



W rodzinie jest MOC

Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019

**UMOWA nr ..... / /2019**

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

**Gminą Siechnice/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach**

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, reprezentowanym przez Joannę Bryłkowską - Hehn - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach,  
adres: Święta Katarzyna 55-010, ul. Żernicka 17,  
REGON: 005959500  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr .....,  
w Sądzie Rejonowym dla ....., Krajowego Rejestru Sądowego  
lub  
Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ....., zam.:  
ul. ....  
lub zamieszkałym/zamieszkałą w .....,  
ul. ...., PESEL. Seria i nr dowodu osobistego.....  
adres do kontaktów .....,  
reprezentowaną przez Pana/Panią .....,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu ogłoszenia o zamówieniu na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pn.: **Usługi polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich i warsztatów kompetencji społecznych dzieci w ramach projektu pn.: „W RODZINIE JEST MOC”**, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne - została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **Usługi polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich i warsztatów kompetencji społecznych dzieci w ramach projektu pn.: „W RODZINIE JEST MOC”**, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna,  
tel. 71 311 39 68, e-mail: [gops@gops-siechnice.org.pl](mailto:gops@gops-siechnice.org.pl) NIP 912-13-01-751 REGON 005959500

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020),  
Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych,  
Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne



**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.

2. Szczegółowy opis usługi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Załącznik ten zawiera następujące informacje: zakres usługi, odbiorcy, czas trwania i liczba warsztatów, termin i miejsce realizacji zamówienia, wymagania dotyczące zapewnienie transportu, zakwaterowania, wyżywienia oraz ubezpieczenia obowiązki Wykonawcy oraz dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia – dotyczy wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich oraz wyjazdowych warsztatów kompetencji społecznych dzieci.
3. Wykonawca w terminie **do 15 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu szczegóły organizacyjne dotyczące realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, uwzględniające daty oraz godziny przebiegu usługi łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu oraz propozycję miejsca zakwaterowania, z uwzględnieniem wymagań określonych w załączniku nr 1 pn. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załączeniem zdjęć lub/i folderu proponowanego obiektu. Zamawiający w terminie **do 10 dni roboczych** od otrzymania powyższych propozycji, przekaże Wykonawcy decyzję o akceptacji bądź braku akceptacji przedstawionych propozycji – dotyczy wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich oraz wyjazdowych warsztatów kompetencji społecznych dzieci.
4. Strony ustalają, iż przez dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo od pracy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) ogłoszenie o zamówieniu z dnia ..... (data upublicznienia ogłoszenia).
  - b) załącznik nr 1 pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - c) oferta Wykonawcy z dnia .....(data wpływu),
  - d) załącznik nr 2 pn. wzór *Protokołu odbioru*,
  - e) załącznik nr 3 pn.: *Oświadczenie RODO osoby fizycznej*,
  - f) załącznik nr 4 pn.: *Oświadczenie RODO Wykonawca*
  - g) załącznik nr 5 pn.: Szczegółowa kalkulacja kosztów

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od .....2020 r. do .....2020 r. (7 następujących po sobie dni) – 1 grupa rodziców i 1 grupa dzieci i w terminie od .....2020 r. do .....2020 r. (7 następujących po sobie dni) – 1 grupa rodziców i 1 grupa dzieci.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ..... zł brutto (słownie złotych:.....), w tym VAT jeśli dotyczy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu kwot wskazanych w szczegółowej kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.



W rodzinie jest MOC

Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 odpowiada rzeczywistej liczbie osób, które uczestniczyły w warsztatach, zgodnie z kwotami wymienionymi w szczegółowej kalkulacji kosztów.
4. Strony ustalają, iż przekazanie finalnej listy uczestników warsztatów nastąpi na **min. 10 dni roboczych** przed planowaną datą ich rozpoczęcia, zgodnie z terminami, o którym mowa w § 2.

