

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 08.05.2019 r. na:

### **USŁUGI MEDIACYJNE REALIZOWANE W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH Z TERENU GMINY SIECHNICE**

KOD CPV 80000000-4 USŁUGI EDUKACYJNE I SZKOLENIOWE

#### **1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach

ul. Żernicka 17, 55-010 Świąta Katarzyna

NIP 912-13-01-751

REGON 005959500

telefon 71/ 311 39 68

faks 71/ 308 43 79

e-mail [gops@gops-siechnice.org.pl](mailto:gops@gops-siechnice.org.pl)

strona internetowa [www.gops-siechnice.org.pl](http://www.gops-siechnice.org.pl)

#### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług mediacyjnych (kod CPV 80000000 – 4) realizowanych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Siechnice w zakresie:

- szkoleń/warsztatów na temat radzenia sobie w sytuacjach trudnych - praca z trudnym rodzicem, dla kadry pedagogicznej ze szkół podstawowych z terenu gminy Siechnice (po jednym szkoleniu dla każdej z grup, 1 warsztat = 4 godz. lekcyjne):  
Szkoła podstawowa nr 2 w Siechnicach,  
Szkoła podstawowa w Świątej Katarzynie,  
Szkoła podstawowa w Radwanicach.  
Łącznie 3 warsztaty.
- szkoleń/warsztatów na temat mediacji jako metody rozwiązywania konfliktów i zapobiegania przemocy w szkole, dla młodzieży ze szkół podstawowych z terenu gminy Siechnice (1 warsztat = 3 godz. lekcyjne w każdej klasie):  
Szkoła podstawowa nr 1 w Siechnicach – 8 klas,  
Szkoła podstawowa nr 2 w Siechnicach – 5 klas,  
Szkoła podstawowa w Radwanicach – 6 klas,  
Szkoła podstawowa w Żernikach Wrocławskich – 5 klas,

### Łącznie 24 warsztaty

Szczegółowy wykaz klas objętych warsztatami zawarty jest w tabeli stanowiącej **załącznik nr 1 do Zapytania**.

- przeprowadzenia postępowania mediacyjnego w jednej klasie z uwagi na istniejący w niej konflikt, w wymiarze 5 godzin lekcyjnych (klasa zostanie wskazana Wykonawcy przez Zamawiającego).

Usługa realizowana będzie w placówkach oświatowych na terenie Gminy Siechnice, w pomieszczeniach wskazanych i udostępnionych nieodpłatnie Wykonawcy przez te placówki. Wykonawca powinien realizować usługę w godzinach ich pracy, w dniach od poniedziałku do piątku, po uprzednim ustaleniu dogodnego dla nich terminu.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wymagane jest udokumentowanie, iż osoba prowadząca warsztaty, szkolenia i postępowanie opisane w przedmiocie zamówienia, jest mediatorem sądowym, wpisanym na listę stałych mediatorów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wymagane jest złożenie autorskiego programu, obejmującego m.in. zagadnienia dotyczące przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i postępowania opisanych w przedmiocie zamówienia.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez zobowiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także pozostawanie w takim istniejącym powiązaniu, które faktycznie narusza zasadę konkurencyjności.

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków według formy *spełnia-nie spełnia*.



W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunku Zamawiającego, Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo).

#### 4. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferta Wykonawcy sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania**.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Zapytania** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że posiadają uprawnienia mediatora sądowego, wpisanego na listę stałych mediatorów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy (tzn. osób nie pozostających w stosunku pracy z Wykonawcą), należy załączyć ich deklarację gotowości świadczenia usługi w ramach niniejszego zamówienia na rzecz Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

#### 5. KRYTERIA OCENY OFERT

- **CENA – waga 30%**

Cena powinna obejmować całkowitą wartość usług stanowiących przedmiot zamówienia - w sumie 27 warsztatów (24 dla uczniów i 3 dla kadry pedagogicznej) oraz jednego postępowania mediacyjnego.

W cenie zawarte są ponadto wszystkie koszty Wykonawcy poniesione w związku z realizacją zamówienia tj. m.in. podatki, koszty dojazdu, noclegu, a w przypadku osób fizycznych koszty związane z odprowadzeniem należnych składek i podatku.

