



Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

**Wzór umowy**

„UMOWA nr ..... / 2019”

w części nr ..... pn.: .....

**Komentarz [U1]:** Odpowiednio do części. W przypadku realizacji przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej części zapisy umowy zostaną dostosowane do ilości części które będą objęte umową. W powyższym przypadku zapisy umowy odnoszące się do jednej części zostaną rozszerzone o sformułowanie „odpowiednio do części” dot. W szczególności odpłatności i kar.

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

**Gminą Siechnice/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach**

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, reprezentowanym przez Joannę Bryłkowską - Hehn - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach, adres: Święta Katarzyna 55-010, ul. Żernicka 17, REGON: 005959500

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ..... w Sądzie Rejonowym dla ..... Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisana/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ....., zam.: ul. .... lub zamieszkałym/zamieszkałą w ....., ul. ...., PESEL. Seria i nr dowodu osobistego..... adres do kontaktów ..... reprezentowaną przez Pana/Panią ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu ogłoszenia o zamówieniu na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pn.: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** - została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia pn. ....(część postępowania nr ....) w ramach projektu pn. **Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach** współfinansowanego z środków

**Komentarz [U2]:** Nazwa odpowiednio do części



**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

**Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.** Szczegółowy opis usługi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, iż szkolenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzone: w ..... terminie ..... w .....(adres).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) ogłoszenie o zamówieniu z dnia ..... (data upublicznienia ogłoszenia).
  - b) załącznik nr 1 pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - c) oferta Wykonawcy z dnia .....2019 r. (data wpływu)
  - d) załącznik nr 2 pn. wzór *Protokołu odbioru*,
  - e) załącznik nr 3 pn.: *Oświadczenie RODO osoby fizycznej*,
  - f) załącznik nr 4 pn.: *Oświadczenie RODO Wykonawca*.
  - g) załącznik nr 5 pn.: Merytoryczny program szkolenia z dnia .....(data wpływu).

**Komentarz [U3]:** miejscem organizacji będzie siedziba GOPS Siechnice z wyłączeniem części 7 i 8

## § 2

Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywała się w oparciu o merytoryczny program szkolenia, sporządzony przez Wykonawcę, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. g).

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż .....zł brutto (słownie złotych: ...../100), VAT .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu stawki jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w wysokości .....zł brutto oraz liczby osób objętych szkoleniem, tj. ....osób.
3. Strony ustalają, iż wymieniona w ust.1 kwota wynagrodzenia pokrywa jednocześnie koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu umowy.

**Komentarz [U4]:** Jeśli dotyczy

**Komentarz [U5]:** Odpowiednio do części

**Komentarz [U6]:** Odpowiednio do części

**Komentarz [U7]:** Zapis dotyczy części od 5 do 9

**Komentarz [U8]:** Zapis zostanie wykreślony, jeśli nie będzie dotyczył Wykonawcy

**Komentarz [U9]:** Każdy zapis w umowie dotyczący faktury vat /rachunku zostanie dostosowany do statusu wykonawcy

**Komentarz [U10]:** zapis dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Zapis zostanie wykreślony, jeśli nie będzie dotyczył Wykonawcy

**Komentarz [U11]:** j.w.

## § 4

1. Wynagrodzenie ustalone w § 3 ust. 1, po dokonaniu stosownych potrąceń, będzie płatne przelewem w częściach w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT/rachunku, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.  
*Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 wynika z ceny podanej w ofercie, z której Zamawiający potrącił koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) - dotyczy osób fizycznych nieprowadzącymi działalności gospodarczej).*
2. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku jest: uprzednie przekazanie Zamawiającemu dokumentów oraz dokonanie formalności, w tym:





**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

- a) przekazanie oryginałów: list obecności uczestników szkoleń, list odbioru materiałów dydaktycznych oraz materiałów do szkoleń – teczka, notes, długopis oraz potwierdzających korzystanie z wyżywienia<sup>1</sup> i ankiet końcowych dotyczących nabytych w szkoleniu umiejętności,
  - b) przekazanie oryginałów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z informacją o miejscu, formie i ilości godzin przebycia godzin szkoleniowych,
  - c) przekazania sprawozdania końcowego z realizacji usługi, w tym z weryfikacji/podsumowania ankiet dotyczących efektywności szkolenia wraz z przekazaniem oryginałów ankiet,
  - d) odbiór wykonania umowy bez zastrzeżeń w formie protokołu odbioru, który zostanie sporządzony przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku jest:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
5. Faktura/rachunek musi zawierać następujące dane:

**Komentarz [U12]:** zapis dotyczy części od 5 do 9

**NABYWCA**

Gmina Siechnice  
ul. Jana Pawła II 12  
55-011 Siechnice  
NIP: 912-10-05-691

**ODBIORCA**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach  
ul. Żernicka 17  
55-010 Święta Katarzyna

**lub**

Nabywca  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach  
ul. Żernicka 17  
55-010 Święta Katarzyna  
NIP: 912-13-01-751

