

Umowa nr/20...../PU

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach

z siedzibą przy ul. Żernickiej 17, 55 – 010 Święta Katarzyna

reprezentowanym przez:

Joannę Bryłkowską – Hehn – Kierownika

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

z siedzibą przy

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka nr 11/2016 z dnia 29.04.2016 r.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób **zgodny** z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym z dnia r., na **Konsultacje psychologiczne środowiskowe** oraz z ofertą Zleceniobiorcy z dnia r., za cenę **zł brutto** za 1 godzinę świadczonej usługi.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę w zakresie przedmiotu niniejszej umowy oraz, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykona osobiście.

§ 2

Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca jest administratorem danych osobowych uczestników konsultacji w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji i danych pozyskanych w trakcie wykonania zadania zgodnie z przepisami art. 14 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. z 2001 r., nr 73, poz. 763 z późn. zm.) i nie przekazywania ich osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

§ 3

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.
2. Zleceniobiorca będzie realizował przedmiot umowy w wymiarze godzin tygodniowo.
3. Umowa może zostać **wypowiedziana** przez obie strony z zachowaniem 1 – miesięcznego terminu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie umowy powinno zachować formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 4

Cena oraz warunki płatności

1. Za wykonany przedmiot umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za każdą zrealizowaną godzinę zegarową pracy.
2. Rozliczenie należności za wykonaną pracę nastąpi na podstawie przedstawionego wykazu przepracowanych godzin na druku stanowiącym załącznik nr 1 oraz rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę.
3. Do rachunku należy załączyć wykaz porad/konsultacji zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na podstawie przedłożonego prawidłowo wystawionego rachunku w ciągu 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto bankowe związane z działalnością gospodarczą, zgłoszone na Białą Listę Podatników VAT pod rygorem braku płatności lub płatności na inne konto zgłoszone do Białej Listy.
5. Prawidłowo wystawiony rachunek powinien zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55 – 011 Siechnice, NIP 912-10-05-691

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna

6. Strony ustalają przewidywaną wartość maksymalną wysokości wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na kwotę zł brutto (słownie złotych:)
7. Kwota wskazana w ust. 1 stanowi maksymalne zobowiązanie Zleceniodawcy z tytułu niniejszej umowy. Przez okres obowiązywania niniejszej umowy wartość usług, realizowanych na podstawie niniejszej umowy, może nie osiągnąć kwoty, o której mowa w ust. 1, co nie będzie skutkowało powstaniem jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych po stronie Zleceniobiorcy.

§ 5

Sprawozdawczość

Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć roczne **sprawozdanie** z realizacji zadania w dowolnej formie (papierowej lub elektronicznej) w terminach do 31 grudnia każdego roku. Zakres danych zawartych w sprawozdaniu powinien obejmować wyłącznie liczbę osób (z podziałem na wiek i płeć) oraz rodzaj problemu objęty konsultacjami na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 6

Odpowiedzialność stron umowy

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę jest on zobowiązany do niezwłocznego naprawienia zaistniałej szkody lub zaniedbania.
3. Czas **reakcji** Zleceniobiorcy na zgłoszoną przez Zleceniodawcę nieprawidłowość wykonanej już usługi, a ujawnioną w trakcie trwania umowy wyniesie **maksymalnie do 24 godzin od jej zgłoszenia**. Zgłoszenie nieprawidłowości ma być dokonane drogą pisemną. Strony dopuszczają zgłoszenie faksem lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w przypadku niewykonania umowy w terminie lub wykonania niezgodnego z zapytaniem ofertowym z dnia r. z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50 % wartości brutto niewykonanej części umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wobec Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.



7. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy,
 - c) w przypadku zajęcia majątku Zleceniobiorcy w toku postępowania egzekucyjnego,
 - d) gdy Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje usług przez okres dłuższy niż 7 dni mimo pisemnego wezwania Zleceniodawcę.
8. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, że wobec zaistniałej uprzednio nieprzewidzianej przyczyny, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Zleceniobiorcy.
9. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 12 powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w trakcie obowiązywania umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze porozumienia.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, o którym mowa w ust. 3, sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca



WZÓR

załącznik nr 1

do umowy nr

MIESIĄC:

2021

imię i nazwisko Zleceniobiorcy:

Godziny pracy

Data		Początek	Koniec	Ilość godzin	Podpis Zleceniobiorcy	UWAGI
PIĄT	1					
SOB	2					
NIEDZ	3					
PON	4					
WTO	5					
ŚRO	6					
CZW	7					
PIĄT	8					
SOB	9					
NIEDZ	10					
PON	11					
WTO	12					
ŚRO	13					
CZW	14					
PIĄT	15					
SOB	16					
NIEDZ	17					
PON	18					
WTO	19					
ŚRO	20					
CZW	21					
PIĄT	22					
SOB	23					
NIEDZ	24					
PON	25					
WTO	26					
ŚRO	27					
CZW	28					
PIĄT	29					
SOB	30					
NIEDZ	31					

SUMA:

W przypadku zmiany czasu pracy Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Kierownika GOPS



Sprawozdanie roczne z udzielonych porad w Punkcie Konsultacyjnym za rok 2021

Zakres działania	Rodzaj Działania	Ilość osób	Ilość konsultacji	Przedział wiekowy*	Płeć M/K
Uzależnienia	Rozmowy indywidualne z osobami nadużywającymi alkohol i inne substancje psychoaktywne, które: <ul style="list-style-type: none"> dobrowolnie zgłaszają się na konsultacje, kierowane są przez GKRPA 				
Współzależnienia	Rozmowy z rodzinami osób uzależnionych, które: <ul style="list-style-type: none"> samodzielnie zgłaszają się na konsultacje, kierowane są na konsultacje przez GKRPA/ZI 				
Przemoc w rodzinie	Osoby doświadczające przemocy, które: <ul style="list-style-type: none"> samodzielnie zgłaszają się na konsultacje kierowane są przez instytucje 				
	Osoby stosujące przemoc, które: <ul style="list-style-type: none"> samodzielnie zgłaszają się na konsultacje kierowane są przez instytucje 				
Pomoc psychologiczna w rozwiązywaniu bieżących problemów życiowych	Rozmowy indywidualne z osobami dotkniętymi sytuacją trudną (np. nagła śmierć osoby bliskiej, utrata pracy, pożar w domu, relacje z współmałżonkiem, rodzicem, dzieckiem, inne).				
Diagnozowanie i kierowanie do placówek	Kierowanie do poradni AA, ośrodków i placówek zajmujących się długoterminowym leczeniem osób psychicznie zaburzonych.				
Inny rodzaj porad	współpraca z innymi instytucjami, konsultacje telefoniczne (rodzaj porady)				

* do 20 rż, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-wiecej

.....
data i podpis osoby sporządzającej