pojazdy) wykorzystywane do transportu posiłków i warunki przewozu żywności odpowiadają przepisom prawnym i sanitarnym (dotyczy posiłków dowozonych);

#### 18. Pozostałe postanowienia

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający **przewiduje udzielenie** wyłonionemu Wykonawcy **zamówienia uzupełniającego** (w zgodzie z dyspozycją art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy) tj. nie więcej niż 50% wartości całego zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu ilości dostaw posiłków.
- 7) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.

- 8) Wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawców:
- a) **Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom część zamówienia zobowiązany jest do ujawnienia tego w druku „Formularz oferty” (załącznik nr 1) oraz do przedstawienia zakresu rzeczowego podwykonawstwa, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do siwz (art. 36 ust. 4 ustawy);**
  - b) Wymagania stawiane Wykonawcom zatrudniającym podwykonawców są zawarte w siwz i we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
  - c) za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

#### **1.1. Wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, jeżeli:**

- 1) złożą oświadczenie, iż posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - a) decyzja właściwego miejscowo organu inspekcji sanitarnej stwierdzające, że miejsce przygotowania posiłków odpowiada przepisom prawnym i sanitarnym;
- 2) złożą oświadczenie, iż posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) złożą oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4) złożą oświadczenie, iż posiadają potencjał ekonomiczny i finansowy pozwalający na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.
- 5) złożą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług, obejmujących co najmniej 3 usługi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów (np. referencji, itp.) potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

*Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie usługi dożywiania w formie cateringu, w tym dożywiania dorosłych i dzieci w szkołach lub innych placówkach dydaktycznych.*

*Za usługi odpowiadające swoją wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie 3 usług o wartości brutto **co najmniej 100.000 zł.***

Za dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie usług Zamawiający rozumie referencje wskazujące, że usługi zostały wykonane należycie.

- 6) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca wskaże w wykazie o którym mowa w pkt. 5, że będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia wraz z podaniem formy i zakresu udostępnienia zasobów (np. konsultacje, podwykonawstwo itp.)

UWAGA: Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży, w szczególności, pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej – oznacza to obowiązkowy udział tego podmiotu w realizacji części zamówienia.

- 1.2. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca powinien załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**
1. oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
  2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy;
  3. oświadczenie wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
  4. oświadczenie wykonawcy lub aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

**Zamawiający informuje, iż w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (*spółka cywilna, konsorcjum*) przedmiotowe oświadczenie, o którym mowa w pkt a, muszą być złożone dla każdego z nich.**

- 1.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 (pkt 4 - jedynie w zakresie sytuacji finansowej) - polegać będzie na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. I ust. 1.2.
- 1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 (pkt 4 - jedynie w zakresie sytuacji finansowej) - polegać będzie na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy), w zakresie ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wskazane w rozdz. I ust. 1.2.
- 1.5. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1.3 i 1.4. Zamawiający wymaga, aby kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych zapisami ust. 1 - 2**, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy).
3. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty, powinny zostać złożone Zamawiającemu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i powinny **potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków** udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez wymagań określonych przez Zamawiającego w rozdz. I siwz **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.
4. **Zamawiający zastrzega, iż dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
5. **Zamawiający informuje, iż wiążące dla niego będzie tłumaczenie dokumentu (*wersja w języku polskim*).**

### III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy) w zapieczętowanej i nieprzejrzystej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

2. **Koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy** oraz następujące informacje:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach  
ul. Żernicka 17  
55-010 Święta Katarzyna**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
Usługa dożywiania osób dorosłych – podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**Nie otwierać przed dniem 25 lutego 2015 r. godz. 10.30**

3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie i w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej siwz.
5. Sama oferta **musi** zawierać m.in.:
- 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale I niniejszej siwz,
  - 2) nazwę, adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, fax, adres e-mail oraz datę sporządzenia oferty,
  - 3) numer NIP oraz numer konta bankowego Wykonawcy,
  - 4) podaną przez Wykonawcę ilość stron oferty,
  - 5) **cenę ryczałtową za przygotowanie i dostarczenie jednego posiłku** w rozbiciu na kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto wyrażone cyfrowo i słownie (*dotyczy poszczególnych części*)
  - 6) potwierdzenie terminu wykonania zamówienia oraz akceptację warunków płatności,
6. Dopuszcza się możliwość składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej przedsiębiorców na zasadach opisanych w art. 23 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 1) w przypadku grupy podmiotów (**konsorcjum**) **dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika („lidera”) do:**
    - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- lub**
- b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- oraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty (*art. 23 ustawy*) – zgodnie z zapisem ust. 9 niniejszego rozdziału siwz;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w rozdz. I siwz:
    - a) każdy z Wykonawców **ODDZIELNIE** musi udokumentować, że spełnia wymagania zawarte w rozdz. I ust. 1 siwz,
    - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie - to jest winna być podpisana przez wszystkich przedsiębiorców, tworzących daną grupę lub przez ich pełnomocnika („lidera”) - jeżeli takie umocowanie zawiera w/w pełnomocnictwo,
  7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  8. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
  9. Wykonawca, załączając do oferty **pełnomocnictwo**, zobowiązany jest przedstawić je **w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
  10. Wszystkie **kserokopie** dołączone do oferty **muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.**
  11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy) z zastrzeżeniem:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty (*pisemne oświadczenie*) lub wprowadzeniu zmian - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*).
  - 2) w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamienniej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie **„Oferta zamienna (kompletna)”**.
  - 3) w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamienniej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie **„ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek **„Oferta zamienna (uzupełnienia)”**.
  - 4) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
  - 5) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamienniej.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 15 ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców (za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy).