§ 4

1. Wynagrodzenie ustalone w § 3 ust. 1, po dokonaniu stosownych potrąceń, będzie płatne przelewem w częściach (za każdą grupę) w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT/rachunku, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
2. Strony ustalają, iż częściowe faktury VAT/rachunki, o których mowa w ust. 1 będą wystawiane po wykonaniu danej edycji, zgodnie z kwotami, o których mowa w § 3 ust. 2.
3. Podstawę do każdorazowego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, stwierdzone na podstawie protokołu odbioru (zał. nr 2 do umowy) oraz przedłożenie Zamawiającemu **sprawozdania merytorycznego z przebiegu warsztatów wraz z dokumentacją zdjęciową**.
4. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku jest:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
6. Faktura/rachunek musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Gmina Siechnice  
ul. Jana Pawła II 12  
55-011 Siechnice  
NIP: 912-10-05-691

**ODBIORCA**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach  
ul. Żernicka 17  
55-010 Święta Katarzyna

**lub**

Nabywca  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach  
ul. Żernicka 17  
55-010 Święta Katarzyna  
NIP: 912-13-01-751

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

**Komentarz [U1]:** Każdorazowo zapis dot. Faktury /rachunku zostanie dostosowany do statusu Wykonawcy

**Komentarz [U2]:** Zapis zostanie dostosowany do statusu Wykonawcy

**W rodzinie jest MOC**

---

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

**§ 6**

1. Do wyników prac, stanowiących utwory w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca - w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 - przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie oraz udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych.
2. Dokumentacja zdjęciowa, o której mowa w § 4 ust. 3 w zakresie praw autorskich przechodzi bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
  - a) zwielokrotnianie w każdej możliwej technice i bez żadnych ograniczeń ilościowych,
  - b) utrwalanie i przechowywanie, w tym na nośnikach elektronicznych,
  - c) nieodpłatne przekazywanie (użyczenie), w tym w formie skróconej innym podmiotom,
  - d) publiczne prezentowanie, udostępnianie, publikowanie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach, a także publiczne udostępnianie w całości lub we fragmentach w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - e) tłumaczenie,
  - f) wprowadzanie do obrotu,
  - g) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dzieła, w tym również do naruszenia jego integralności, wykorzystania go w części lub w całości oraz łączenia go z innymi dziełami.
4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania nabytymi prawami w kraju i za granicą.
5. Korzystanie i rozporządzanie prawami przeniesionymi na Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie może przynosić uszczerbku autorskim prawom osobistym Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że dzieło nie naruszy praw autorskich osób trzecich oraz iż osoby trzecie nie uzyskały i nie uzyskają autorskich praw majątkowych do dzieła.
7. Wykonawca oświadcza, że dzieło nie będzie naruszać niczyich praw osób trzecich, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, i że w chwili przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do nich będą wolne od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich.
8. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem umowy, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.

**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

9. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dzieł, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
10. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
11. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
12. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwoleń, o których mowa w ust. 2 następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 stwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część zamówienia została wykonana przez podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca jest uprawniony do wykonania części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, jeżeli nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że dana część zamówienia, która dotyczy podwykonawstwa, została przez Wykonawcę wskazana w ofercie Wykonawcy złożonej do postępowania przetargowego. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą (przed z terminem wskazanym w § 6 ust. 5 niniejszej umowy).
3. Przed złożeniem Zamawiającemu faktury Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące podwykonawcom z tytułu zrealizowanych dostaw i usług w ramach niniejszej umowy.
4. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców potwierdzające uregulowanie i zapłatę wszelkich zobowiązań (w tym wynagrodzeń) im przysługujących z tytułu zrealizowanych dostaw i usług wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.
5. Do każdego oświadczenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczony za zgodność z oryginałem, dokumenty źródłowe dotyczące rozliczeń z tymi Podwykonawcami w szczególności: protokoły odbioru, faktury VAT wystawione przez Podwykonawców oraz potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia z danej faktury VAT).
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy



**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

- o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
  9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
  12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
  13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych czynności lub dotrzymania terminów ich realizacji.
  14. Dopuszcza się możliwość zmiany Podwykonawcy, o ile taka potrzeba zaistnieje w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Do zmienionego Podwykonawcy stosuje się zasady określone w tym paragrafie.
  15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  16. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu Umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
  17. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację



**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

usług.

18. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- a) .....  
(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy);
- b) .....  
(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy)

**lub**

18. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
- a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
  - b) niewykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zapisem § 2 - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
  - c) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy .
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. b) i c) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 9**

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby wskazane w Ofercie z dnia .....stanowiącej integralną część umowy.
2. Zmiana wskazanej/ych w Ofercie osób w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od wykształcenia i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego na etapie wyboru wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.



