

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

KIEROWNIK

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Żernicka 17 55 -010 Święta Katarzyna

tel. (71) 311 39 68, fax (71) 311 39 68 wew. 115

gops@umsiechnice.pl www.gops-siechnice.org.pl bip.siechnice.dolnyslask.pl

ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZĄJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na zorganizowanie wypoczynku letniego dla uczniów placówek oświatowych z terenu Gminy Siechnice, w zakresie:

CZEŚĆ I: wypoczynek letni nad morzem w formie kolonii letnich dla 40 dzieci ze szkół podstawowych z terenu Gminy Siechnice

CZEŚĆ II: wypoczynek letni nad jeziorem w formie obozu rekreacyjno – sportowego dla 20 uczniów gimnazjum z terenu Gminy Siechnice

Kod CPV: 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Nr zam. BZP – **162920 - 2014**

Dział I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.gops-siechnice.org.pl.
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentacji (faks uszkodzony), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.gops-siechnice.org.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
12. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej także „specyfikacją”.
13. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach
ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP 912-13-01-751 REGON 005959500
tel./fax: 71 311 39 68, 727 444 818, e-mail: gops@umsiechnice.pl

Dział II. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (**załącznik nr 1 do SIWZ**) i pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mający wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, winna być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datę). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczane przez Wykonawcę lub te podmioty. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty, muszą być czytelne i parafowane przez osobę/ osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca wskaże w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazany podwykonawca do realizacji części usługi (np. jednego z modułów) musi spełniać warunki dotyczące Wykonawcy wskazane w SIWZ.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami.
13. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie wewnętrznej i kopercie zewnętrznej), w tym:

- Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na zorganizowanie wypoczynku letniego dla uczniów placówek oświatowych z terenu Gminy Siechnice – 2014

CZEŚĆ

nie otwierać przed 26.05.2014 godz. 10.00"



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach
ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP 912-13-01-751 REGON 005959500
tel./fax: 71 311 39 68, 727 444 818, e-mail: gops@umsiechnice.pl

- Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert, z tym, że:

- w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,

- w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w dziale II niniejszej SIWZ w punkcie 13 z dopiskiem „zmiany”.

15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiające nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

17. Oferty złożone po terminie składania, zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP)

18. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

- nazwa i adres Wykonawcy,

- informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

20. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust. 3 ustawy.
- b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- c) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- d) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
- e) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- f) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- g) Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.



**Dział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny
spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12 poz. 67 z dnia 21 stycznia 1997r. z późn. zm.); Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 Nr 223, poz. 2268, z późn. zm).

- b. posiada wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wielkością usługom będącym przedmiotem zamówienia. Zamawiający informuje, iż ww. wymóg oznacza konieczność wykazania realizacji tożsamyh usług tj. organizacji wycieczki letniego dla min. 40 dzieci w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ I, dla min. 20 uczniów w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ II oraz zbliżonej wartości przedmiotu zamówienia.

- c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

potencjał techniczny:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią bazą noclegową, rekreacyjno – wycieczkową i transportem niezbędnymi do wykonania zamówienia wg parametrów podanych w Dziale XII SIWZ.

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia (wychowawcy) posiadają odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia, tj. zatrudnia bądź będzie dysponował m.in. osobami jak niżej:

Wykonawca zapewni:

- w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ I minimum **2 (dwóch) wychowawców na grupę i 1 (jednego) kierownika** na turnus,
- w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ II minimum **1 (jednego) wychowawcę na grupę i 1 (jednego) kierownika** na turnus.

Osoby te powinny posiadać kwalifikacje i umiejętności potwierdzone stosownymi dokumentami.



Kierownik powinien posiadać:

- wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne resocjalizacyjne lub pedagogiczne,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika obozu lub kolonii co najmniej 2 razy w okresie ostatnich 3 lat,
- co najmniej 3 letni staż pracy opiekuńczo – wychowawczej lub dydaktyczno – wychowawczej,
- doświadczenie minimum 12 miesięcy w pracy z młodzieżą wieloproblemową, zagrożoną uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, zdobyte np. na obozie, kolonii, w świetlicy socjoterapeutycznej, stowarzyszeniu, wolontariacie,
- ukończone kursy dla kierowników kolonii u organizatora, który posiada zgodę Kuratorium Oświaty na ich prowadzenie.

