



---

Znak sprawy: GOPS.FA.0083.2.2019

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia ..... 2019 r.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**  
**dla części 1 Usługa coachingowa dla kadry kierowniczej**

**Nazwa zamówienia: Usługa coachingowa dla kadry kierowniczej oraz usługa prowadzenia superwizji pracy socjalnej indywidualnej i grupowej w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

**1. Cel, zakres usług, odbiorcy i terminy:**

Celem coachingu będzie nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu stosowania coachingu. Szkolenie dla kadry kierowniczej koncentrować się będzie na wykorzystaniu coachingu w zarządzaniu organizacją i motywowaniu pracowników.

Ta forma doskonalenia kadry kierowniczej musi zawierać następujące elementy:

Coaching jako narzędzie pracy, w tym m.in.: metody wspomagania rozwoju, pojęcie, odmiany, filozofia, założenia coachingu, coaching holistyczny, coach standardy, kompetencje, etyka, narzędzia pracy, przebieg rozmowy coachingowej.

Coaching w organizacji, w tym m.in.: leadership, budowanie skutecznego zespołu, motywowanie, prowadzenie coachingu - wyznaczanie celów i planu działania; monitorowanie postępów; ocena rezultatów, doskonalenie kompetencji coacha.

Coaching w pracy z klientem pomocy, w tym m.in.: prowadzenie coachingu-wyznaczanie celów i planu działania; monitorowanie postępów; ocena rezultatów, doskonalenie umiejętności stosowania różnych metod coachingowych, coaching w pomocy społecznej, jobcoaching..

Termin i forma realizacji zamówienia: 6 h (1 m-c) w 2019 r. , 72 h (12 m-cy) w 2020 r. 18 h ( 3 m-ce) w 2021 r.- **realizacja od grudnia 2019 r. do marca 2021 r.** (16 m-cy), 6 h średniomiesięcznie

Dzień wsparcia coachnigowego– terminy uzgadniane indywidualnie z Zamawiającym

Wsparciem zostaną objęte 2 osoby .

**2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do :**

- a) realizowania usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy,
- b) pozostawania w dyspozycji w ustalonych z Zamawiającym dniach i godzinach, w miejscu przez niego wskazanym w siedzibie Ośrodka ,
- c) ewidencjonowania wykonanych godzin pracy,
- d) przygotowywania sprawozdań z wykonywanej usługi po zakończeniu każdego miesiąca z informacją o zakresie i liczbie wykonanych w danym miesiącu usług,
- e) przygotowywanie materiałów dydaktycznych, zgodnych z zakresem usługi i przekazywanie ich na bieżąco osobom uczestniczącym w coachingu,
- a) wydanie zaświadczeń o odbyciu coachingu - na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż usługa przeprowadzona była w ramach realizacji projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- f) przygotowanie dokumentu sprawozdawczego zawierającego wnioski i rekomendacje na koniec realizacji usługi w 2021 r.
- a) przedstawiania dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu,
- b) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym,
- c) zamieszczania na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi informacji, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020.

**Pozostałe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu umowy określa umowa.**

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siechnicach  
*Joanna Brytkowska-Hehn*