**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Jakikolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

**§ 10**

1. Strony zobowiązują się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, które powzięły w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych, dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Klauzulą poufności nie są również objęte informacje dostępne ze źródeł publicznych ani też informacje, których ujawnienie jest wymagane prawem.

**§ 11**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:....., e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

**§ 12**

1. Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane:
  - 1) do Zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, tel. 71 311 39 68, faks 71 308 43 79, e-mail [gops@gops-siechnice.org.pl](mailto:gops@gops-siechnice.org.pl)
  - 2) do Wykonawcy :....., tel....., e-mail: .....
3. W przypadku zmiany danych teleadresowych do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzednie dane teleadresowe uznaje się za skuteczne.





**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

**§ 13**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych a w tym w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawą Pzp.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 14**

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych w § 11 do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, informuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że informacje określone w załączniku nr 4 do niniejszej umowy są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcę w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w załączniku nr 3 do umowy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 zdanie drugie, a także w przypadku uznania przez Wykonawcę, iż niezbędne lub uzasadnione jest przekazanie osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, bez zbędnej zwłoki informuje o tym Zamawiającego. W takim przypadku, Strony sporządzą odpowiedni aneks do niniejszej umowy

**§ 15**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania logo Zamawiającego i oznaczenie przekazywanych materiałów znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo Województwa Dolnośląskiego. Obowiązek ten dotyczy także oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
2. Przestrzegania reguł informowania o projekcie oraz informowanie osób



**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

uczestniczących w projekcie o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wymienione w ust. 1 zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją umowy logo i danych na temat Wykonawcy.

**§ 16**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
  - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, których nie można przewidzieć na etapie zawierania umowy oraz w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi,
  - b) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
  - c) zwiększenie do nie więcej niż 20%, liczby uczestników warsztatów, o której mowa w załączniku nr 1, co może być spowodowane dużym zainteresowaniem w prowadzonym procesie rekrutacji, przy czym w przypadku tej zmiany proporcjonalnemu zwiększeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa §3 ust. 1, o koszty stałe i zmienne wynikające ze szczegółowej kalkulacji kosztów,
  - d) zmniejszenie liczby uczestników warsztatów o nie więcej niż 20%, liczby uczestników warsztatów, o której mowa w załączniku nr 1, co może być spowodowane brakiem zgłoszeń w prowadzonym procesie rekrutacji, jak również przypadkami losowymi w szczególności choroby osoby, która zadeklarowała udział w warsztatach, przy czym w przypadku tej zmiany proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa §3 ust. 1, o koszty stałe (możliwe do zmniejszenia) i zmienne (możliwe do zmniejszenia) wynikające ze szczegółowej kalkulacji kosztów. W przypadku osób zgłoszonych do uczestnictwa, a nieobecnych w dniu wyjazdu Wykonawca nie ponosi strat wynikających z tej nieobecności.
  - e) zmiany oznaczeń stron ze względów formalno prawnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,

**Komentarz [U3]:** Zmieniono treść  
4.10.2019 r



**W rodzinie jest MOC**

---

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

- d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 18**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 19**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

.....  
*Zamawiający*

.....  
*Wykonawca*



**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

Załącznik nr 2 do umowy nr ..... z dnia .....

**Częściowy protokół odbioru – wzór**

sporządzony w dniu ..... 201.... roku w Siechnicach

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr .....z dnia .....roku  
za miesiąc .....

**Zamawiający:**

**Gmina Siechnice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach**

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, reprezentowany przez Joannę Bryłkowską -Hehn -  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach, adres: Święta Katarzyna  
55-010, ul. Żernicka 17, REGON: 005959500

**Wykonawca:**

.....

**Przedmiot umowy: Usługi polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich i warsztatów kompetencji społecznych dzieci w ramach projektu pn.: „W RODZINIE JEST MOC”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.**

1. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że ww. usługa (wyjazdowe warsztaty kompetencji rodzicielskich i warsztaty kompetencji społecznych dzieci) w terminie .....wykonana została zgodnie z zawartą umową \*
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:  
.....

