

**Umowa nr ...../2022/PU**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Gminą Siechnice - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach**

z siedzibą przy ul. Żernickiej 17, 55 – 010 Święta Katarzyna

reprezentowanym przez:

**Panią Joannę Bryłkowska - Hehn – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach, działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Siechnic nr ZOD.077.22.2020 z dnia 26 maja 2020 r.**

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

z siedzibą przy ul. ....

NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Strony ustalają co następuje:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka nr 6/2021 z dnia 24.02.2021 r.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja programu rekomendowanego ..... w ramach realizacji programów profilaktycznych w szkołach, zgodnie z założeniami programu znajdującego się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktyki i Promocji Zdrowia Psychicznego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, potwierdzone stosownym dokumentem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykona osobiście.

## § 2

### Czas obowiązywania umowy

1. Zleceniobiorca będzie realizował zlecenie w terminie od **dnia podpisania umowy do końca grudnia 2022 r.**
2. Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie ustalony przez Zleceniobiorcę z jednostkami oświatowymi, w których będzie realizowany program. O ustalonych terminach realizacji Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę w formie mailowej, na adres: amusiellak@gops-siechnice.org.pl – w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przeprowadzenia spotkań w terminach wskazanych w punkcie 2 niniejszego paragrafu.

## § 3

### Cena oraz warunki płatności

1. Zleceniobiorca z tytułu wykonania zleconych prac otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... brutto (słownie złotych: .....)
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na podstawie przedłożonej, prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 3, w ciągu 14 dni od jej otrzymania przez Ośrodek, na konto bankowe związane z działalnością gospodarczą, zgłoszone na Białą Listę Podatników VAT, pod rygorem braku płatności lub płatności na inne konto zgłoszone do Białej Listy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest druk „*potwierdzenie realizacji zadania*” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Prawidłowo wystawiony rachunek powinien zawierać następujące dane:

**Nabywca:** Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55 – 011 Siechnice, NIP 912-10-05-691

**Odbiorca:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna

## § 4

### Odpowiedzialność stron umowy

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę jest on zobowiązany do niezwłocznego naprawienia zaistniałej szkody lub zaniechania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę, że Zleceniobiorca nienależycie wykonuje swoje obowiązki umowne, niezwłocznie zgłasza Zleceniobiorcy nieprawidłowość. Zgłoszenie może nastąpić w formie: pisemnej, mailowej na adres: : ....., telefonicznej: .....
4. Czas **reakcji** Zleceniobiorcy na zgłoszoną przez Zleceniodawcę nieprawidłowość wykonanej już usługi, a ujawnioną w trakcie trwania umowy wynosi **do 24 godzin od jej zgłoszenia**. W tym czasie Zleceniobiorca ma obowiązek podjąć działania usuwające nieprawidłowość lub jej skutki. O podjętych działaniach Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę w ciągu kolejnych 24 godzin tym samym sposobem komunikacji, którym wpłynęło zgłoszenie nieprawidłowości.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy oraz § 2 ust.3, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy równowartość 2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 tytułem kary umownej za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku niewykonania lub innego nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia niż opisany w ust. 5, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy równowartość 2% wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 tytułem kary umownej za każdy przypadek.
7. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od dnia wezwania Zleceniobiorcy do zapłacenia kary umownej przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wobec Zleceniobiorcy.
9. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
10. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
  - b) gdy Zleceniobiorca nie wykonuje przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni mimo pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę.
11. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy wobec zaistniałej, nieprzewidzianej okoliczności skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy na terenie jednostek oświatowych, w których ma być realizowany program (m.in. w związku ze zdarzeniami losowymi, sytuacjami kryzysowymi, pandemią), nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Zleceniodawcy.

12. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 12 i ust. 13, strony mogą wykonać w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 5

### Ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa oraz zostały zobowiązane do zachowania ich poufności, integralności i dostępności.
3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony jako samodzielni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
  - 1) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli /pracowników/ współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
  - 2) pracowników/współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
4. Administratorem danych osobowych, o którym mowa w ust. 3, uczestników warsztatów jest Zleceniobiorca. Udostępnienie tych danych Zleceniodawcy nastąpi w celach związanych z potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3.
6. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 5 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Zleceniodawca dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem:  
<https://gops-siechnice.org.pl/organizacja-osrodka/ochrona-danych-osobowych>
8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, również inne niż określone w ust. 3 i ust. 4 niniejszej Umowy dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO na stronie:
  - 1) Zamawiającego odpowiada Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski, e-mail: [iod@gops-siechnice.org.pl](mailto:iod@gops-siechnice.org.pl), tel.: +48 731 303 621;
  - 2) Zleceniobiorcy – odpowiada ....., e-mail: ....., tel. ....

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w trakcie obowiązywania umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze porozumienia.
5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, o którym mowa w ust. 4, sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
**Zleceniobiorca**

.....  
**Zleceniodawca**



do umowy nr ..... z dnia ..... r.

załącznik do faktury/ rachunku\* nr .....

wypełnia realizator zadania

.....  
miejsowość, data

.....  
*pieczęć placówki oświatowej*

### Potwierdzenie wykonania zadania

.....  
*nazwa realizowanych działań profilaktycznych*

Potwierdzam terminową i prawidłową realizację zadania w szkole

.....  
*nazwa placówki oświatowej*

przez firmę/osobę .....

.....  
*nazwa realizatora zadania*

Działania realizowano w dniu/w dniach .....

w ilości godzin/ spotkań .....

Liczba uczestników .....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
*podpis dyrektora placówki oświatowej lub osoby upoważnionej*

