

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 27.06.2019 r. na:

ZAKUP KONTROLOWANY

– LOKALNY MONITORING SPRZEDAŻY ALKOHOLU NIELETNIM

KOD CPV 80000000-4 USŁUGI EDUKACYJNE I SZKOLENIOWE

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna

NIP 912-13-01-751

REGON 005959500

telefon 71/ 311 39 68

faks 71/ 308 43 79

e-mail gops@gops-siechnice.org.pl

strona internetowa www.gops-siechnice.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Zakupu kontrolowanego – lokalnego monitoringu sprzedaży alkoholu nieletnim, obejmującego realizację zadań w następujących etapach:

A. TAJEMNICZY KLIENT:

- Próba zakupu alkoholu w wyznaczonych punktach sprzedaży przez „tajemniczego klienta” (osobę wyglądającą na nieletnią).
- Raport z zakupu.
- Szkolenie w punkcie sprzedaży.

B. KONTROLA POSZKOLENIOWA (po upływie ok. 1 m-ca):

- Ponowna próba zakupu alkoholu w wyznaczonych punktach sprzedaży przez „tajemniczego klienta” (osobę wyglądającą na nieletnią).
- Wręczenie przygotowanego zaproszenia na szkolenie stacjonarne.

C. PRZYGOTOWANIE RAPORTU KOŃCOWEGO:

- Raporty z poszczególnych „zakupów kontrolowanych” przez „tajemniczego klienta”.

- Raport z obserwacji podczas szkolenia w punktach sprzedaży.
- Wnioski i zalecenia.

D. SZKOLENIE STACJONARNE DLA SPRZEDAWCÓW (90 min.):

- Przedstawienie raportu końcowego.
- Informacje dotyczące zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim.
- Materiały szkoleniowe.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wymagane jest udokumentowanie minimum 3 lat doświadczenia w realizacji tożsamyh usług, na podstawie zaświadczeń, referencji, itp..

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez zobowiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także pozostawanie w takim istniejącym powiązaniu, które faktycznie narusza zasadę konkurencyjności.

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków według formy *spełnia-nie spełnia*.

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunku Zamawiającego, Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunku.

Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo).

4. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferta Wykonawcy sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania**.
2. Zaświadczenia, referencje, itp. dokumentujące minimum 3 lata doświadczenia w realizacji tożsamych usług.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

- **CENA – waga 50%**

Cena powinna obejmować **całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia**.

Cena powinna obejmować ponadto wszystkie koszty Wykonawcy poniesione w związku z realizacją zamówienia tj. m.in. podatki, koszty dojazdu, noclegu, a w przypadku osób fizycznych koszty związane z odprowadzeniem należnych składek i podatku.

Sposób wyliczenia: $C \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 0,5$

- **DOŚWIADCZENIE oferenta – waga 50%**

! Warunkiem przystąpienia do postępowania jest udokumentowanie **minimum 3 lat** doświadczenia w realizacji tożsamych usług.

Doświadczenie powinno być wykazane na podstawie **ilości** zrealizowanych tożsamych **usług** – na podstawie złożonych **referencji potwierdzających należyte wykonanie zadań w konkretnych ramach czasowych**.

Ilość zrealizowanych tożsamych usług potwierdzonych referencjami (punktacja):

od 3 do 6	5 pkt
od 7 do 10	15 pkt
od 11 do 15	25 pkt
od 16 do 20	50 pkt
Powyżej 20	100 pkt

Sposób wyliczenia: $D \frac{\text{suma punktów badanej oferty} \times 100}{\text{suma punktów najwyższej punktowanej oferty}} \times 0,5$

6. TERMIN REALIZACJI UMOWY ORAZ ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do końca listopada 2019:

- Tajemniczy klient – lipiec/sierpień 2019 r.
- Kontrola poszkoleniowa po upływie ok 1 miesiąca – wrzesień/październik 2019 r.
- Przekazanie raportu końcowego (w formie papierowej i elektronicznej) – do 31 października 2019 r.
- Szkolenie stacjonarne dla sprzedawców – listopad 2019 r. (po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym).

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
do dnia 10.07.2019 r.

Godziny pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach:

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7¹⁰ - 15¹⁰

środa 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis:
„ZAKUP KONTROLOWANY – LOKALNY MONITORING SPRZEDAŻY ALKOHOLU NIELETNIM” Nie otwierać przed 10.07.2019 r.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Zapytania**).