**Komentarz [U13]:** Zapis zostanie dostosowany do statusu Wykonawcy

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

<sup>1</sup> Dopuszcza się jedną listę z odrębnymi kolumnami



**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
  - b) niewykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, zgodnie z zapisem §1 ust. 2 - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
  - c) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy .
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. b) i c) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 7

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osobę wskazane w Ofercie z dnia .....2019 r. stanowiącej integralną część umowy.
2. Zmiana wskazanej w Ofercie osoby w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od wykształcenia i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego na etapie wyboru wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Jakikolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,







**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

**§ 8**

1. Strony zobowiązują się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, które powzięły w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych, dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Klauzulą poufności nie są również objęte informacje dostępne ze źródeł publicznych ani też informacje, których ujawnienie jest wymagane prawem.

**§ 9**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

**§ 10**

1. Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane:
  - 1) do Zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, tel. 71 311 39 68, faks 71 308 43 79, e-mail [gops@gops-siechnice.org.pl](mailto:gops@gops-siechnice.org.pl)
  - 2) do Wykonawcy : ....., tel....., e-mail: .....
3. W przypadku zmiany danych teleadresowych do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzednie dane teleadresowe uznaje się za skuteczne.

**§ 11**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych a w tym w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)





**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1781) oraz ustawą Pzp.

2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 12**

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych w § 9 i § 10 do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że informacje określone w załączniku nr 4 do niniejszej umowy są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcę w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w załączniku nr 3 do umowy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 zdanie drugie, a także w przypadku uznania przez Wykonawcę, iż niezbędne lub uzasadnione jest przekazanie osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym Zamawiającego. W takim przypadku, Strony sporządzą odpowiedni aneks do niniejszej umowy

**Komentarz [U14]:** Jeśli dotyczy

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania logo Zamawiającego i oznaczania przekazywanych materiałów znakiem Unii Europejskiej oraz znakiem Funduszy Europejskich. Obowiązek ten dotyczy także oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
2. Przestrzegania reguł informowania o projekcie oraz informowanie osób uczestniczących w projekcie o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii





**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wymienione w ust. 1 zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją umowy logo i danych na temat Wykonawcy.

#### **§ 14**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
  - a) zmiany oznaczeń stron ze względów formalno prawnych,
  - b) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, wyłącznie po uzgodnieniu tej zmiany z Wykonawcą,
  - c) zmianę miejsca przeprowadzenia szkolenia, co może być spowodowane względami organizacyjnymi, wyłącznie po uzgodnieniu tej zmiany z Wykonawcą,
  - d) zmiany dotyczące merytorycznego programu szkolenia, odnoszące się wyłącznie do jego zawartości edukacyjnej bez możliwości zmniejszenia liczby godzin przeznaczonych na jego realizację, co może być spowodowane sugestiami trenera, Zamawiającego lub uczestników i co spowoduje dostosowanie szkolenia do rzeczywistych potrzeb odbiorców,
  - e) zwiększenie lub zmniejszenie liczby osób w grupie szkoleniowej, co wpłynie na zmianę wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
  - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

**Komentarz [U15]:** Nie dotyczy części od 1 do 4

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 16**



**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

.....

*Zamawiający*

.....

*Wykonawca*







Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

z dnia .....

### Protokół odbioru usługi – wzór

sporządzony w dniu ..... 201 ...roku w Siechnicach

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr .....z dnia .....roku

#### Zamawiający:

##### Gmina Siechnice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, reprezentowany przez Joannę Bryłkowską -Hehn -  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach,  
adres: Święta Katarzyna 55-010, ul. Żernicka 17, REGON: 005959500

#### Wykonawca:

.....

**Przedmiot umowy:** usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia ..... w ramach realizacji projektu pn. pn. **Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach** współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**Komentarz [U16]:** Odpowiednio do części

1. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy dnia ..... a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową \*
2. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu następujące dokumenty do rozliczenia umowy (zgodnie z zapisem § 4 ust. 2 umowy)  
.....  
.....
3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:  
.....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

**Komentarz [U17]:** opcjonalnie, W PRZYPADKU UWAG

.....  
.....

.....

\* niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

Załącznik nr 3 do umowy nr..... z dnia ..... 2019 r.

**Nazwa zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

W części nr ..... pn.: .....  
Nr umowy ..... z dnia .....

**Imię i nazwisko osoby fizycznej:** .....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Św. Katarzyna;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: e-mail: iod@gops-siechnice.org.pl
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych







Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

- danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.**

**Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.**

Miejscowość, data

.....