Wychowawca powinien posiadać:

- ukończone studia pedagogiczne lub psychologiczne lub o kierunkach sportowych lub rekreacji lub organizacji wypoczynku, a także studenci, którzy ukończyli co najmniej 3 rok studiów na w/w kierunkach (potwierdzone zaświadczeniem z uczelni), kursy dla wychowawców kolonijnych ukończone u organizatora, który posiada zgodę Kuratorium Oświaty na ich prowadzenie,
- doświadczenie w sprawowaniu funkcji wychowawcy na obozie lub kolonii co najmniej 1 raz w okresie ostatnich 3 lat,
- doświadczenie minimum 6 miesięcy w pracy z młodzieżą wieloproblemową, zagrożoną uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, zdobyte np. na obozie, kolonii, w świetlicy socjoterapeutycznej, stowarzyszeniu, wolontariacie,

d. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że jest w sytuacji ekonomicznej oraz finansowej pozwalającej na wykonanie usługi, stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania;

3. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

Dział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) złożyć pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków - **załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- b) przedłożyć wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wielkością usługom będącym przedmiotem zamówienia - **załącznik Nr 3 do SIWZ**, dołączając dokumenty wystawione przez zamawiających, na rzecz których zostały one wykonane a potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należyście;
- c) przedłożyć wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w zamówieniu - **załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- d) złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wymienione w zał. Nr 4 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia;
- e) złożyć oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej



wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów.

f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

3. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

a) złożyć pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik Nr 5 do SIWZ**;

b) przedłożyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na okoliczność wynikającą z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną to oświadczenie w tym zakresie, tj., że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę podwykonawców do części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie a), b) i c).

4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego /oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 a) - zał. Nr 5 do SIWZ, składa każdy wspólnik lub konsorcjant oddzielnie/.

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1,2 i 3 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

6. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymienione warunki udziału w postępowaniu.

7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Dział V. Wykaz pozostałych dokumentów, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty

- 1) zaakceptowany poprzez podpis osób uprawnionych na ostatniej stronie bez dokonywania jakichkolwiek zmian projekt umowy, zgodny z **załącznikiem nr 6** do SIWZ;
- 2) opis i plan obiektu wraz ze zdjęciami;



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach
ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP 912-13-01-751 REGON 005959500
tel./fax: 71 311 39 68, 727 444 818, e-mail: gops@umsiechnice.pl

- 3) propozycja programu kolonijnego lub obozowego zawierającego ramowe warunki, podane w Dziale XII;
- 4) propozycja zajęć profilaktycznych wraz z harmonogramem zawierające ramowe warunki podane w Dziale XII;
- 5) propozycję ubezpieczenia grupowego zgodnie z podanym w Dziale XII minimalnym zakresem;
- 6) kserokopia zaświadczenia lub wydruk komputerowy ze strony internetowej Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych poświadczających wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy;
- 7) opinia lub ostatni aktualny protokół okresowej kontroli Państwowej Straży Pożarnej dotyczący obiektu, w którym realizowany będzie wypoczynek;

Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa wyżej zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia:

CZEŚĆ I rozpoczęcie turnusu nie wcześniej niż **08.07.2014** r. zakończenie turnusu – nie później niż **31.07.2014** r.

CZEŚĆ II rozpoczęcie turnusu nie wcześniej niż **01.08.2014** r. zakończenie turnusu – nie później niż **25.08.2014** r.

Dział VII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

Dział VIII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej modyfikacja

1. Zamawiający urzęduje w dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:10 do 15:10.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu (na nr 71-311-39-68 wew. 115)** oraz **e-maila (na adres gops@umsiechnice.pl)**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) wniosek Zamawiającego w wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienie Wykonawcy,
 - 5) wniosek Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i wyjaśnienie Wykonawcy,
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokości ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych pomyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,



- 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy PZP.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Dowód potwierdzenia otrzymania (wyświetlenia) wiadomości e-mail oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na stronie internetowej www.gops-siechnice.org.pl, bip.siechnice.dolnyslask.pl.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej www.gops-siechnice.org.pl; bip.siechnice.dolnyslask.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- * w sprawach proceduralnych postępowania: **Agnieszka Jezierska**, tel. 71 311 39 68 w.104;
 - * w sprawie przedmiotu zamówienia: **Aneta Musielak** tel. 71 311 39 68 w. 109,



