



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik do Zarządzenia
Nr 2/2012z dnia 02.01.2012

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Aktywna kobieta-szczęśliwa mama”

Priorytet VII

Promocja integracji społecznej

Działanie 7.3

Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa sformułowania oznaczają:

1. **Realizator** – Gmina Siechnice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Wiosenna 7, 55-011 Siechnice, tel. 71/ 311 39 68.
2. **Projekt** – projekt „Aktywna kobieta-szczęśliwa mama” wdrażany przez Realizatora, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII *Promocja integracji społecznej*, Działanie 7.3 *Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji*.
3. **Siedziba Realizatora** – ul. Wiosenna 7, 55-011 Siechnice.
4. **Biuro Projektu** – siedziba Realizatora, pok. 29, ul. Wiosenna 7, 55-011 Siechnice.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywna kobieta-szczęśliwa mama”.
6. **Uczestnik** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie została dopuszczona do udziału w projekcie i podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie.
7. **Forma wsparcia** - szkolenia, warsztaty, konsultacje.





§ 2

Ogólne założenia Projektu

1. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.01.2012 r. do 30.06.2012 r. na terenie Gminy Siechnice, formy wsparcia realizowane będą od lutego do czerwca 2012 r.
2. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 8 niezatrudnionych kobiet z terenu miejsko-wiejskiej Gminy Siechnice, w wieku 15-64 lata (w tym powracających oraz wchodzących na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci), zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. W ramach Projektu przewidziane zostało wsparcie w postaci szkoleń, warsztatów i konsultacji.
4. Liczba Uczestników w grupie zajęciowej uczestniczącej w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia w postaci szkolenia wynosić będzie 8 osób.
5. Do grupy docelowej zostaną skierowane następujące formy wsparcia:

SZKOLENIA GRUPOWE:

- I. Szkolenia mające na celu nabycie umiejętności umożliwiających podjęcie zatrudnienia jako dzienny opiekun oraz niania. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zakres programowy 160 –godzinnego szkolenia:

1. rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (20 godzin):
 - a) *aspekty rozwoju dziecka - charakterystyka zmian w zakresie rozwoju poznawczego, psychospołecznego i motorycznego na poszczególnych etapach życia dziecka,*
 - b) *źródła szans i zagrożeń dla rozwoju dziecka w wieku do lat 3,*
 - c) *mechanizmy rozwoju dziecka;*
2. stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (90 godzin):
 - a) *rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka,*
 - b) *planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),*
 - c) *kreowanie przedmiotowego i społecznego środowiska rozwoju dziecka,*
 - d) *opieka pielęgnacyjna i zdrowotna nad dzieckiem harmonijnie i nieharmonijnie rozwijający się,*
 - e) *zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka - zabawy eksploracyjne, muzyczne, rytmiczne, plastyczne i techniczne,*
 - f) *wprowadzenie dziecka w kulturę,*
 - g) *budowanie relacji społecznych z dzieckiem, rodzicami i lokalnymi służbami odpowiedzialnymi za rozwój dziecka;*





Człowiek – najlepsza inwestycja

3. kompetencje opiekuna dziecka (20 godzin):
 - a) *odpowiedzialność prawna opiekuna dziecka,*
 - b) *podstawy medycyny ratunkowej (udzielenie dziecku pierwszej pomocy),*
 - c) *przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy;*

4. praktyki zawodowe (30 godzin).

II. Szkolenia z zakresu przedsiębiorczości i ekonomii społecznej (8 h na grupę):

- a) *pozyskiwanie środków na uruchomienie własnej działalności gospodarczej,*
- b) *tworzenie innowacyjnych projektów zatrudnieniowych,*
- c) *tworzenie biznesplanu,*
- d) *zakładanie spółdzielni socjalnych.*

6. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.
7. Realizator zobowiązuje się do przekazania każdemu Uczestnikowi materiałów dydaktycznych.
8. Wszelkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej Realizatora projektu www.gops-siechnice.org.pl oraz w Biurze projektu (pokój 29, ul. Wiosenna 7, 55-011 Siechnice, tel. 71/ 311 39 68).