Sposób wyliczenia:  $C = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 0,3$

- **DOŚWIADCZENIE osoby prowadzącej warsztaty/szkolenia/postępowanie – waga 40%**

Doświadczenie powinno być wykazane na podstawie ilości lat pracy wykonanej w zakresie tożsamyh usług (w tym mediacji rówieśniczych) – na podstawie złożonyh **referencji potwierdzającyh należyte wykonanie zadań w konkretnyh ramach czasowyh**.

Suma lat pracy wykonanej w zakresie tożsamyh usług (punktacja):

od 1 do 3 lat	15 pkt
od 4 do 7 lat	25 pkt
od 8 do 10 lat	50 pkt
od 11 do 15 lat	75 pkt
powyżej 15 lat	100 pkt

Sposób wyliczenia:  $D = \frac{\text{suma punktów badanej oferty} \times 100}{\text{suma punktów najwyżej punktowanej oferty}} \times 0,4$

W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż 1 osobę, zobowiązany jest przedłożyć zakres zaangażowania poszczególnyh osób w realizację przedmiotu zamówienia.

Punktacja przyznawana będzie wtedy proporcjonalnie do zaangażowania danej osoby.

• **PROGRAM PROFILAKTYCZNY – waga 30%**

Do oceny programu zostanie powołana 4 – osobowa Komisja do Oceny Programów Profilaktycznyh, w skład której wchodzi przedstawiciele placówek oświatowyh i działu profilaktyki uzależnień przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach.

Każdy z członków Komisji może przyznać od 5 do 25 punktów.

**Ocenie podlegać będą następujące kryteria:**

- Cel główny i cele szczegółowe uwzględniające zakres tematyczny wskazany przez Zamawiającego.
- Dobór treści przekazywanyh w programie i zastosowanyh technik do specyfiki wieku rozwojowego odbiorców.
- Strategie profilaktyczne (wiodące i uzupełniające) wykorzystywane w programie.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium tj. 30%.

Sposób wyliczenia:  $P = \frac{\text{suma punktów badanej oferty} \times 100}{\text{suma punktów najwyżej punktowanej oferty}} \times 0,3$

**6. TERMIN REALIZACJI UMOWY ORAZ ZWIĄZANIA OFERTĄ**



Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Termin wywiązania się z umowy zawartej w ramach realizacji niniejszego zamówienia to 31 grudnia 2019 r.**

## **7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Świeta Katarzyna do dnia 16.05.2019 r.

Godziny pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach:

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7<sup>10</sup> - 15<sup>10</sup>

środa 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

**Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.**

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis:  
*„Świadczenie usług mediacyjnych realizowane w placówkach oświatowych z terenu Gminy Siechnice.” Nie otwierać przed 16.05.2019 r.*
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania)
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
7. Kolejne kartki oferty powinny być ponumerowane.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.
11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ” i poświadczone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## **9. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Zapytanie ofertowe pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego przed upływem składania ofert.
4. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które wpłyną drogą faksową lub elektroniczną do Zamawiającego po godz. 15<sup>10</sup>, a w środy po godz. 17<sup>00</sup>, zostaną zarejestrowane następnego dnia; natomiast złożone w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy zostaną zarejestrowane z datą pierwszego roboczego dnia następującego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Aneta Musielak tel. 71/ 311 39 68 wew. 109, e-mail [amusielak@gops-siechnice.org.pl](mailto:amusielak@gops-siechnice.org.pl)

Agnieszka Jezierska tel. 71/ 311 39 68 wew. 104, e-mail [ajeziarska@gops-siechnice.org.pl](mailto:ajeziarska@gops-siechnice.org.pl)

## **10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru. Ww. informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.



Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, pisemnie i/lub telefonicznie.

## **11. ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI I WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do Zapytania**.

Zmiany w treści umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
2. Zaistnienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, mających wpływ na realizację umowy,
3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
4. Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminu realizacji usług.

## **12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Załącznik nr 1 – Tabela ze szczegółowym wykazem klas.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siechnicach

*Joanna Brykowska-Hehn*