

Zarządzenie nr 57/2025

*Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach
z dnia 29 grudnia 2025 r.*

**w sprawie ogłoszenia powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do
otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie organizowania i realizacji
usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich
dla mieszkańców Gminy Siechnice w 2026 r.**

Na podstawie:

- art. 15 ust. 2a 2b oraz 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz § 13 pkt 2 Programu współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/314/25 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.
- Zarządzenia Burmistrza Siechnic Nr 204/2025 z dnia 15.09.2025 r. w sprawie udzielenia Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Siechnicach upoważnienia do podejmowania czynności związanych z przygotowaniem, ogłoszeniem, przeprowadzaniem oraz rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w obszarze usług społecznych, w tym współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ekonomii społecznej

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone do otwartego konkursu ofert na realizację zadania w ramach usługi - Organizowanie i realizacja usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy Siechnice w 2026 r. w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Siechnice” nr FEDS.07.07-IP.02-0007/24-00, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus:

- 1) Urszula Chomicz – Przewodnicząca Komisji
- 2) Monika Czajka – Członek Komisji
- 3) Sławomir Małecki - Członek Komisji.

§ 2

Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w § 1 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wprowadzeniem i realizacją zarządzenia powierzam Organizatorowi Usług Społecznych w Siechnicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych w Siechnicach
Joanna Krykowska-Hejn.....



Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie organizowania i realizacji usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy Siechnice wynikającego z Zarządzenia nr 57/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach z dnia 29 grudnia 2025 r.

§ 1

1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie organizowania i realizacji usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy Siechnice w 2026 r. wynikającego z Zarządzenia nr 57/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach z dnia 29 grudnia 2025 r., zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo – opiniującym, powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie organizowania i realizacji usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy Siechnice w 2026 r., wynikającego z Zarządzenia nr 57/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach z dnia 29 grudnia 2025 r. .

§ 2

1. Prace Komisji są prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
2. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy, zgodnie z art. 15 ust. 2ei art. 15 ust. 2ea ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji;
 - 2) organizuje pracę Komisji;
 - 3) dba o spisywanie istotnych informacji i ustaleń;
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub e-mailowo, co najmniej na jeden dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

1. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka Komisji z jej prac.. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja przed przystąpieniem do oceny ofert ustala listę Oferentów, którzy złożyli oferty do przedmiotowego konkursu.
3. W oparciu o sporządzoną listę Oferentów o której mowa w ust. 2, członkowie Komisji składają oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, wyłączające ich z oceny ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wyłączenie członka Komisji w powyższych okolicznościach upoważnia Komisję do dalszej pracy w pomniejszonym składzie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

§ 5

1. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
2. Ocena formalna odbywa się w oparciu o kryteria oceny formalnej, określone w ogłoszeniu o konkursie oraz w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu - Karta oceny formalnej
3. Kryteria oceny merytorycznej, jak również pozostałe kryteria oceny zawarte są w ogłoszeniu o konkursie oraz w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu - Karta oceny merytorycznej.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji.
2. protokół powinien zawierać wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych działań konkursowych ze wskazaniem:
 - 1) pełnej nazwy Oferenta;
 - 2) nazwy zdania;
 - 3) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej;
 - 4) informacji o ocenie merytorycznej;
 - 5) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
 - 6) uzasadnieniu wyboru bądź odrzuceniu oferty;
 - 7) przyznanej wysokości dotacji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji przekazywany jest Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Siechnicach.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych w Siechnicach

Joanna Rybkowska-Hehn

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu
ofert na realizację zadania w zakresie
organizowania i realizacji usług opiekuńczych w
formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy
Siechnice, wynikającego z Zarządzenia nr 57/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w
Siechnicach z dnia 29 grudnia 2025 r.

**Deklaracja bezstronności i poufności członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty
złożone do otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie organizowania i
realizacji usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich
dla mieszkańców Gminy Siechnice, wynikającego z Zarządzenia nr 57/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach
z dnia 29 grudnia 2025 r.**

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie organizowania i realizacji usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy Siechnice wynikającego z Zarządzenia nr 57/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach z dnia 29 grudnia 2025 r. .

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
data i czytelny podpis
członka Komisji Konkursowej



Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu
ofert na realizację zadania w zakresie
organizowania i realizacji usług opiekuńczych w
formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy
Siechnice, wynikającego z Zarządzenia nr 57/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w
Siechnicach z dnia 29 grudnia 2025 r.

**Oświadczenie członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartego
konkursu ofert na realizację zadania w zakresie organizowania i realizacji usług
opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich
dla mieszkańców Gminy Siechnice, wynikającego z Zarządzenia nr 57/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach
z dnia 29 grudnia 2025 r.**

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:

Ja, niżej podpisany/a, w związku z rozpatrywaniem ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie organizowania i realizacji usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy Siechnice wynikającego z Zarządzenia nr 57/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach z dnia 29 grudnia 2025 r. niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej, o którym mowa w art. 15 ust. 2d oraz art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....
data i czytelny podpis
członka Komisji Konkursowej



Załącznik nr 3
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu
ofert na realizację zadania w zakresie
organizowania i realizacji usług opiekuńczych w
formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy
Siechnice, wynikającego z Zarządzenia nr 57/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w
Siechnicach z dnia 29 grudnia 2025 r.

Konkurs ofert w zakresie: Działalność na rzecz seniorów

Nazwa zadania: Organizowanie i realizacja usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich
dla mieszkańców Gminy Siechnice

KARTA OCENY FORMALNEJ

NR OFERTY: 1

NAZWA OFERENTA:

L.p.	Warunki formalne	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert?		
2.	Czy oferta jest złożona na formularzu według wymaganego wzoru?		
3.	Czy zakres zadania jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu?		
4.	Czy wysokość wkładu oferenta w zadanie spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym?		
5.	Czy oferta zawiera obligatoryjne rezultaty określone w ogłoszeniu konkursowym?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy i plan rzeczowy zadania?		
7.	Czy termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu?		
8.	Czy wszystkie miejsca w ofercie są wypełnione?		
9.	Czy oferta została podpisana?		

(Imię i nazwisko oceniającego)

.....
(Data i podpis)



Załącznik nr 4
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu
ofert na realizację zadania w zakresie
organizowania i realizacji usług opiekuńczych w
formie usług sąsiedzkich dla mieszkańców Gminy
Siechnice, wynikającego z Zarządzenia nr 57/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w
Siechnicach z dnia 29 grudnia 2025 r.

Konkurs ofert w zakresie: Działalności na rzecz seniorów

Nazwa zadania: Organizowanie i realizacja usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich
dla mieszkańców Gminy Siechnice

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NR OFERTY: 1

NAZWA OFERENTA:

Ocena merytoryczna	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym 2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-10 pkt. 0-5 pkt. 0-5pkt.		
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: 1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań. 2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. 3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	0-15 pkt. 0-10 pkt. 0-3 pkt. 0-2 pkt.		

III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie: 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania). 2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu. 3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu. 4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie. 5. Wskazanie dostępności do zadania osobom ze szczególnymi potrzebami lub wskazanie dostępu alternatywnego.	0-30 pkt. 0-6 pkt. 0-6 pkt. 0-10 pkt. 0-6 pkt. 0-2 pkt.		
IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-5 pkt.		
V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5 pkt.		
VI. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	0-5 pkt.		
Razem:	60 pkt*/70 pkt		

60 pkt* - w przypadku realizacji zadania publicznego w formie powierzenia

(Imię i nazwisko oceniającego)

.....
(Data i podpis)