Ze strony Zamawiającego

.....  
.....

Ze strony Wykonawcy

.....

**Komentarz [U4]:** opcjonalnie, W PRZYPADKU UWAG

\* niepotrzebne skreślić



**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

Załącznik nr 3 do umowy nr..... z dnia ..... 2019 r.

**Nazwa zamówienia: Usługi polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich i warsztatów kompetencji społecznych dzieci w ramach projektu pn.: „W RODZINIE JEST MOC”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.**

Nr umowy .....z dnia .....

**Imię i nazwisko osoby fizycznej: .....**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Św. Katarzyna;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: e-mail: [iod@gops-siechnice.org.pl](mailto:iod@gops-siechnice.org.pl)
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

---

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna,  
tel. 71 311 39 68, e-mail: [gops@gops-siechnice.org.pl](mailto:gops@gops-siechnice.org.pl) NIP 912-13-01-751 REGON 005959500

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne





W rodzinie jest MOC

Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019

- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.**

**Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.**

Miejscowość, data

.....

.....  
Czytelnie imię i nazwisko



**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

Załącznik nr 4 do umowy nr..... z dnia ..... 2019 r.

**Nazwa zamówienia: Usługi polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich i warsztatów kompetencji społecznych dzieci w ramach projektu pn.: „W RODZINIE JEST MOC”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):.....

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizacji zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Osoby uprawnione do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.**

Miejscowość, data .....

.....  
*Pieczęć i podpisy osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*



**W rodzinie jest MOC**

Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019

Załącznik nr 5 do umowy nr..... z dnia ..... 2019 r.

**SZCZEGÓLOWA KALKULACJA KOSZTÓW**

**Nazwa zamówienia: Usługi polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich i warsztatów kompetencji społecznych dzieci w ramach projektu pn.: „W RODZINIE JEST MOC”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.**

- a) za organizację i przeprowadzenie warsztatów kompetencji rodzicielskich  
Wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ..... zł brutto wynika z iloczynu kwoty za udział 1 osoby w wysokości ..... zł brutto oraz liczby osób objętych warsztatem , tj. 1 grupa, max. 15 osób x 2 edycje,

**w szczególności koszty stałe:**

Cena za zajęcia = 56 h x ..... cena za 1 h = ..... zł brutto

**Komentarz [U5]:** dopisano 4.10.2019 z  
możliwością rozwijania listy

**w szczególności koszty zmienne:**

Cena za nocleg ze śniadaniem: cena jednostkowa ..... zł za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem x 6 noclegów ze śn. = ..... zł brutto x ilość osób 15 os. = ..... zł brutto

**Komentarz [U6]:** dopisano 4.10.2019 z  
możliwością rozwijania listy

Cena za przerwę kawową: (7 dni x 15 os.) x ..... cena za 1 p. kawową = ..... zł brutto

Cena za obiad: (7 dni z 15 os.) x ..... Cena za 1 obiad - ..... zł brutto

Cena za kolację: (6 dni z 15 os.) x ..... Cena za 1 kolację - ..... zł brutto

**Razem: ..... zł brutto x 2 edycje = ..... zł brutto**

- b) za organizację i przeprowadzenie warsztatów kompetencji społecznych dzieci  
Wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ..... zł brutto wynika z iloczynu kwoty za udział 1 osoby w wysokości ..... zł brutto oraz liczby osób objętych warsztatem , tj. 1 grupa , max. 20 osób x 2 edycje.

**w szczególności koszty stałe:**

Cena za zajęcia = 56 h x ..... cena za 1 h = ..... zł brutto

**Komentarz [U7]:** dopisano 4.10.2019 z  
możliwością rozwijania listy

**w szczególności koszty zmienne:**

**Komentarz [U8]:** dopisano 4.10.2019 z  
możliwością rozwijania listy



W rodzinie jest MOC

Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019

Cena za nocleg ze śniadaniem: cena jednostkowa ..... zł za 1 osobę za 1 nocleg ze śniadaniem x 6 noclegów ze śn. = ..... zł brutto x ilość osób 20 os. = ..... zł brutto

Cena za przerwę kawową dla dzieci bez kawy: (7 dni x 20 os.) x ..... cena za 1 p. kawową = ..... zł brutto

Cena za obiad: (7 dni z 20 os.) x ..... Cena za 1 obiad - ..... zł brutto

Cena za kolację: (6 dni z 20 os.) x ..... Cena za 1 kolację - ..... zł brutto

Razem: ..... zł brutto x 2 edycje = ..... zł brutto

c) cena za transport (w dwie strony łącznie dla rodziców z dziećmi max. 35 os.) = ..... zł brutto (max. 900 km. łącznie) x 2 edycja = ..... zł brutto.