Dział IX. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w **sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Żernicka 17 55-010 Święta Katarzyna (pok. 107)**, w terminie do dnia **26.05.2014 r.** do godz. **10:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik GOPS datownikiem i wpisem godziny i minuty, w której została przyjęta.
3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.05.2014 r.** o godz. **11:00** w siedzibie **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, pokój nr 109** - I piętro.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
8. W części jawnej na posiedzeniu otwarcia ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia -zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Dział X. Sposób obliczenia ceny i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferta powinna zawierać cenę brutto.
2. Ocenie podlegać będzie cena, o której mowa w pkt. 1.
3. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena wykonania zamówienia może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP spowoduje odrzucenie oferty.
8. Ustala się następujące kryteria oceny oferty i ich wagę: cena – 70% i doświadczenie wykonawcy – 30%.
9. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według poniższych zasad:



1. Cena - 70%

cena najniższa

..... x 100 pkt x znaczenie kryterium 70%
cena oferty ocenianej

2. Doświadczenie wykonawcy - 30%

Do obliczenia punktów zostaną wykorzystane dane zawarte w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ. Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 30% .

Ilość zorganizowanych kolonii lub obozów odpowiadających swoim rodzajem i wielkością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia	Punkty
1 - 3	10
4 - 6	50
pow. 6	100

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów z obu kryteriów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów oceny ofert wskazanych w dziale X niniejszej SIWZ). Cena podana w ofercie będzie przyjęta tylko do oceny ofert, do umowy zostanie przyjęta cena jednostkowa (osobogodziny) x ilość uczestników wycieczki.
12. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.
O wyniku przetargu zdecyduje najwyższa liczba wynikająca z sumy punktów ostatecznych. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - o terminie, po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa na wykonanie zamówienia.



Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.gops-siechnice.org.pl, bip.siechnice.dolnyslask.pl oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

16. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający unieważni postępowanie.
 17. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
18. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
 19. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
 20. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział XI. Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (**zał. Nr 6 do SIWZ**) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą pocztową, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy zamawiający ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających dysponowanie bazą do zorganizowania wycieczki: umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, umowy przedwstępnej, porozumienia itp. a także zażądać dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane do wykonania zamówienia wymaganych kwalifikacji, np. uprawnień, dyplomów, świadectw, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, certyfikaty itp.
4. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) zostanie zawarta na czas oznaczony.
5. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. W przypadkach udokumentowanych zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, z tym że nowy termin nie może wykraczać poza podane w treści SIWZ terminy wykonania poszczególnych części;
 - b) zmiany bazy noclegowej wycieczki;
 - c) dokonania zmiany osób wskazanych do wykonania usługi;
 - d) zmiany harmonogramu wycieczki;



- e) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
- f) zmiany stawki VAT,
- g) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszt usługi).

7. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ww. ustawy.
11. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy PZP.
13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przez upływem terminy do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Dział XII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zorganizowanie wypoczynku letniego dla uczniów placówek oświatowych z terenu Gminy Siechnice, w zakresie:

1. CZEŚĆ I: wypoczynek letni nad morzem w formie kolonii letnich dla 40 dzieci ze szkół podstawowych z terenu Gminy Siechnice

w ramach jednego turnusu dla **2 grup** (po 20 osób)

Długość trwania turnusu – 14 dni

Lokalizacja i warunki lokalowe:

- a) Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku wypoczynkowym w Polsce nad morzem:
 - w odległości od większej aglomeracji miejskiej nie większej niż 50 km,
 - w odległości od morza nie większej niż 1000 m.
- b) **Obiekt:** budynek na terenie ogrodzonym, oświetlonym z dostępem do kompleksu rekreacyjno - sportowego na terenie



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach
ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP 912-13-01-751 REGON 005959500
tel./fax: 71 311 39 68, 727 444 818, e-mail: gops@umsiechnice.pl

ośrodka (plac zabaw, boisko do piłki nożnej, siatkówki, stół do tenisa stołowego, miejsce na ognisko), posiadającym stołówkę na min. 25 osób oraz dużą świetlicę. Sala świetlicowa winna być wyposażona m.in. w sprzęt RTV i dyskotekowy.

