

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 31.05.2019 r. na:

PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW DLA UCZNIÓW, RAD PEDAGOGICZNYCH ORAZ SPOTKAŃ Z RODZICAMI W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ DLA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W GMINIE SIECHNICE

KOD CPV 80000000-4 USŁUGI EDUKACYJNE I SZKOLENIOWE

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna

NIP 912-13-01-751

REGON 005959500

telefon 71/ 311 39 68

faks 71/ 308 43 79

e-mail gops@gops-siechnice.org.pl

strona internetowa www.gops-siechnice.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów dla uczniów, rad pedagogicznych oraz spotkań z rodzicami w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień dla placówek oświatowych w gminie Siechnice (kod CPV 80000000 – 4), obejmujących:

A. REALIZACJĘ AUTORSKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ ZAWIERAJĄCEGO M.IN. NASTĘPUJĄCE ZAGADNIENIA:

- Substancje odurzające/uzależniające – edukacja w zakresie występowania i działania na organizm.
- Środki odurzające – konsekwencje stosowania, zagrożenia dla zdrowia i funkcjonowania.
- Fakty i mity dotyczące środków odurzających i uzależnień.
- Niedojrzałość emocjonalna (rozpoznawanie i konstruktywne wyrażanie uczuć) w aspekcie sięgania po używki.
- Relacje społeczne (rodzina, koledzy) a wpływ na zachowanie młodzieży.

- Propagowanie zdrowego stylu życia i alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.
- Propagowanie alternatywnych do używek sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

B. FORMĘ REALIZACJI PROGRAMU W POSTACI:

- warsztatów dla uczniów – mini wykład, dyskusja, „burza mózgów” – 2h lekcyjne z każdą klasą,
- warsztatów dla rad pedagogicznych – 2h z grupą nauczycieli,
- spotkań z rodzicami – 2h z chętną grupą rodziców – spotkania zorganizowane w szkołach,

C. ILOŚĆ WARSZTATÓW DO REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2019:

- Przeprowadzenie warsztatów dla uczniów klas VI – VIII 42h (21 klas x 2h lekcyjne).
- Przeprowadzenie spotkań z rodzicami 6h (3 spotkania x 2h).
- Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli 2h (1 spotkanie x 2h).

Łącznie 25 warsztatów/spotkań w roku 2019.

Wykaz szkół i klas stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania**

D. ILOŚĆ WARSZTATÓW DO REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2020:

- Przeprowadzenie warsztatów dla uczniów klas VI – VIII 40h (20 klas x 2h lekcyjne).
- Przeprowadzenie spotkań z rodzicami 8h (4 spotkania x 2h).
- Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli 4h (2 spotkania x 2h).

Łącznie 26 warsztatów/spotkań w roku 2020.

Wykaz szkół i klas zostanie ustalony zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez szkoły w styczniu 2020 r.

Usługa realizowana będzie w placówkach oświatowych na terenie Gminy Siechnice, w pomieszczeniach wskazanych i udostępnionych nieodpłatnie Wykonawcy przez te placówki. Wykonawca powinien realizować usługę w godzinach ich pracy, w dniach od poniedziałku do piątku, po uprzednim ustaleniu dogodnego dla nich terminu.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wymagane jest udokumentowanie w postaci np. dyplomów, certyfikatów, iż osoba prowadząca warsztaty i spotkania opisane w przedmiocie zamówienia, posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w obszarze profilaktyki uzależnień.
2. Wymagane jest złożenie autorskiego programu, obejmującego m.in. zagadnienia dotyczące przeprowadzenia warsztatów i spotkań opisanych w przedmiocie zamówienia.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez zobowiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także pozostawanie w takim istniejącym powiązaniu, które faktycznie narusza zasadę konkurencyjności.

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków według formy *spełnia-nie spełnia*.

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunku Zamawiającego, Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunku.

Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo).

4. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferta Wykonawcy sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania**
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zapytania** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że posiadają niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w obszarze profilaktyki uzależnień.

W przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy (tzn. osób nie pozostających w stosunku pracy z Wykonawcą), należy załączyć ich deklarację gotowości świadczenia usługi w ramach niniejszego zamówienia na rzecz Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

- **CENA – waga 30%**

Cena powinna obejmować **całkowitą wartość usług** stanowiących przedmiot zamówienia:

łącznie 25 warsztatów/spotkań w roku 2019 (21 uczniowie, 1 nauczyciele, 3 rodzice).

