



Znak sprawy: GOPS.FA.0083.2.2019

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia ..... 2019 r.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**  
**dla części 2 Usługa prowadzenia superwizji pracy socjalnej indywidualnej i grupowej**

**Nazwa zamówienia: Usługa coachingowa dla kadry kierowniczej oraz usługa prowadzenia superwizji pracy socjalnej indywidualnej i grupowej w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie superwizji pracy socjalnej indywidualnej i grupowej dla pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach w zakresie wykonywanej przez nich pracy socjalnej, tj. **prowadzenie cyklicznych spotkań superwizyjnych** superwizora z 9 pracownikami socjalnymi (indywidualnie lub grupowo w zależności od potrzeb) w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym na terenie Ośrodka w wybrane dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Zamawiającego – poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7:10 - 15:10, środa w godz. 9:00 - 17:00.  
20 h (2 m-c) w 2019 r. , 120 h (12 m-cy) w 2020 r. , 30 h (3 m-ce) w 2021 r.- **od listopada 2019 r do marca 2021 r.** (17 m-cy), 10 h średniomiesięcznie.
2. **Obowiązki Wykonawcy/ superwizora:**
  - a) ustalanie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych, odpowiadających potrzebom zgłaszanym przez pracowników socjalnych (indywidualnie lub grupowo),
  - b) prowadzenie list obecności na sesjach superwizyjnych, wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że Projekt realizowany jest ze środków

- Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
- c) zawarcie kontraktów superwizyjnych, negocjowanych na początku pierwszej sesji oraz przestrzeganie zasad w nim zawartych,
  - d) przygotowywanie i opracowanie ankiet z sesji superwizyjnych (wypełnianych po 5,6 spotkaniach superwizyjnych),
  - e) przygotowywanie raportów ( 2 w 2020 i w 2021 r.) zawierających ocenę superwizji, informację o ilości osób uczestniczących w superwizjach oraz wnioski i rekomendacje,
  - f) wystawienie pracownikom socjalnym zaświadczeń potwierdzających udział w spotkaniach superwizyjnych. Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż usługa przeprowadzona była w ramach realizacji projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
  - g) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - h) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy,
  - i) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu;
  - j) zamieszczania na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi informacji, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
  - k) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym , w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,

### **3. Cele superwizji:**

- a) wprowadzanie i utrzymywanie profesjonalnych standardów praktykowania pracy socjalnej,
- b) zwiększenie kreatywności, pomaganie pracownikom w lepszym rozumieniu ludzi, ich problemów,
- c) zwiększenie skuteczności pracy z klientami pomocy społecznej,
- d) zwiększenie zadowolenia z wykonywanej pracy,
- e) wzmacnianie kompetencji zawodowych pracowników socjalnych,
- f) udzielanie wsparcia pracownikom socjalnym, sprzyjanie ich rozwojowi zawodowemu oraz zapobieganie wypaleniu zawodowemu,
- g) zdobywanie umiejętności pozwalających na prawidłowe identyfikowanie trudności

- w pracy, ich źródeł oraz sposobów rozwiązywania,
- h) wzmacnianie umiejętności komunikowania się pracowników socjalnych z osobami korzystającymi z pomocy społecznej, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę,
  - i) podnoszenie skuteczności pracy pracowników socjalnych,
  - j) korzystanie z poradnictwa prowadzonego przez superwizora pracy socjalnej.

#### **4. Funkcje superwizji:**

Funkcja edukacyjna, konsultacyjno-doradcza oraz wspierająco-wzmacniająca.

W tym zakresie pojawiać się powinny elementy związane z przekazywaniem wiedzy, wymianą doświadczeń, propozycje konkretnych rozwiązań, w tym porad, sposobów rozładowania napięcia oraz radzenia sobie z presją otoczenia. Funkcja edukacyjna superwizji będzie realizowana z myślą o nowych, pomocnych w pracy formach pracy socjalnej.

**Pozostałe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu umowy określa umowa.**

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siechnicach  
*Joanna Brykowska-Hehn*