#### **IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY / OTWARCIE OFERT.**

##### **1. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego - **w pok. nr 107 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna - **do dnia 25 lutego 2015 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.

2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
3. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez naruszenia, tj. otwierania kopert, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.<sup>1</sup>
5. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, wymagane jest by dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. **Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego w jego siedzibie.**

##### **6. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna - **w pokoju nr 108 w dniu 25 lutego 2015 r. o godzinie 10<sup>30</sup>**

7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).
8. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.

<sup>1</sup> w wypadku braku jakiegokolwiek oznaczenia nadawcy oferty na kopercie, oferta zostanie komisyjnie otwarta, tylko i wyłącznie w celu odnalezienia adresu nadawcy i wraz z kopią protokołu otwarcia teje oferty zostanie zwrócona odpowiedniemu Wykonawcy, w przewidzianych terminach zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9. Otwierając oferty Zamawiający poda:
  - 1) nazwę i adres firmy, której oferta została otwarta,
  - 2) kwotę jednostkową netto, brutto oferty oraz podatek VAT
  - 3) termin wykonania zamówienia publicznego,
  - 4) warunki płatności zawarte w ofercie,

## **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy).

## **VI. WYJAŚNIENIA, ZMIANA SIWZ ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, **kierując swe zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (art. 9 ust. 1, art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem **nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert** (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy).
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej [www.gops-siechnice.org.pl](http://www.gops-siechnice.org.pl) (art. 38 ust. 1, 2 ustawy).
4. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia (odpowiedzi) Zamawiającego.**
5. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. **W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
7. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
8. Zmiana treści niniejszej siwz może także dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
9. **W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert** (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy).
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieścił tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
11. **Zamawiający dopuszcza kontaktowanie się z Wykonawcami, w tym sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów poza formą pisemną również za pomocą :**

**a) faksu** (71 311 39 68)

**b) poczty elektronicznej** ([gops@umsiechnice.pl](mailto:gops@umsiechnice.pl))

z zastrzeżeniem, iż każda informacja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi otrzymać - na żądanie drugiej strony - niezwłocznie ZWROTNE potwierdzenie (w tym samym dniu lub w ciągu następujących dwóch dni).

12. Czynność niezwłocznego potwierdzenia otrzymanej informacji jest obowiązkowa i spoczywa na adresacie - sposób zwrotnego potwierdzenia musi być analogiczny do sposobu przekazania informacji.
13. Oświadczenia, dokumenty, oraz wnioski, zawiadomienia i inne informacje w/w, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem



wyznaczonego terminu i uzyskały one – na żądanie drugiej strony - zwrotne potwierdzenie (art. 27 ust. 2 ustawy).

14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak pocztą elektroniczną, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
15. Zapis ust. 11 nie dotyczy uzupełnienia przez Wykonawców dokumentów na żądanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

## **VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Charakter umowy, zakres wzajemnych praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, wysokość kar umownych oraz inne szczegóły umowne, dotyczące realizacji robót, określone są w **załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ – „projekt umowy”.
2. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r. (*dotyczy całego przedmiotu zamówienia*) lub do wyczerpania kwoty limitu wartości umowy ogółem.
3. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy zgodnie z art. 144 ustawy w tym także w zakresie **postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności i warunków:**

### **3.1. warunki istotne, w szczególności:**

- 1) zmiany terminu realizacji umowy wynikające z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi;
- 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 3) Strony postanawiają, iż dopuszczalna będzie zmiana niniejszej umowy polegająca na zwiększeniu ilości dostarczonych posiłków ponad wartości, o których mowa w § 1 umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności zwiększenia ilości osób dożywianych podczas okresu trwania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, które spowodują zwiększenie zapotrzebowania na ilość posiłków ponad przewidziane szacunki i związane z tym zwiększone zapotrzebowanie na posiłki.