- c) **Pokoje** max. 5 osobowe: pokoje winny być wyposażone w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu, do każdego łóżka przynależna szafka lub minimum 1 półka w szafie na dziecko, pokoje bez łóżek piętrowych i dostawek.
- d) **Łazienki** (znajdujące się w budynku, w którym zakwaterowani będą uczestnicy): nie więcej niż 10 uczestników na jedno WC, nie więcej niż 5 uczestników na jedną umywalkę z ciepłą i zimną wodą oraz nie więcej niż 15 uczestników na jedno stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą. Pokoje i łazienki muszą być estetyczne i czyste.
- e) **Zamawiający wymaga aby uczestnicy zostali zakwaterowani w budynkach razem z wychowawcą.**
W załączeniu do oferty należy dołączyć opis i plan obiektu wraz ze zdjęciami

Wyżywienie:

- a) Turnus obejmuje codzienne wyżywienie (min. 3 pełne posiłki w tym przynajmniej jeden posiłek ciepły - dwudaniowy). Wykonawca powinien zapewnić nieograniczony dostęp do napojów, pieczywa i dżemu, suchy prowiant na czas wycieczek oraz podróży powrotnej, kielbaski na min. 2 ogniska. Po przyjeździe na miejsce wypoczynku oraz przed wyjazdem powrotnym do Świętej Katarzyny i Siechnic uczestnicy powinni otrzymać ciepły posiłek. Wykonawca przyłoży szczególną wagę do ilości i jakości wyżywienia wg norm żywieniowych opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia, bogatych w witaminy, owoce i warzywa.

Transport:

- a) Wykonawca zapewni dojazd uczestnikom wypoczynku ze Świętej Katarzyny oraz Siechnic do miejsca wypoczynku i z powrotem oraz na wycieczki własnymi lub udostępnionymi przez firmę przewozową autokarami. Wyjazd w godzinach rannych nie później niż o godz. 09:00, powrót w godzinach popołudniowych, wskazany nie później niż o godz. 21:00.
- b) w dniu wyjazdu Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania policji w celu sprawdzenia stanu technicznego autokaru

Program zajęć:

1. Wykonawca powinien zorganizować program zajęć na czas pogody i niepogody.

Program zajęć powinien uwzględniać co najmniej następujące elementy:

- a) 2 ogniska z pieczeniem kielbasek
- b) 3 dyskoteki
- c) 2 wycieczki autokarowe z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów
- d) 2 wycieczki piesze
- e) organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych
- f) gry terenowe
- g) konkursy z nagrodami, dyplomami
- h) zajęcia plastyczne
- i) kąpiel w morzu i plażowanie
- j) codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników inne zaplanowane przez wykonawcę zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi

W załączeniu do oferty należy dołączyć propozycję programu.

2. Wykonawca powinien zorganizować program profilaktyki uzależnień (w wymiarze 10 godzin) obejmujący zagadnienia w zakresie relacji interpersonalnych (stresu, agresji), kształtowania właściwych postaw w odniesieniu do problemów uzależnień (skutków spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych).

W załączeniu do oferty należy dołączyć propozycję programu.

Bezpieczeństwo uczestników

- a) **Ubezpieczenie:** na czas przejazdu, pobytu, wycieczek. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od OC. Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

W załączeniu do oferty należy dołączyć propozycję grupowego ubezpieczenia NW obejmującego w/w zakres na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł) + OC



- b) Wykonawca zapewni minimum **2 (dwóch) wychowawców na grupę i 1 (jednego) kierownika** na turnus. Osoby te powinny posiadać kwalifikacje i umiejętności potwierdzone stosownymi dokumentami.
- a) **Opieka medyczna:** całodobowa opieka wychowawców na terenie ośrodka w miejscu pobytu oraz zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych przez Wykonawcę, a w koniecznych przypadkach zapewnienia opieki pielęgniarskiej i lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem.
- b) **Opieka ratownika:** Wykonawca zapewni opiekę ratownika podczas kąpieli uczestników.

2. CZĘŚĆ II: wypoczynek letni nad jeziorem w formie obozu rekreacyjno – sportowego dla 20 uczniów gimnazjum z terenu Gminy Siechnice

Długość trwania turnusu – 10 dni

Lokalizacja i warunki lokalowe:

- a) Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku wypoczynkowym w Polsce nad jeziorem:
- w odległości od większej aglomeracji miejskiej nie większej niż 50 km,
- w odległości od morza nie większej niż 1000 m.
- b) **Obiekt:** budynek na terenie ogrodzonym, oświetlonym z dostępem do kompleksu rekreacyjno - sportowego na terenie ośrodka (plac zabaw, boisko do piłki nożnej, siatkówki, stół do tenisa stołowego, miejsce na ognisko), posiadającym stołówkę na min.25 osób oraz dużą świetlicę. Sala świetlicowa winna być wyposażona m.in. w sprzęt RTV i dyskotekowy.
- c) **Pokoje** max. 5 osobowe: pokoje winny być wyposażone w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu, do każdego łóżka przynależna szafka lub minimum 1 półka w szafie na dziecko, pokoje bez łóżek piętrowych i dostawek.
- d) **Łazienki** (znajdujące się w budynku, w którym zakwaterowani będą uczestnicy): nie więcej niż 10 uczestników na jedno WC, nie więcej niż 5 uczestników na jedną umywalkę z ciepłą i zimną wodą oraz nie więcej niż 15 uczestników na jedno stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą. Pokoje i łazienki muszą być estetyczne i czyste.
- e) **Zamawiający wymaga aby uczestnicy zostali zakwaterowani w budynkach razem z wychowawcą.**
W załączeniu do oferty należy dołączyć opis i plan obiektu wraz ze zdjęciami

