

**Umowa nr ...../2019/PU**

zawarta w dniu ..... 2019 r.

pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach**

z siedzibą przy ul. Żernickiej 17, 55 – 010 Święta Katarzyna

reprezentowanym przez:

**Joannę Bryłkowską – Hehn – Kierownika**

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

Zamieszkałą/ym .....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....,

NIP .....

nr REGON: .....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisu art. 138 o, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. nr 1986).
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym z dnia .....2019 r., na **Usługę** ..... oraz z ofertą Zleceniobiorcy z dnia ..... r., za cenę ..... **zł brutto**.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę w zakresie przedmiotu niniejszej umowy oraz, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykona osobiście.

## § 2

### Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca jest administratorem danych osobowych uczestników warsztatów w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania wszelkich informacji i danych pozyskanych w trakcie wykonania zadania jako informacji poufnych i nie przekazywanie ich osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

## § 3

### Czas obowiązywania umowy

1. Zleceniobiorca będzie realizował zlecenie w terminie od **dnia podpisania umowy do końca grudnia 2020 r.** w wymiarze:
  - a. **25 warsztatów** w roku 2019, dla nauczycieli i uczniów ze szkół podstawowych na terenie gminy Siechnice oraz spotkań dla rodziców:
    - Szkoła podstawowa nr 2 w Siechnicach (7 warsztatów dla uczniów, 2 spotkania z rodzicami)
    - Szkoła podstawowa w Świętej Katarzynie (6 warsztatów dla uczniów, 1 warsztat dla kadry pedagogicznej, 1 spotkanie z rodzicami),
    - Szkoła podstawowa w Kotowicach (3 warsztaty dla uczniów)
    - Szkoła Podstawowa w Żernikach Wrocławskich (5 warsztatów dla uczniów)
  - b. **26 warsztatów** w roku 2020 – wykaz szkół i klas ustalony zostanie zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez szkoły)
2. Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie ustalony przez Zleceniobiorcę z jednostkami oświatowymi, w których będzie realizowany program oraz ze Zleceniodawcą.
3. Umowa może zostać **wypowiedziana** przez obie strony z zachowaniem 1 – miesięcznego terminu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie umowy powinno zachować formę pisemną pod rygorem nieważności.



#### § 4

##### Cena oraz warunki płatności

1. Zleceniobiorca z tytułu wykonania zleconych prac otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: dziesięć tysięcy dwieście) z zastosowaniem zwolnionej stawki podatku VAT, gdyż środki na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych, co Zleceniodawca potwierdza stosownym oświadczeniem.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego oraz prawidłowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy (na podstawie *potwierdzenia realizacji zadania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy*).
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku zawierającego następujące dane:

**Nabywca:** Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55 – 011 Siechnice, NIP 912-10-05-691

**Odbiorca:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna

#### § 5

##### Odpowiedzialność stron umowy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia pomieszczenia na potrzeby realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę jest on zobowiązany do niezwłocznego naprawienia zaistniałej szkody lub zaniechania.
4. Czas **reakcji** Zleceniobiorcy na zgłoszoną przez Zleceniodawcę nieprawidłowość wykonanej już usługi, a ujawnioną w trakcie trwania umowy wyniesie **maksymalnie do 24 godzin od jej zgłoszenia**. Zgłoszenie nieprawidłowości ma być dokonane drogą pisemną. Strony dopuszczają zgłoszenie faksem lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w przypadku niewykonania umowy w terminie lub wykonania niezgodnego z zapytaniem ofertowym z dnia ..... r. z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50 % wartości brutto niewykonanej części umowy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wobec Zleceniobiorcy.

7. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
8. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy,
  - c) gdy Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje usług przez okres dłuższy niż 7 dni mimo pisemnego wezwania Zleceniodawcę.
9. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, że wobec zaistniałej uprzednio nieprzewidzianej przyczyny, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Zleceniobiorcy.
10. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 8 i 9 powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w trakcie obowiązywania umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze porozumienia.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, o którym mowa w ust. 3, sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
**Zleceniobiorca**

.....  
**Zleceniodawca**



**Załącznik do faktury/ rachunku\* nr .....**

**Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....**

WYPEŁNIA REALIZATOR ZADANIA

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć placówki oświatowej*

**Potwierdzenie wykonania zadania**

.....  
*nazwa realizowanych działań profilaktycznych*

Potwierdzam terminową i prawidłową realizację zadania w szkole/przedszkolu\*

.....  
*nazwa placówki oświatowej*

przez firmę/osobę

.....  
*nazwa realizatora zadania*

Działania realizowano w dniu/w dniach .....

w ilości godzin/ spotkań .....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
*podpis dyrektora placówki oświatowej lub osoby upoważnionej*