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
7. Kolejne kartki oferty powinny być ponumerowane.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.
11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ” i poświadczone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

9. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Zapytanie ofertowe pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego przed upływem składania ofert.
4. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które wpłyną drogą faksową lub elektroniczną do Zamawiającego po godz. 15¹⁰, a w środy po godz. 17⁰⁰, zostaną zarejestrowane następnego dnia; natomiast złożone w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy zostaną zarejestrowane z datą pierwszego roboczego dnia następującego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Aneta Musielak tel. 71/ 311 39 68 wew. 109, e-mail amusielak@gops-siechnice.org.pl
Agnieszka Jezierska tel. 71/ 311 39 68 wew. 104, e-mail ajeziarska@gops-siechnice.org.pl

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru. Ww. informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, pisemnie i/lub telefonicznie.

11. ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI I WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 2 do Zapytania](#).

Zmiany w treści umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
2. Zaistnienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, mających wpływ na realizację umowy,
3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
4. Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminu realizacji usług.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siechnicach

Joanna Bratkowska-Hehn

12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia 24.06.2019 r.

OFERTA (WZÓR)

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dnia 24.06.2019 r., dotyczące zamówienia publicznego realizowanego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, pn.

ZAKUP KONTROLOWANY

– LOKALNY MONITORING SPRZEDAŻY ALKOHOLU NIELETNIM

niniejszym oferuję wykonanie zamówienia

za cenę zł **brutto**

(słownie zł **brutto**)

tj. cena zł **netto**

należny podatek VAT w wysokości % tj. zł

1. Cena brutto powinna obejmować **całkowitą wartość usługi** stanowiącej przedmiot zamówienia. W cenie zawarte są ponadto wszystkie koszty Wykonawcy poniesione w związku z realizacją zamówienia tj. m.in. podatki, koszty dojazdu, noclegu, a w przypadku osób fizycznych koszty związane z odprowadzeniem należnych składek i podatku.

2. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunki.

3. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy realizacji przedmiotu zamówienia, określony w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

4. Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Dane kontaktowe:

Adres siedziby:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ws. oferty:

Załączniki do oferty:

.....
data i podpis osoby uprawnionej

Umowa nr/2019/PU

zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach

z siedzibą przy ul. Żernickiej 17, 55 – 010 Święta Katarzyna

reprezentowanym przez:

Joannę Bryłkowską – Hehn – Kierownika

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

z siedzibą przy ul.

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisu art. 138 o, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. nr 1986).
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym z dnia r., na **zakup kontrolowany – lokalny monitoring sprzedaży alkoholu nieletnim** oraz z ofertą Zleceniobiorcy z dnia r., za cenę **zł brutto/netto**
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę w zakresie przedmiotu niniejszej umowy oraz, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykona osobiście.



§ 2

Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca jest administratorem danych osobowych uczestników warsztatów w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania wszelkich informacji i danych pozyskanych w trakcie wykonania zadania jako informacji poufnych i nie przekazywanie ich osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

§ 3

Czas obowiązywania umowy

1. Zleceniobiorca będzie realizował zlecenie w terminie od **dnia podpisania umowy do końca listopada 2019 r.** zgodnie z harmonogramem wskazanym w zapytaniu ofertowym.

§ 4

Cena oraz warunki płatności

1. Zleceniobiorca z tytułu wykonania zleconych prac otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:).
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego oraz prawidłowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku zawierającego następujące dane:

Nabywca: Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55 – 011 Siechnice, NIP 912-10-05-691

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna

§ 5

Odpowiedzialność stron umowy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania aktualnego wykazu punktów sprzedaży napojów alkoholowych w których realizowana będzie usługa objęta niniejszą umową. Wykaz punktów zostanie przekazany z dniem podpisania umowy.

2. W przypadkach uniemożliwiających realizację zadania, takich jak: zawieszenie działalności przez przedsiębiorcę w terminach wyznaczonych do realizacji zamówienia, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wskazanej w § 4 pkt 1.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę jest on zobowiązany do niezwłocznego naprawienia zaistniałej szkody lub zaniedbania.
5. Czas **reakcji** Zleceniobiorcy na zgłoszoną przez Zleceniodawcę nieprawidłowość wykonanej już usługi, a ujawnioną w trakcie trwania umowy wyniesie **maksymalnie do 24 godzin od jej zgłoszenia**. Zgłoszenie nieprawidłowości ma być dokonane drogą pisemną. Strony dopuszczają zgłoszenie faksem lub drogą elektroniczną.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w przypadku niewykonania umowy w terminie lub wykonania niezgodnego z zapytaniem ofertowym z dnia r. z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50 % wartości brutto niewykonanej części umowy.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wobec Zleceniobiorcy.
8. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
9. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy,
 - c) gdy Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje usług przez okres dłuższy niż 7 dni mimo pisemnego wezwania Zleceniodawcę.
10. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, że wobec zaistniałej uprzednio nieprzewidzianej przyczyny, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Zleceniobiorcy.
11. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 8 i 9 powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.



§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w trakcie obowiązywania umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze porozumienia.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, o którym mowa w ust. 3, sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

WZÓR UMOWY