RAZEM cena: a) + b) + c) = ..... zł brutto.



Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019

**UMOWA Nr .....**  
**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Komentarz [U9]:** wzór 1 – w zależności od statusu Wykonawcy

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

**Gminą Siechnice/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach**, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, reprezentowanym przez Joannę Bryłkowską - Hehn - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach zwanym dalej „**Powierzający**”,

a

.....  
zwaną dalej „**Przyjmujący**”.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. **Usługi polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich i warsztatów kompetencji społecznych dzieci w ramach projektu pn.: „W RODZINIE JEST MOC”**, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje: **imię i nazwisko oraz PESEL uczestników odbiorców usług.**

**§ 2**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją zamówienia pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna,  
tel. 71 311 39 68, e-mail: [gops@gops-siechnice.org.pl](mailto:gops@gops-siechnice.org.pl) NIP 912-13-01-751 REGON 005959500

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne



---

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

- w ust. 3. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
  6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
  7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
  8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób, o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
  9. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
  10. Przyjmujący niezwłocznie informuje Powierzającego o:
    - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
    - c) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15.
  11. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznie przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
  12. Przyjmujący umożliwi Powierzającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
  13. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych



**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

Przyjmujący umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 13.

14. Kontrolerzy Powierzającego, mają w szczególności prawo:
- wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
  - żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub przez podmioty przez nieupoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
16. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
17. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiegokolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

**§ 4**

- Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
- Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
- Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§ 5**



**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania, jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący**

**Powierzający**

.....

.....



W rodzinie jest MOC

Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019

Załącznik nr 1 do umowy ...../...../19  
UPOWAŻNIENIE

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - nadaje upoważnienie Pani/Panu:

.....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj. uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia pn.: **Usługa polegająca na przeprowadzeniu warsztatów kompetencji rodzicielskich i warsztatów kompetencji społecznych dzieci w ramach projektu pn.: „W RODZINIE JEST MOC”**, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2018 poz. 1000 ze zm.), Kodeksem pracy, a także polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony, przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w .....

**Okres ważności**

od: .....

do: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)

**Data wygaśnięcia\***

Odwołano, dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia)

**Data odwołania\*\***

Odwołano, dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia)

\* Data rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.

\*\* Data wcześniejsza niż data wygaśnięcia



Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019

UMOWA Nr .....

powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Komentarz [U10]:** wzór 2 – w zależności od statusu Wykonawcy

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

**Gminą Siechnice/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach**, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, reprezentowanym przez Joannę Bryłkowską - Hehn - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach zwanym dalej „**Powierzający**”,

a

.....  
PESEL ....., zam.: ul. ....  
zwaną dalej „**Przyjmującym**”

#### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. **Usługi polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdowych warsztatów kompetencji rodzicielskich i warsztatów kompetencji społecznych dzieci w ramach projektu pn.: „W RODZINIE JEST MOC”**, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje: **imię i nazwisko oraz PESEL uczestników odbiorców usług.**

#### § 2

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.).
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Przyjmujący niezwłocznie informuje Powierzającego o:
  - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;



**W rodzinie jest MOC**

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - c) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 8.
4. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu oraz Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
  5. Przyjmujący umożliwi Instytucji Zarządzającej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
  6. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych, Przyjmujący umożliwi ww. Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 5.
  7. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
    - a) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
    - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
    - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
    - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
  8. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
  9. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie



**W rodzinie jest MOC**

---

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

- przewidzianym Umową.
10. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

Dane powierzone Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiegokolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nie ujawniania i nie przetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

**§ 4**

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

**§ 6**



**W rodzinie jest MOC**

---

**Znak sprawy: GOPS.FA.083.4.2019**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nie rozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący**

**Powierzający**