.....  
Czytelnie imię i nazwisko





Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

Załącznik nr 4 do umowy nr..... z dnia ..... 2019 r.

**Nazwa zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

W części nr .... pn.: .....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):.....

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Osoby uprawnione** do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.

Miejscowość, data .....

.....  
*Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*







Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

**UMOWA Nr .....**  
**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Komentarz [U18]:** dotyczy części od 5 do 9

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

**Gminą Siechnice/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach**  
ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, reprezentowanym przez Joannę Bryłkowską - Hehn - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach,  
adres: Święta Katarzyna 55-010, ul. Żernicka 17, REGON: 005959500

zwanym dalej „Powierzający”,

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ..... w Sądzie Rejonowym dla ..... Krajowego Rejestru Sądowego lub  
Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ..... zam.: ul. ....  
lub zamieszkałym/zamieszkałą w ..... ul. ...., NIP: ..... PESEL. Seria i nr dowodu osobistego....., adres do kontaktów ..... reprezentowaną przez Pana/Panią ..... zwaną dalej „Przyjmujący”.

**Komentarz [U19]:** wersja nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, część nr .....** pn.....
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje: **imię i nazwisko uczestników odbiorców szkoleń.**

**§ 2**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

- rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją zamówienia pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
  4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną w ust. 3. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
  5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
  6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
  7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
  8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób, o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
  9. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
  10. Przyjmujący niezwłocznie informuje Powierzającego o:
    - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
    - c) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15.
  11. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłoczności przekazywania informacji o każdym





**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

- przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Przyjmujący umożliwi Powierzającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
  13. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 13.
  14. Kontrolerzy Powierzającego, mają w szczególności prawo:
    - a) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
    - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
    - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
    - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
  15. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub przez podmioty przez nieupoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
  16. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
  17. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

### § 3

Dane powierzone Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiegokolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do







**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

**§ 4**

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zwinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania, jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący**

**Powierzający**

.....

.....



Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

Załącznik nr 1 do umowy ...../...../19

**UPOWAŻNIENIE  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - nadaje upoważnienie Pani/Panu:

.....  
(imię i nazwisko) ..... (stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj. uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia pn.: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** w części nr .... pn.: .....

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019 poz. 1781), Kodeksem pracy, a także polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony, przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w .....

**Okres ważności**

od: .....

do: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)

**Data wygaśnięcia\***

Odwołano, dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia)

**Data odwołania\*\***

Odwołano, dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia)

\* Data rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.

\*\* Data wcześniejsza niż data wygaśnięcia



Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

UMOWA Nr .....

powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Komentarz [U20]:** dotyczy części od 5 do 9

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

**Gminą Siechnice/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach**

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, reprezentowanym przez Joannę Bryłkowską - Hehn - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach, adres: Święta Katarzyna 55-010, ul. Żernicka 17, REGON: 005959500

zwanym dalej „Powierzającym”,

a

PESEL ....., zam.: ul. ....

zwaną dalej „Przyjmującym”

**Komentarz [U21]:** wersja osób fiz. Nie prowadzące działalności gospodarczej

#### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, część nr .....** pn. ....
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje: **imię i nazwisko uczestników odbiorców szkoleń.**

#### § 2

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781).
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Przyjmujący niezwłocznie informuje Powierzającego o:





**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

- a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - c) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 8.
4. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu oraz Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
  5. Przyjmujący umożliwi Instytucji Zarządzającej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
  6. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych, Przyjmujący umożliwi ww. Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 5.
  7. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
    - a) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
    - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
    - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
    - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
  8. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
  9. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe



**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.

10. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

### § 3

Dane powierzone Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiegokolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nie ujawniania i nie przetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

### § 4

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

### § 5

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.





**Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019**

**§ 6**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nie rozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący**

**Powierzający**









Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

Uwaga: dokument składany po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy

Załącznik do ogłoszenia o zamówieniu-dot. cz. od 1 do 8.

Załącznik nr 5 do umowy nr .....z dnia ..... 2019 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Siechnice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach,  
ul. Żernicka 17, 55-010 Św. Katarzyna

### Merytoryczny program szkolenia - wzór

Nazwa zamówienia: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

Temat szkolenia.....

Tematyka szkolenia			
Dzień	Tematyka/ Poruszane zagadnienia	Liczba godzin	Proponowane formy przeprowadzenia (np. wykład, warsztat)
1.			
...			
...			
Tematyka szkolenia			
...			
....			
.....			

.....  
Nazwa, adres Wykonawcy (Pieczęć Wykonawcy)

Miejscowość, data .....

.....  
*Pieczęć i podpisy osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

- **Program merytoryczny należy zmodyfikować w zależności od rodzaju szkolenia (1, lub 2 –dniowe).**

Lp. kolejno	Nazwa szkolenia	Termin	Liczba dni