łącznie 26 warsztatów/spotkań w roku 2020 (20 uczniowie, 2 nauczyciele, 4 rodzice).

W cenie zawarte są ponadto wszystkie koszty Wykonawcy poniesione w związku z realizacją zamówienia tj. m.in. podatki, koszty dojazdu, noclegu, a w przypadku osób fizycznych koszty związane z odprowadzeniem należnych składek i podatku.

Sposób wyliczenia: $C = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 0,3$

- **DOŚWIADCZENIE osoby prowadzącej warsztaty/spotkania – waga 40%**

Doświadczenie powinno być wykazane na podstawie ilości lat pracy wykonanej w zakresie tożsamyh usług – na podstawie złożonych **referencji potwierdzających należyte wykonanie zadań w konkretnych ramach czasowych.**

Suma lat pracy wykonanej w zakresie tożsamyh usług (punktacja):

od 1 do 3 lat	15 pkt
od 4 do 7 lat	25 pkt
od 8 do 10 lat	50 pkt
od 11 do 15 lat	75 pkt
powyżej 15 lat	100 pkt

Sposób wyliczenia: $D = \frac{\text{suma punktów badanej oferty} \times 100}{\text{suma punktów najwyższej punktowanej oferty}} \times 0,4$

W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż 1 osobę, zobowiązany jest przedłożyć zakres zaangażowania poszczególnych osób w realizację przedmiotu zamówienia.

- **PROGRAM PROFILAKTYCZNY – waga 30%**
- Do oceny programu zostanie powołana 4 – osobowa Komisja do Oceny Programów Profilaktycznych, w skład której wchodzi przedstawiciele placówek oświatowych i działu profilaktyki uzależnień przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach.

Każdy z członków Komisji może przyznać od 5 do 25 punktów.

Ocenię podlegać będą następujące kryteria:

- Cel główny i cele szczegółowe uwzględniające zakres tematyczny wskazany przez Zamawiającego.
- Dobór treści przekazywanych w programie i zastosowanych technik do specyfiki wieku rozwojowego odbiorców.
- Strategie profilaktyczne (wiodące i uzupełniające) wykorzystywane w programie.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium tj. 30%.

Sposób wyliczenia:
$$P = \frac{\text{suma punktów badanej oferty} \times 100}{\text{suma punktów najwyższej punktowanej oferty}} \times 0,3$$

6. TERMIN REALIZACJI UMOWY ORAZ ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin wywiązania się z umowy zawartej w ramach realizacji niniejszego zamówienia to 31 grudnia 2020 r.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna do dnia 17.06.2019 r.

Godziny pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach:

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7¹⁰ - 15¹⁰

środa 9⁰⁰ - 17⁰⁰

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis:
„Przeprowadzenie warsztatów dla uczniów, rad pedagogicznych oraz spotkań z rodzicami w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień dla placówek oświatowych w gminie Siechnice”. Nie otwierać przed 17.06.2019 r.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do Zapytania**).
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
7. Kolejne kartki oferty powinny być ponumerowane.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.
11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ” i poświadczone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

9. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Zapytanie ofertowe pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego przed upływem składania ofert.

4. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które wpłyną drogą faksową lub elektroniczną do Zamawiającego po godz. 15¹⁰, a w środy po godz. 17⁰⁰, zostaną zarejestrowane następnego dnia; natomiast złożone w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy zostaną zarejestrowane z datą pierwszego roboczego dnia następującego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Aneta Musielak tel. 71/ 311 39 68 wew. 109, e-mail amusielak@gops-siechnice.org.pl

Agnieszka Jezierska tel. 71/ 311 39 68 wew. 104, e-mail ajeziarska@gops-siechnice.org.pl

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru. Ww. informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, pisemnie i/lub telefonicznie.

11. ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI I WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 4 do Zapytania](#).

Zmiany w treści umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
2. Zaistnienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, mających wpływ na realizację umowy,
3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
4. Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminu realizacji usług.

12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Tabela ze szczegółowym wykazem szkół i klas.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siechnicach

Joanna Brytkowska-Hehn