### **3.2. warunki nieistotne, w szczególności:**

- 1) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych,
- 2) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy (przekształcenie itp.),
- 3) zmiany personalne oraz osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy,
- 4) zmiany rachunku bankowego,
- 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- 6) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. **Cenę oferty należy podać w walucie PLN.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim a Wykonawcą w walutach obcych.
2. Informacje dodatkowe:
  - a) zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z SIWZ;

- b) **cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją zadania, a niezbędne do wykonania zadania.**
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę ma być **ceną ryczałtową za przygotowanie i dostarczenie 1 posiłku.**
  4. **Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną,** zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r, Nr 97, poz. 1050 ze zm.) **przedstawioną w setnych częściach złotego – a zatem musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.**
  5. Wykonawca powinien sporządzić wycenę usług, podając cenę dla wszystkich czynności i elementów, których konieczność wykonania może wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  6. Wycena powinna być sporządzona z zachowaniem należytej staranności i obejmować wszystkie prace występujące przy realizacji zamówienia.
  7. W przypadku pominięcia w wycenie niezbędnych elementów, Zamawiający uzna, że zostały one uwzględnione w wycenie innych elementów usługi, a odbiciem tego jest cena ofertowa brutto.

## **XI. SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERT I PRZYDZIELANIA PUNKTÓW:**

1. **Zamawiający będzie oceniał warunki udziału w postępowaniu w systemie *spełnia/nie spełnia*.**
2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. **WYKLUCZENIE** - z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców z powodów określonych w art. 24 ustawy.
4. **ODRZUCENIE** - odrzucenie oferty następuje z powodów określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

### **I. Cena ofertowa za przygotowanie i dostarczenie 1 posiłku wynosi - 80% (pkt.).**

Sposób obliczania:

Oferty będzie się porównywać **cenę jednostkową brutto:**

$$S_k = \left( \frac{C_{\min}}{C_{oceniiana}} \right) * 100 \text{ pkt} * 80\%$$

gdzie:

$S_k$  – suma punktów - końcowa,

$C_{\min}$  – najniższa cena jednostkowa brutto spośród oferowanych ważnych ofert

$C_{oceniiana}$  – cena jednostkowa brutto ocenianej oferty.

Wartość dla tego kryterium, nie może przekroczyć dla pojedynczego Wykonawcy  **$S_k = 80$  pkt.**

### **II. Dotychczasowe doświadczenie w zakresie dożywiania dorosłych - 20% (pkt.).**

Sposób obliczania:

Do obliczenia punktów zostaną wykorzystane dane zawarte w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ. Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 20% .

Ilość zrealizowanych zamówień odpowiadających merytorycznie przedmiotowi zamówienia	Punkty
3 - 5	10
6 - 8	50
pow. 8	100

Wartość dla tego kryterium, nie może przekroczyć dla pojedynczego Wykonawcy  **$S_k = 20$  pkt.**

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

## XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych, aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) złożono tylko jedną ofertę,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie powiadomi na piśmie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o (art. 92 ustawy):
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem jej wyboru;
  - b) wykonawcach, którzy złożyli oferty zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając ich nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania oraz adresy;
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:
  - 1) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy,
  - 2) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca będący osobą fizyczną powinien przedłożyć zaświadczenie o wpisie do EDG, a Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej – także umowę spółki cywilnej (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki), inne podmioty – odpis z KRS lub innego rejestru. Jeżeli Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłożą Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienia publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki,
  - 3) **Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu decyzję właściwego miejscowo organu inspekcji sanitarnej stwierdzającą, że pojazd (pojazdy) wykorzystywane do transportu posiłków i warunki przewozu żywności odpowiadają przepisom prawnym i sanitarnym (dotyczy posiłków dowożonych); w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotowych decyzji Zamawiający odstąpi od podpisania umowy.**
  - 4) w przypadku składania oferty przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

## XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **XIV. Tajemnica handlowa firmy**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503) jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. Wszystkie dokumenty, informacje (dane techniczne) i inne materiały, które zdaniem Wykonawcy stanowią lub mogą stanowić tajemnicę handlową firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a mogą być udostępniane wyłącznie członkom Komisji Przetargowej (biegłym, rzeczoznawcom), muszą być opisane słowem „ZASTRZEŻONE”.
5. Zamawiający zaleca by Wykonawca dołączył do złożonej oferty spis dokumentów zastrzeżonych (danych, informacji, katalogów itp.).
6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednogłówny ze zgodą na ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

#### **XV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.

#### **XVI. Załączniki.**

**Załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenia wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - wykaz podwykonawców
4. Załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych zadań
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)