§ 3

Rekrutacja kandydatów do udziału w Projekcie

1. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony w sposób otwarty, jawny, na podstawie ankiet zgłoszeniowych przekazanych na spotkaniu promocyjno-informacyjnym oraz możliwych do pobrania na stronie Realizatora www.gosp-siechnice.org.pl i będzie zgodny z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 ze zm.).
2. Uczestnikami projektu mogą być niezatrudnione kobiety z terenu miejsko-wiejskiej Gminy Siechnice, w wieku 15-64 lata (w tym powracające oraz wchodzące na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci), zagrożone wykluczeniem społecznym.
3. Nabór do projektu realizowany będzie w oparciu o zasadę równych szans gwarantującą dostęp do oferowanych w nim form wsparcia osobom bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).
4. Rekrutację wspierać będzie kampania promocyjno – informacyjna realizowana z wykorzystaniem materiałów promocyjnych (ulotek, plakatów, informacji na stronie www), której zadaniem będzie dotarcie z ofertą przewidzianego w projekcie wsparcia do jak największej grupy osób zainteresowanych uczestnictwem.
5. Uczestnik projektu składa oświadczenie, o swoim statusie na rynku pracy.





§ 4

Procedura rekrutacyjna

Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 02.01.2012 r. do 25.01.2012 r.

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Wypełnienie dokumentacji zgłoszeniowej przez kandydata na Uczestnika: formularza rekrutacyjnego kandydata uczestnika projektu (**załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu). Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie podczas spotkania informacyjno-rekrutacyjnego, jak również można ją będzie odebrać bezpośrednio w siedzibie Realizatora lub też pobrać ze strony internetowej Realizatora projektu www.gosp-siechnice.org.pl.
2. Po złożeniu ankiet w Biurze projektu, zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z osobami wyrażającymi chęć uczestniczenia w projekcie.
3. Na podstawie rozmowy przeprowadzonej przez zespół projektowy i psychologa zostanie wyłoniona grupa 8 osób - Uczestników projektu.
4. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani będą do podpisania:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu),
 - b) oświadczenia o kwalifikowalności do udziału w projekcie (**załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu).
5. W przypadku większej ilości kandydatów do projektu Realizator utworzy listę rezerwową, na której znajdą się osoby niezakwalifikowane. Ich uczestnictwo w Projekcie będzie możliwe w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie.
6. Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailowo.
8. Osoby zakwalifikowane do wzięcia udziału w Projekcie otrzymają dodatkowo pismo informujące o terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć.
9. W przypadku mniejszej ilości chętnych niż zakładana, Realizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia procedury rekrutacyjnej.

§ 5

Organizacja zajęć w Projekcie

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń, warsztatów i konsultacji będą przekazywane telefonicznie lub mailowo.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie gminy Siechnice, w miejscu wskazanym przez Realizatora i prowadzone będą w godzinach ustalonych zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem zajęć.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkolenia i warsztatów oraz godzin,





Człowiek – najlepsza inwestycja

- w których będą się one odbywać.
4. Po zakończeniu szkoleń oraz warsztatów Uczestnik projektu otrzyma stosowne certyfikaty wydane przez Realizatora.
 5. Warunkiem otrzymania certyfikatów jest udział w minimum 80% zajęć przewidzianych w ramach szkolenia oraz każdego z warsztatów, oraz pozytywne zdanie egzaminu końcowego.

§ 6

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Uczestnika form wsparcia należy:
 - a) wypełnienie i złożenie dokumentacji: deklaracji uczestnictwa, oświadczenia o kwalifikowalności do projektu, podpisanie niniejszego Regulaminu;
 - b) udzielenie niezbędnych danych zbieranych do systemu monitorowania i badań ewaluacyjnych,
 - c) obecność na zajęciach oraz podpisanie listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, materiałów promocyjnych, zaświadczeń uczestnictwa,
 - d) informowanie Realizatora o nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z projektu.
2. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
 - a) zorganizowanie z należytą starannością szkoleń, warsztatów i konsultacji,
 - b) zapewnienie materiałów szkoleniowych uczestnikom forma wsparcia,
 - c) zapewnienie poczęstunku,
 - d) prowadzenie wewnętrznych kontroli form wsparcia,
 - e) opracowanie ankiety oceniającej przydatność i wykorzystanie kompetencji nabytych w czasie projektu,
 - f) zapewnienie opieki nad dziećmi osób uczestniczących w projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście bądź telefonicznie koordynatora projektu lub Biuro Projektu w jak najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć zorganizowanych w ramach projektu w trakcie ich trwania Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.





§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Realizatora projektu – www.gops-siechnice.org.pl.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Realizator niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną lub telefonicznie o tym fakcie Uczestników projektu.
4. W przypadkach nie ujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje koordynator Projektu w porozumieniu z Kierownikiem Ośrodka.

§ 9

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

- 1) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika projektu.
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- 3) Oświadczenie Kandydata potwierdzające kwalifikowalność do udziału w projekcie.

***Oświadczam, że zapoznałam się z regulaminem uczestnictwa w projekcie,
akceptuję jego warunki oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.***

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