Wyżywienie:

- a) Turnus obejmuje codzienne wyżywienie (min. 3 pełne posiłki w tym przynajmniej jeden posiłek ciepły - dwudaniowy). Wykonawca powinien zapewnić nieograniczony dostęp do napojów, pieczywa i dżemu, suchy prowiant na czas wycieczek oraz podróży powrotnej, kielbaski na min. 2 ogniska. Po przyjeździe na miejsce wypoczynku oraz przed wyjazdem powrotnym do Świętej Katarzyny i Siechnic uczestnicy powinni otrzymać ciepły posiłek. Wykonawca przyłoży szczególną wagę do ilości i jakości wyżywienia wg norm żywieniowych opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia, bogatych w witaminy, owoce i warzywa.

Transport:

- a) Wykonawca zapewni dojazd uczestnikom wypoczynku ze Świętej Katarzyny oraz Siechnic do miejsca wypoczynku i z powrotem oraz na wycieczki własnymi lub udostępnionymi przez firmę przewozową autokarami. Wyjazd w godzinach rannych nie później niż o godz. 09:00, powrót w godzinach popołudniowych, wskazany nie później niż o godz. 21:00.
- b) w dniu wyjazdu Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania policji w celu sprawdzenia stanu technicznego autokaru

Program zajęć:

1. Wykonawca powinien zorganizować program zajęć na czas pogody i niepogody.

Program zajęć powinien uwzględniać co najmniej następujące elementy:

- a) 2 ogniska z pieczeniem kielbasek
b) 3 dyskoteki



- c) naukę tańca
- d) 2 wycieczki autokarowe z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów
- e) wycieczki piesze
- f) organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych (usprawniających np. siatkówka, piłka nożna, koszykówka)
- g) organizowanie zajęć sportowych – wodnych (np. kajaki)
- h) gry terenowe (podchody)
- i) kąpiel w jeziorze (nauka pływania)
- j) codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników inne zaplanowane przez wykonawcę zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi.

W załączeniu do oferty należy dołączyć propozycję programu.

2. Wykonawca powinien zorganizować program profilaktyki uzależnień (w wymiarze 10 godzin) obejmujący zagadnienia w zakresie relacji interpersonalnych (stresu, agresji), kształtowania właściwych postaw w odniesieniu do problemów uzależnień (skutków spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych).

W załączeniu do oferty należy dołączyć propozycję programu.

Bezpieczeństwo uczestników

- a) Ubezpieczenie: na czas przejazdu, pobytu, wycieczek. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od OC. Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

W załączeniu do oferty należy dołączyć propozycję grupowego ubezpieczenia NW obejmującego w/w zakres na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł) + OC

- b) Wykonawca zapewni minimum **1 (jednego) wychowawcę na grupę** i **1 (jednego) kierownika** na turnus. Osoby te powinny posiadać kwalifikacje i umiejętności potwierdzone stosownymi dokumentami.

- c) Opieka medyczna: całodobowa opieka wychowawców na terenie ośrodka w miejscu pobytu oraz zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych przez Wykonawcę, a w koniecznych przypadkach zapewnienia opieki pielęgniarskiej i lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem.

- d) Opieka ratownika: Wykonawca zapewni opiekę ratownika podczas kąpieli uczestników.

Szczegółowych informacji w tej sprawie po stronie Zamawiającego udzieli Pani Aneta Musielak tel. 71 311 39 68 w.109.

Załączniki:

1. oferta cenowa - zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2 do SIWZ
3. wykaz zrealizowanych usług - zał. Nr 3 do SIWZ
4. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - zał. Nr 4 do SIWZ
5. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 5 do SIWZ
6. projekt umowy - zał. Nr 6 do SIWZ



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach
 ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
 NIP 912-13-01-751 REGON 005959500
 tel./fax: 71 311 39 68, 727 444 818, e-mail: gops@umsiechnice.pl